



Grupa HR Design
Małgorzata
Szydłowska-Pęsko
★★★★★ 4,9 / 5
957 ocen

Kurs – Automatyzacja procesów biznesowych – zastosowanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych w transformacji cyfrowej i gospodarce niskoemisyjnej

Numer usługi 2025/09/08/160374/2992683

📍 Zabrze / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 21.10.2025 do 22.10.2025

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
245,00 PLN brutto/h
245,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Osoby które chcą zrozumieć, jak sztuczna inteligencja może wspierać zrównoważony rozwój i jak można ją wdrożyć w sposób zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa wyposaży uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego korzystania z narzędzi Microsoft 365 w pracy zespołowej i automatyzacji procesów.

Uczestnik szkolenia zarządzał będzie plikami i zasobami w OneDrive, tworzył foldery, udostępniał dokumenty oraz współpracował w czasie rzeczywistym z członkami zespołu. Organizował będzie pracę zespołową w Microsoft Teams i Planner, tworzył plany i przypisywał zadania. Samodzielnie stosował będzie podstawowe funkcjonalności Power Automate.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą o narzędziach cyfrowych Microsoft 365, zna rolę i funkcje podstawowe (OneDrive, Teams, Planner, Power Automate, Power Apps, Power BI).	Wskazuje podstawowe funkcje OneDrive, Teams, Planner, Power Automate, Power Apps, Power BI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia i opisuje różnice w zastosowaniu narzędzi (np. Planner vs To Do).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik organizuje pliki i zasoby w OneDrive oraz zarządza dostępami i uprawnieniami	Wybiera właściwe narzędzie AI do realizacji konkretnego zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Poprawnie tworzy strukturę folderów i nadaje nazwy zgodnie z zasadami porządkowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wskazuje różnice między OneDrive a SharePoint i rozróżnia ich podstawowe zastosowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy i wdrażać przepływy w Power Automate, automatyzuje procesy powiadomień, raportowania i akceptacji. Uczestnik ma wiedzę na temat wpływu automatyzacji i cyfryzacji na efektywność organizacji oraz redukcję śladu środowiskowego	Poprawnie identyfikuje i opisuje różne typy sztucznej inteligencji, takie jak uczenie maszynowe, sieci neuronowe oraz algorytmy genetyczne i poprawnie wskazuje ich praktyczne zastosowanie w optymalizacji procesów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	”	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	”	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik projektuje i rozwija aplikacje w Power Apps, dostosowuje do potrzeb zespołu lub firmy.	..	Prezentacja
	..	Test teoretyczny
Uczestnik zna rolę i funkcje podstawowych narzędzi Microsoft 365 (OneDrive, Teams, Planner, Power Automate, Power Apps, Power BI).	..	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie, jak integracja narzędzi cyfrowych usprawnia procesy biznesowe i ogranicza ryzyko błędów.	..	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi efektywnie współpracować w środowisku cyfrowym, wykorzystując narzędzia do komunikacji, planowania i zarządzania zadaniami.	..	Test teoretyczny
Uczestnik jest świadomy, że stosowanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych wspiera kulturę współpracy i zrównoważonego rozwoju w organizacji.	..	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Grupa HR Design Małgorzata Szydłowska-Pęsko
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Grupa HR Design Małgorzata Szydłowska-Pęsko
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Obszar technologiczny: Technologie informacyjne i komunikacyjne

Podobszar: 4.2 Technologie informacyjne

Podobszar: 4.4 Modelowanie i symulacje procesów i zjawisk

Dzień 1. OneDrive, Teams, Microsoft Planner, Power Automate

8:00 – 8:45

1. OneDrive – podstawy pracy

- Wykład: logowanie i dostęp z różnych urządzeń, organizowanie folderów, różnice między OneDrive a SharePoint.
- Dyskusja: jak praca w chmurze ogranicza zużycie papieru.
- Tworzenie: schemat porządkowania plików w organizacji.
- Ćwiczenie: utworzenie struktury folderów dla projektu.

8:45 – 9:30

2. OneDrive – współdzielenie i współpraca

- Wykład: udostępnianie, poziomy uprawnień, współpraca w czasie rzeczywistym.
- Dobre praktyki: bezpieczne współdzielenie plików.
- Ćwiczenie: wspólna edycja dokumentu.

9:30 – 9:40 – przerwa (10 min)

9:40 – 10:25

3. OneDrive – integracje i dobre praktyki

- Wykład: integracja z Teams i Outlook, wersjonowanie, bezpieczeństwo.
- Analiza: jak zmniejszyć ryzyko utraty danych.
- Ćwiczenie: wstawienie pliku jako linku w Teams, przywrócenie wersji pliku.

10:25 – 11:10

4. Microsoft Teams – praca zespołowa

- Wykład: zespoły i kanały, współpraca i komunikacja.
- Dyskusja: wpływ spotkań online na ograniczenie podróży służbowych (redukcja emisji).
- Tworzenie: plan komunikacji zespołu w Teams.
- Ćwiczenie: utworzenie kanału i udostępnienie plików.

11:10 – 11:25 – przerwa (15 min)

11:25 – 11:45

5. Microsoft Planner – wprowadzenie i tworzenie planów

- Wykład: plan, kubeczki, zadania, terminy i priorytety.
- Implementacja: planowanie projektów a efektywne wykorzystanie zasobów.
- Tworzenie: scenariusz projektu dostosowany do potrzeb firmy.
- Ćwiczenie w parach: utworzenie prostego planu projektu.

11:45 – 12:30

6. Wprowadzenie do Power Automate

- Wykład: typy przepływów, interfejs, konektory.
- Praktyczne zastosowania: automatyzacja jako sposób na oszczędność energii i czasu.
- Ćwiczenie: prosty przepływ uruchamiany ręcznie.

12:30 – 13:15

7. Workflow dla powiadomień i raportów

- Wykład: wyzwalacze, akcje, integracje.
- Dobre praktyki: szybki przepływ informacji w zespole.
- Tworzenie: przykładowy workflow powiadomień pod potrzeby firmy.
- Ćwiczenie: przepływ – nowe dane w Excel → powiadomienie w Teams.

13:15 – 13:25 – przerwa (10 min)

13:25 – 14:10

8. Procesy zatwierdzania

- Wykład: szablony i ścieżki akceptacji.
- Implementacja: krótsze cykle decyzyjne w organizacji.
- Ćwiczenie: przepływ – Forms → akceptacja → zapis do SharePoint.

14:10 – 14:55

9. Rozszerzone scenariusze i dobre praktyki

- Wykład: warunki, pętle, dynamiczne treści.
- Analiza: jak projektować czytelne i skalowalne przepływy.
- Ćwiczenie: przepływ – codzienny raport zadań SharePoint.

14:55 – 15:30

10. Podsumowanie i Q&A

- Wykład: najważniejsze wnioski i inspiracje.
- Dyskusja: przykłady cyfryzacji wspierającej transformację niskoemisyjną.

Dzień 2. Microsoft Power Apps, Raport BI

8:00 – 9:30

1. Power Apps – wprowadzenie i pierwsza aplikacja

- Wykład: rola Power Apps, tworzenie Canvas Apps.
- Dyskusja: eliminacja papierowych procesów jako element zrównoważonego rozwoju.
- Tworzenie: projekt własnej aplikacji dla potrzeb zespołu.
- Ćwiczenie: aplikacja do zarządzania zadaniami.

9:30 – 9:40 – przerwa (10 min)

9:40 – 11:10

2. Power Apps – rozbudowa aplikacji

- Wykład: logika biznesowa, walidacja, kolekcje.
- Praktyczne zastosowania: przykłady wdrożeń w różnych branżach.
- Ćwiczenie grupowe: rozbudowa aplikacji wg scenariusza.

11:10 – 11:25 – przerwa (15 min)

11:25 – 12:10

3. Integracja Power Apps z Microsoft 365

- Wykład: integracja z Power Automate i Teams, publikacja aplikacji.
- Analiza: efektywność procesów przy pełnej integracji.
- Tworzenie: plan wdrożenia aplikacji w firmie.

12:10 – 12:55

4. Raport BI w Microsoft 365 – podstawy

- Wykład: rola Power BI, import danych, podstawowe wizualizacje.

- Dyskusja: jak raporty wspierają monitorowanie śladu węglowego i wskaźników ESG.
- Ćwiczenie 1: zestaw danych + podstawowe wykresy.

12:55 – 13:05 – przerwa (10 min)

13:05 – 13:50

5. Raport BI – rozszerzone funkcje

- Wykład: filtry, slicery, drill-down, integracja źródeł danych.
- Analiza: optymalizacja zasobów dzięki lepszej analizie danych.
- Ćwiczenie 2: dodanie filtrów i interakcji w raporcie.

13:50 – 14:35

6. Raport BI – publikacja i udostępnianie

- Wykład: publikacja w Power BI Service, integracja z Teams/SharePoint.
- Dobre praktyki: kultura dzielenia się wiedzą.
- Tworzenie: propozycja raportu dopasowanego do realiów firmy.

14:35 – 15:30

7. Walidacja, egzamin, zakończenie

- Walidacja – test końcowy (15 min).
- Egzamin praktyczny – sprawdzenie umiejętności uczestników (30 min).
- Podsumowanie i wręczenie certyfikatów.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. 1h = 45min

[20*45=900, 900/60=15 godzin zegarowych]

Przerwy oraz walidacja zostały wliczone w czas trwania szkolenia.

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych.

Walidacja prowadzona jest na zasadzie testu elektronicznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Test bada wszystkie efekty uczenia się: wiedzę, umiejętności kompetencje społeczne (postawy).

Walidacja online zostanie przeprowadzona w Microsoft Forms, a wyniki testu zostaną wygenerowane automatycznie przez wbudowany mechanizm oceny odpowiedzi. Test składał się z pytań o typie "choice" w trybie single-answer selection (jednokrotnego wyboru). Każde pytanie będzie przypisaną jedną prawidłową odpowiedź, skonfigurowaną na etapie tworzenia formularza. Mechanizm automatycznej walidacji w Microsoft Forms działa na zasadzie porównania odpowiedzi użytkownika z wcześniej zdefiniowaną wartością poprawną. System wykorzystuje algorytm oceny warunkowej, który:

- Rejestruje odpowiedzi użytkownika i porównuje je z predefiniowaną bazą poprawnych odpowiedzi.
 - Automatycznie przypisuje punktację na podstawie poprawności udzielonych odpowiedzi, zgodnie z wcześniej określonymi wagami.
 - Generuje wynik końcowy, który jest dostępny natychmiast po zakończeniu testu.
- D. Cały proces oceny odbywa się bez interwencji użytkownika dzięki wbudowanym funkcjom przetwarzania danych w Microsoft Forms, zapewniając obiektywną i zautomatyzowaną analizę wyników. System samodzielnie zlicza poprawne odpowiedzi i generuje końcowy wynik testu w arkuszu Excel.
- W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziana jest przerwa 35 min. (wliczona w czas szkolenia).
 - Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 9h (wyrażone w godzinach dydaktycznych).
 - Liczba godzin praktycznych szkolenia: 11h (wyrażone w godzinach dydaktycznych).
 - Warunki organizacyjne: Szkolenie będzie odbywać się w jednej sali szkoleniowej, bez podziału na grupy. Uczestnicy nie będą korzystać z samodzielnych stanowisk ani ze stanowisk komputerowych.
 - Cena usługi to koszt przypadający na jednego uczestnika.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	245,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	245,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Klotz

Trener i specjalista w zakresie projektowania i wdrażania systemów informatycznych wspierających efektywność pracy, z ponad dwuletnim doświadczeniem w implementacji rozwiązań opartych na technologii chatbotów z wykorzystaniem ChatGPT. Skoncentrowany na integracji sztucznej inteligencji w procesach biznesowych, usprawniających komunikację, automatyzację zadań oraz zwiększających produktywność organizacji. Łączy wiedzę technologiczną z praktycznym podejściem do transformacji cyfrowej. Ponad 20 lat wdraża projekty informatyczne podnoszące

efektywność pracy, 10 lat na stanowisku kierownika projektów wdrożeniowych, w tym projekt międzynarodowy.

Absolwent UE w Katowicach, kierunek informatyka i ekonometria. Wybrane kursy: Microsoft Power BI ▪ Microsoft Dynamics NAV Core Setup and Finance ▪ NAV 2009 Warehouse Management ▪ NAV Core Setup and Finance ▪ Managing Microsoft Dynamics Implementations ▪ Microsoft Business Solutions Navision 4.0 Costing ▪ Zarządzanie projektami, MTDC - PMI® Registered Education Provider.

W ostatnich dwóch latach rozwinął kompetencje w prowadzeniu szkoleń z zakresu AI oraz zielonej gospodarki. Prowadził warsztaty wdrażające AI w biznesie, przygotowując kadry do pracy z nowymi technologiami, zrównoważonego rozwoju, gospodarki obiegu zamkniętego i standardów ESG. W ostatnich 24 miesiącach zrealizował ponad 200 godzin szkoleń z zakresu AI i systemów cyfrowego wsparcia pracy w tym w zarządzaniu środowiskiem i gospodarką odpadami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej: Ćwiczenia oraz skrypty.

Uczestnicy otrzymają: materiały autorskie, opracowane przez wykładowcę-praktyka.

Informacje dodatkowe

W ramach walidacji prowadzony jest elektroniczny test generujący automatycznie wyniki.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. 1h = 45min

[20x 45=900 900/60=15 godzin]

Podstawa do zwolnienia z usługi z VAT: art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT oraz paragraf 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku.

Adres

ul. Pyskowicka 14

41-800 Zabrze

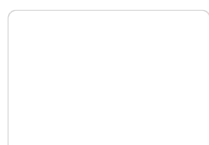
woj. śląskie

Pierwsze piętro budynku sala konferencyjna.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marek Bogacz

E-mail marek.bogacz@ghrd.pl



Telefon (+48) 502 235 910