



AGENCJA MIA
Aleksandra Goc

★★★★★ 4,8 / 5

510 ocen

Warsztaty rozwojowe z zakresu przywództwa: komunikacja, zarządzanie sobą w czasie, asertywność, delegowanie zadań - wzbogacone nowoczesną metodą szkoleniową - Horse Assisted Education (kwalifikacje)

Numer usługi 2025/09/08/148435/2991540

📍 Orzesze / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 11.10.2025 do 12.10.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

260,00 PLN brutto/h

260,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- Mieszkańców województwa śląskiego lub osób pracujących na terenie województwa śląskiego,
- Osób zainteresowanych pozyskaniem kompetencji liderskich,
- Osób, które z własnej inicjatywy chcą się szkolić, nabywać nowe kompetencje przywódcze,
- Osób pracujące z zespołami,
- Osób pracujących z drugim człowiekiem, np. w obsłudze klienta, sprzedaży, czy szeroko pojętej administracji publicznej.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

10-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotuje Uczestnika do bycia liderem/przywódcą. Do skutecznego zarządzania sobą, a także do sprawnego komunikowania się w różnorodnym środowisku pracy oraz do skutecznego posługiwania się informacją zwrotną w ramach delegowania zadań. Uczestnik rozwinie umiejętność skutecznej komunikacji i współpracy w zespole, opartej na samoświadomości, asertywności i odpowiedzialnym przywództwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i określa zadania oraz zachowania lidera, które pozwolą mu skutecznie zarządzać sobą.	Uczestnik buduje szacunek i zaufanie do swojej osoby jako lidera poprzez konsekwentne i przejrzyste działania oraz wykazywanie zrozumienia dla różnorodności i czasu pracy. Uczestnik podejmuje działania i decyzje, prezentuje postawę lidera świadomego.	Test teoretyczny
Uczestnik komunikuje się w sposób jasny i zrozumiały, kładąc nacisk na poprawną komunikację jako klucz do sukcesu w byciu świadomym liderem.	Komunikuje się w sposób efektywny i przejrzysty, jest świadomy wpływu komunikacji na organizację pracy. Buduje kulturę własną opartą na wspieraniu uważnego słuchania.	Test teoretyczny
Komunikuje się w sposób asertywny, mając wiedzę i umiejętności różnych metod asertywnych.	Charakteryzuje czym jest asertywność i rozpoznaje daną technikę do konkretnego przypadku manipulacji.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje i komunikuje zasady i sposób w jaki deleguje zadania, aby uzyskać sprawne i przejrzyste komunikaty.	Opisuje czym jest zasada delegowania zadania i komunikuje ją płynnie i skutecznie.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy informację zwrotną w sposób pewny i zrozumiały.	Projektuje cały proces informacji zwrotnej, zachowując zasadę szacunku.	Test teoretyczny
Uczestnik rozwija umiejętność skutecznej komunikacji i współpracy w zespole, opartej na samoświadomości, asertywności i odpowiedzialnym przywództwie.	Prezentuje umiejętność jasnego i zrozumiałego przekazywania informacji, udziela konstruktywnej informacji zwrotnej, inicjuje działania zespołowe i motywuje innych do współpracy, analizuje swoje mocne strony i obszary do rozwoju	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Szkolenie jest skierowane do:

- Mieszkańców województwa śląskiego lub osób pracujących na terenie województwa śląskiego,
- Osób zainteresowanych pozyskaniem kompetencji liderkich,
- Osób, które z własnej inicjatywy chcą się szkolić, nabywać nowe kompetencje przywódcze,
- Osób pracujące z zespołami,
- Osób pracujących z drugim człowiekiem, np. w obsłudze klienta, sprzedaży, czy szeroko pojętej administracji publicznej.

Szkolenie ma charakter warsztatowy, przewidziane są zarówno wykłady jak i część praktyczna warsztatowa aktywizująca uczestników do wypracowania najkorzystniejszego podejścia do pracy jako lider. Podczas wykonywania ćwiczeń każdy uczestnik będzie miał dostęp do przeznaczonego dla niego konia, jako narzędzia do ćwiczeń. Forma warsztatowa zapewni realizację celu edukacyjnego.

W miejscu zajęć każdy z uczestników będzie miał miejsce siedzące i dostęp do stołu w celu sporządzania notatek. Każdy uczestnik otrzyma podkładkę oraz wpięte do niej autorskie, przygotowane przez trenera materiały szkoleniowe. Nie jest wymagane łącze internetowe.

Przerwy wliczają się w czas szkolenia. Co dziennie jest jedna 30 min przerwa o godzinie 12:30-13:00.

Usługa będzie realizowana w godzinach dydaktycznych (1h=45 min.)

Metoda weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia, tj. realizacji celu edukacyjnego:

- test teoretyczny
- analiza dowodów i deklaracji

Szkolenie: "Warsztaty rozwojowe z zakresu przywództwa: komunikacja, zarządzanie sobą w czasie, asertywność, delegowanie zadań - wzbogacone nowoczesną metodą szkoleniową - Horse Assisted Education" prowadzi do nabycia kwalifikacji zawodowej: "Specjalista ds. zarządzania i obsługi biznesu"

DZIEŃ I

1. Mocne strony lidera

-wykład, następnie ćwiczenia w parach, ćwiczenia w asyście koni

2. Jakich kompetencji potrzebuje lider, aby skutecznie budować samoświadomość emocjonalną?

-wykład, ćwiczenia w grupach, ćwiczenie w asyście koni

3. Komunikacja jako klucz do sukcesu w zmieniającym się środowisku pracy

-wykład, ćwiczenia w grupach, ćwiczenie w asyście koni

4. Asertywność i zarządzanie sobą w czasie

-wykład, ćwiczenia w parach, ćwiczenie w asyście koni

DZIEŃ II

1. Przypomnienie wiadomości z poprzedniego dnia szkoleniowego

2. Delegowanie zadań - jak sprawnie i efektywnie przygotować zespół do współpracy?

-wykład, ćwiczenia w parach, ćwiczenie w asyście koni

3. Informacja zwrotna - jako kompetencja niezbędna w roli lidera świadomego

-wykład, ćwiczenia w parach, ćwiczenie w asyście koni

4. Podsumowanie szkolenia, dyskusja moderowana, blok pytań i odpowiedzi

5. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Mocne strony lidera	Aleksandra Goc	11-10-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 12 Jakich kompetencji potrzebuje lider, aby skutecznie budować samoświadomość emocjonalną?	Aleksandra Goc	11-10-2025	11:00	12:30	01:30
3 z 12 Przerwa	Aleksandra Goc	11-10-2025	12:30	13:00	00:30
4 z 12 Komunikacja jako klucz do sukcesu w zmieniającym się środowisku pracy	Aleksandra Goc	11-10-2025	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Asertywność i zarządzanie sobą w czasie	Aleksandra Goc	11-10-2025	15:00	17:00	02:00
6 z 12 Podsumowanie dnia 1	Aleksandra Goc	11-10-2025	17:00	17:30	00:30
7 z 12 Przypomnienie wiadomości z poprzedniego dnia szkoleniowego	Aleksandra Goc	12-10-2025	09:00	09:30	00:30
8 z 12 Delegowanie zadań - jak sprawnie i efektywnie przygotować zespół do współpracy?	Aleksandra Goc	12-10-2025	09:30	11:30	02:00
9 z 12 Informacja zwrotna - jako kompetencja niezbędna w roli lidera świadomego	Aleksandra Goc	12-10-2025	11:30	12:30	01:00
10 z 12 Przerwa	Aleksandra Goc	12-10-2025	12:30	13:00	00:30
11 z 12 Podsumowanie szkolenia, dyskusja moderowana, blok pytań i odpowiedzi	Aleksandra Goc	12-10-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 12 Walidacja	-	12-10-2025	14:00	15:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	260,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	260,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Goc

Obszar specjalizacji:

Szkolenia z zakresu budowa skutecznych zespołów, work-life balance, rozwój umiejętności osobistych, Bussines & Life Coaching, team coaching. Doświadczenie zawodowe Trenera: Przedsiębiorca od 14 lat, Trener, Coach. Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: 15-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie budowa skutecznych zespołów, komunikacja. Przez ostatnie 5 lat prowadzi warsztaty dla liderów w zakresie zarządzania sobą i zespołami, budowania pewności siebie, zarządzania emocjami i stresem, zwiększania samoświadomości liderów, w tym prowadzi warsztaty rozwojowe w asyście koni dla liderów i osób chcących zarządzać zespołami i projektami.

Wykształcenie: Ukończenie szkoły facylitacji programów rozwojowych w Profesjonalna Szkoła Coachingu wg standardów ICF Metrum,

Metrum Akademia Trenera; Kurs na coaching lider na fali; Team Coaching, UŚ w Katowicach- Zarządzanie zasobami ludzkimi – Studia podyplomowe, Psychologia w biznesie – Studia podyplomowe Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,

Trener poddaje się superwizji i mentoringowi jako Coach: Psychologia dla Coachów 2019/2020 Wszechnica UJ, Mentor coaching Flow Małgorzata Binias-Wilga. Posiada ponad 10000 godzin doświadczenia w prowadzeniu warsztatów. Trener w ciągu ostatnich pięciu lat podnosił swoje kwalifikacje i kontynuował swoje doświadczenie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników niezbędne do realizacji usługi, m.in.:

Każdy uczestnik otrzyma opracowane przez trenera materiały szkoleniowe - dydaktyczne w formie skryptu i zeszytu ćwiczeń.

Uwaga do harmonogramu szkolenia:

Przerwa pierwszego dnia i drugiego dnia szkolenia ustalona jest w od 12:30 do 13:00, drugiego 12:30-13:00.

Przerwy są wliczone w czas trwania zajęć.

Informacja dotycząca realizacji usługi zgodnie z wytycznymi: Usługa rozwojowa zostanie realizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut
- przerwy wliczają się do czasu szkolenia
- Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych
- Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r. poz. 832)

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Adres

ul. Gostyńska 121

43-186 Orzesze

woj. śląskie

Kompleks szkoleniowo-jeździecki "Stajnia Cysiówka"

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Goc

E-mail aleksandra.goc@agencjamia.pl

Telefon (+48) 505 163 298