



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz
★★★★★ 4,9 / 5
349 ocen

Pełnomocnik i Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg PN-EN ISO 9001:2015.

Numer usługi 2025/09/08/9248/2990756

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 40 h
📅 07.02.2026 do 22.02.2026

5 800,00 PLN brutto
5 800,00 PLN netto
145,00 PLN brutto/h
145,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie wdrożenia, nadzorowania i auditowania SZJ - Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, które chcą uzyskać certyfikat ISO 9001:2015 - Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które odpowiedzialne są za nadzorowanie procesów podstawowych, zarządzania lub pomocniczych w organizacji - Szkolenie przeznaczone dla osób, mających po raz pierwszy zajmować się zarządzaniem Systemem Zarządzania Jakością w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	06-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do:

- uzyskania wiedzy w zakresie wdrożenia, nadzorowania i auditowania SZJ wg Normy PN-EN ISO 9001:2015,
- nabycia kompetencji Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością
- nabycia kompetencji Auditora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością
- rozwoju kompetencji społecznych jak budowanie relacji z innymi pracownikami i współpracownikami, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, otwartość na innych, aktywne słuchanie, komunikatywność, współpraca w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia interpretuje wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015.	Charakteryzuje wymagania zawarte w Normie PN-EN ISO 9001:2015.	Test teoretyczny
Stosuje zasady tworzenia i auditowania dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością	Wskazuje zasady niezbędne do opracowania i auditowania dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością	Test teoretyczny
Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej niezbędne podczas realizacji obowiązków Pełnomocnika i Auditora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością	Wskazuje kluczowe zasady i charakteryzuje kanały komunikacji interpersonalnej niezbędne podczas realizacji obowiązków Pełnomocnika i Auditora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością	Test teoretyczny
Opracowuje i tworzy procedury Systemu Zarządzania Jakością.	Charakteryzuje cechy niezbędne do opracowania procedur Systemu Zarządzania Jakością. Sporządza procedury Systemu Zarządzania Jakością.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: szkolenie będzie prowadzone dla jednej osoby, wszystkie ćwiczenia i scenki będą prowadzone indywidualnie. Szkolenie jest dostępne dla wszystkich osób, uwzględniając ich indywidualne potrzeby.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach lekcyjnych (1 h=45 minut).

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

Szkolenie adresowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania Jakością.

1. Rola i zadania Pełnomocnika SZJ (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki)
2. Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015
 - Zakres Normy
 - Powołania Normatywne
 - Terminy i definicje
 - Kontekst organizacji
 - Przywództwo
 - Planowanie
 - Wsparcie
 - Działanie
 - Ocenia działania
 - Doskonalenie
3. Metodologia wdrażania Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015 (Omówienie zasad wdrażania SZJ)
4. Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)
5. Weryfikacja dokumentów SZJ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga Jakości, procedury, instrukcje, formularze)
6. Zadania Pełnomocnika w trakcie wdrożenia systemu (Omówienie głównych zadań niezbędnych do wdrożenia SZJ)
 - Mapa procesów
 - Wymagania prawne
 - Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
 - Cele Jakości
 - Kontekst organizacji, strony zainteresowane
 - Nadzór nad Infrastrukturą
 - Badanie satysfakcji klienta
 - Audyt wewnętrzny
 - Przegląd Zarządzania
 - Działania doskonalące
7. Zadania po uzyskaniu certyfikatu ISO (Omówienie głównych zadań niezbędnych do utrzymania certyfikatu)
8. Omówienie procesu certyfikacji (wskazanie głównych punktów dotyczących uzyskania certyfikatu)
9. Rola i zadania Auditora wewnętrznego SZJ (Omówienie pracy Auditora wewnętrznego w organizacji, praktyczne wskazówki)
10. Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów
11. Pojęcia związane z auditowaniem
12. Rodzaje auditów.
13. Wymagania dotyczące auditora
14. Zasady postępowania auditora:
 - obowiązki,
 - zasady,
 - etyka,
 - zachowanie
15. Metody auditowania
16. Etapy auditowania
17. Komunikacja interpersonalna w procesie auditowania
18. PANEL ĆWICZEŃ I:
 - Planowanie i przygotowanie auditu

- Zarządzanie audytem
- Metodyka prowadzenia rozmów auditowych - aktywne słuchanie
- Błędy popełniane podczas auditu
- Opisywanie niezgodności
- Raportowanie audytów

1. PANEL ĆWICZEŃ II

- Analiza dokumentacji w zakresie SZJ - praktyczne wskazówki dla auditorów wewnętrznych
- Mapa procesów
- Wymagania prawne
- Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
- Cele jakości
- Kontekst organizacji, strony zainteresowane
- Nadzór nad Infrastrukturą
- Szacowanie ryzykiem
- Badanie satysfakcji klienta
- Audyt wewnętrzny
- Przegląd Zarządzania
- Działania doskonalące

1. PANEL ĆWICZEŃ III

- Tworzenie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością (procedury, instrukcje, zapisy)-praktyczne wskazówki dla Pełnomocnika SZJ

1. Egzamin pisemny: Test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Rola i zadania Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 35 Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 35 Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	09:30	10:15	00:45
4 z 35 Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	10:15	11:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 35 Przerwa	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	11:00	11:15	00:15
6 z 35 Metodologia wdrażania Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	11:15	12:00	00:45
7 z 35 Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	12:00	12:45	00:45
8 z 35 Weryfikacja dokumentów Systemu Zarządzania Jakością	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	12:45	13:30	00:45
9 z 35 Zadania Pełnomocnika w trakcie wdrożenia systemu	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	13:30	14:15	00:45
10 z 35 Przerwa	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	14:15	14:45	00:30
11 z 35 Zadania Pełnomocnika po uzyskaniu certyfikatu ISO	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	14:45	15:30	00:45
12 z 35 Omówienie procesu certyfikacji	AGNIESZKA KARPACZ	07-02-2026	15:30	16:15	00:45
13 z 35 Rola i zadania Audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 35 Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	08:45	09:30	00:45
15 z 35 Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	09:30	10:15	00:45
16 z 35 Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	10:15	11:00	00:45
17 z 35 Przerwa	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	11:00	11:15	00:15
18 z 35 Pojęcia związane z auditowaniem. Rodzaje auditów.	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 35 Wymagania dotyczące audytora	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	12:00	12:45	00:45
20 z 35 Zasady postępowania audytora: obowiązki, zasady, etyka, zachowanie	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	12:45	13:30	00:45
21 z 35 Metody auditowania. Etapy auditowania.	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	13:30	14:15	00:45
22 z 35 Przerwa	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	14:15	14:45	00:30
23 z 35 Komunikacja interpersonalna w procesie auditowania	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	14:45	15:30	00:45
24 z 35 Komunikacja interpersonalna w procesie auditowania	AGNIESZKA KARPACZ	08-02-2026	15:30	16:15	00:45
25 z 35 PANEL ĆWICZEŃ I	AGNIESZKA KARPACZ	21-02-2026	08:00	11:00	03:00
26 z 35 Przerwa	AGNIESZKA KARPACZ	21-02-2026	11:00	11:15	00:15
27 z 35 PANEL ĆWICZEŃ II	AGNIESZKA KARPACZ	21-02-2026	11:15	14:15	03:00
28 z 35 Przerwa	AGNIESZKA KARPACZ	21-02-2026	14:15	14:45	00:30
29 z 35 PANEL ĆWICZEŃ II	AGNIESZKA KARPACZ	21-02-2026	14:45	16:15	01:30
30 z 35 PANEL ĆWICZEŃ III	AGNIESZKA KARPACZ	22-02-2026	08:00	11:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 35 Przerwa	AGNIESZKA KARPACZ	22-02-2026	11:00	11:15	00:15
32 z 35 PANEL ĆWICZEŃ III	AGNIESZKA KARPACZ	22-02-2026	11:15	14:15	03:00
33 z 35 Przerwa	AGNIESZKA KARPACZ	22-02-2026	14:15	14:45	00:30
34 z 35 PANEL ĆWICZEŃ III	AGNIESZKA KARPACZ	22-02-2026	14:45	15:30	00:45
35 z 35 EGZAMIN PISEMNY	-	22-02-2026	15:30	16:15	00:45

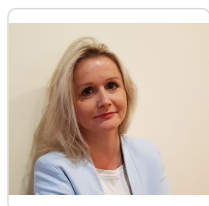
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KARPACZ

Szkoleniowiec, auditor i konsultant od 2007 roku. Nauczyciel akademicki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.

Auditor wiodący Systemu Zarządzania Jakością wg Normy PN-EN ISO 9001:2015 w jednostce certyfikującej.

Audytor wewnętrzny i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy PN-EN ISO 9001:2015.

Audytor wewnętrzny i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy PN-EN ISO 14001:2015

Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018
Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016
Administrator Bezpieczeństwa Informacji
Inspektor Ochrony Danych Osobowych
Konsultant, audytor, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP.
Starszy Specjalista ds. BHP.
Studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wydział Zarządzania i Administracji.
Studia podyplomowe z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach.
Prowadzenie szkoleń w zakresie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP, ISO 50001, ISO 13485.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Materiały szkoleniowe
- Wzory dokumentacji
- Długopis
- Notatnik
- Akruś egzaminacyjny : test
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Pełnomocnik i Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg PN-EN ISO 9001:2015.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą imiennej listy obecności podpisywanej na każdych zajęciach.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, firma zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania WCAG 2.2 na poz. AA

oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jest m.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 6/7

25-409 Kielce

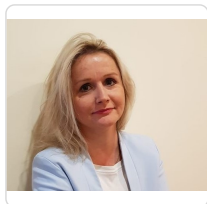
woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie firmy DELTA SYSTEMY ZARZĄDZANIA.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200