



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz
★★★★★ 4,9 / 5
349 ocen

MANAGER SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA

Numer usługi 2025/09/07/9248/2990211

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 72 h
📅 21.01.2026 do 28.01.2026

11 000,00 PLN brutto
11 000,00 PLN netto
152,78 PLN brutto/h
152,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie aktualizacji, doskonalenia i nadzorowania Systemów Zarządzania w organizacji
- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie wdrożenia Systemów Zarządzania
- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzania auditów Zintegrowanego Systemu Zarządzania w organizacji
- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników pragnących doskonalić swoje umiejętności w zakresie procesu auditowania (auditor wewnętrzny i wiodący)
- Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które odpowiedzialne są za nadzorowanie procesów podstawowych, zarządzania lub pomocniczych w organizacji
- Szkolenie przeznaczone dla osób zaangażowanych we wdrożenie i doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w organizacji

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

19-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

72

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do:

- uzyskania wiedzy w zakresie Norm wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
- rozwoju i doskonalenia umiejętności tworzenia i auditowania procesów w organizacji
- nabycia kompetencji Pełnomocnika, Auditora wewnętrznego i Auditora wiodącego
- rozwoju kompetencji społecznych jak asertywność, zarządzanie czasem, komunikacja werbalna i niewerbalna, budowanie relacji z pracownikami i współpracownikami, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, aktywne słuchanie, współpraca w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje zasady zarządzania w organizacji. Dostosowuje i dobiera metody wdrożenia, aktualizowania i doskonalenia dokumentacji Systemów Zarządzania.	Egzamin na Managera Systemów zarządzania -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Uczestnik szkolenia interpretuje wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015, PN-EN ISO 45001:2024 oraz PN-EN ISO 19011:2018.	Egzamin na Managera Systemów zarządzania -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Realizuje metody auditowania w zakresie auditu wewnętrznego oraz jako auditor wiodący.	Egzamin na Managera Systemów zarządzania -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej. Stosuje zasady asertywności, zarządzania czasem oraz budowania relacji z innymi. Planuje i tworzy zasady dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.	Egzamin na Managera Systemów zarządzania -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: szkolenie będzie prowadzone dla jednej osoby, wszystkie ćwiczenia i scenki będą prowadzone indywidualnie. Szkolenie jest dostępne dla wszystkich osób, uwzględniając ich indywidualne potrzeby.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach lekcyjnych (1 h=45 minut).

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

Szkolenie adresowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie Systemów Zarządzania: Systemu Zarządzania Jakością, Systemu Zarządzania Środowiskowego oraz Systemu Zarządzania BHP.

1. Historia Zarządzania
2. Zarządzanie Jakością w przedsiębiorstwie
3. Zasady zarządzania
 - Skupienie uwagi na kliencie
 - Przywództwo
 - Zaangażowanie pracowników
 - Podejście procesowe
 - Systemowe podejście do zarządzania
 - Ciągłe doskonalenie
 - Podejmowanie decyzji na podstawie faktów
 - Wzajemnie korzystne relacje z dostawcami

4. Jakość jako stopień spełnienia wymagań klienta

5. Jak dokumentować jakość w przedsiębiorstwie?

6. Wypracowanie rozwiązań mających na celu właściwe określenie potrzeb i oczekiwań klienta

7. Metody doskonalenia w przedsiębiorstwie.

8. Systemy Zarządzania

9. Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 , PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024

- • • Zakres Normy
- Powołania Normatywne
- Terminy i definicje
- Kontekst organizacji
- Przywództwo
- Planowanie
- Wsparcie
- Działanie
- Ocena działania
- Doskonalenie

10. Rola i zadania Pełnomocnika SZJ (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki)

11. Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)

12. Weryfikacja dokumentów SZJ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga Jakości, procedury, instrukcje, formularze)

13. Audit jako metoda doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością

14. Audit jako niezależna i bezstronna ocena przebiegu procesów w organizacji poprzez wykazanie występujących w nich mocnych i słabych stron

15. Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów.

- Zakres normy
- Powołania normatywne
- Terminy i definicje
- Zasady auditowania
- Zarządzanie programem auditów
- Przeprowadzanie auditu
- Kompetencje i ocena auditorów

16. Pojęcia związane z auditowaniem

17. Rodzaje auditów

18. Wymagania dotyczące Auditora wewnętrznego i wiodącego.

19. Zasady postępowania Auditora wewnętrznego i wiodącego:

- • • • • obowiązki,
- zasady,
- etyka,
- zachowanie

20. Metody auditowania

21. Etapy auditowania

22. Metodyka prowadzenia rozmów auditowych

23. Umiejętności interpersonalne w pracy Managera Systemów Zarządzania

24. Komunikacja werbalna i niewerbalna

25. Asertywność

26. Budowanie relacji i dzielenie się wiedzą

27. PANEL ĆWICZEŃ I:

- Planowanie i przygotowanie auditu
- Zarządzanie audytem
- Metodyka prowadzenia rozmów auditowych - aktywne słuchanie
- Błędy popełniane podczas auditu
- Opisywanie niezgodności
- Raportowanie audytów

28. PANEL ĆWICZEŃ II:

Analiza dokumentacji - praktyczne wskazówki dla auditorów wewnętrznych

- Mapa procesów
- Wymagania prawne
- Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
- Cele Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- Kontekst organizacji, strony zainteresowane
- Nadzór nad Infrastrukturą
- Aspekty środowiskowe
- Szacowanie ryzykiem

- Monitorowanie i pomiary środowiskowe
- Monitorowanie i pomiary BHP
- Gotowość na awarie
- Nadzór operacyjny
- Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego
- Wypadki przy pracy i zdarzenia potencjalnie wypadkowe
- Badanie satysfakcji klienta
- Audyt wewnętrzny
- Przegląd Zarządzania
- Działania doskonalące

29.PANEL ĆWICZEŃ III

- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Asertywność drogą do samorealizacji
- Zarządzanie czasem

30.Egzamin pisemny: Test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 44

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 44 Historia Zarządzania	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	07:00	07:45	00:45
2 z 44 Zarządzanie Jakością w przedsiębiorstwie	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	07:45	08:30	00:45
3 z 44 Zarządzanie Jakością w przedsiębiorstwie	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	08:30	09:15	00:45
4 z 44 Zarządzanie Jakością w przedsiębiorstwie	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	09:15	10:00	00:45
5 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	10:00	10:15	00:15
6 z 44 Zasady zarządzania	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	10:15	11:00	00:45
7 z 44 Zasady zarządzania	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 44 Zasady zarządzania	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	11:45	12:30	00:45
9 z 44 Jakość jako stopień spełnienia wymagań klienta	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	12:30	13:15	00:45
10 z 44 Jak dokumentować jakość w przedsiębiorstwie?	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	13:15	14:00	00:45
11 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	14:00	14:30	00:30
12 z 44 Wypracowanie rozwiązań mających na celu właściwe określenie potrzeb i oczekiwań klienta	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	14:30	15:15	00:45
13 z 44 Metody doskonalenia w przedsiębiorstwie.	AGNIESZKA KARPACZ	21-01-2026	15:15	16:45	01:30
14 z 44 Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 , PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024	AGNIESZKA KARPACZ	22-01-2026	07:00	10:00	03:00
15 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	22-01-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 44 Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 , PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024	AGNIESZKA KARPACZ	22-01-2026	10:15	14:00	03:45
17 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	22-01-2026	14:00	14:30	00:30
18 z 44 Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 , PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024	AGNIESZKA KARPACZ	22-01-2026	14:30	16:45	02:15
19 z 44 Systemy Zarządzania	AGNIESZKA KARPACZ	22-01-2026	16:00	16:45	00:45
20 z 44 Rola i zadania Pełnomocnika SZJ (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki), Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	07:00	07:45	00:45
21 z 44 Weryfikacja dokumentów SZJ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga Jakości, procedury, instrukcje, formularze),	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	07:45	10:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	10:00	10:15	00:15
23 z 44 Audit jako metoda doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością. Audit jako niezależna i bezstronna ocena przebiegu procesów w organizacji poprzez wykazanie występujących w nich mocnych i słabych stron	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	10:15	11:00	00:45
24 z 44 Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów.	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	11:00	13:15	02:15
25 z 44 Pojęcia związane z auditowaniem, Rodzaje auditów, Wymagania dotyczące Auditora wewnętrznego i wiodącego.	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	13:15	14:00	00:45
26 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 44 Zasady postępowania Auditora wewnętrznego i wiodącego: obowiązki, zasady, etyka, zachowanie, Metody auditowania, Etapy auditowania	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	14:30	15:15	00:45
28 z 44 Umiejętności interpersonalne w pracy Managera Systemów Zarządzania, Komunikacja werbalna i niewerbalna, Asertywność, Budowanie relacji i dzielenie się wiedzą	AGNIESZKA KARPACZ	23-01-2026	15:15	16:45	01:30
29 z 44 PANEL ĆWICZEŃ I	AGNIESZKA KARPACZ	26-01-2026	07:00	10:00	03:00
30 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	26-01-2026	10:00	10:15	00:15
31 z 44 PANEL ĆWICZEŃ I	AGNIESZKA KARPACZ	26-01-2026	10:15	14:00	03:45
32 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	26-01-2026	14:00	14:30	00:30
33 z 44 PANEL ĆWICZEŃ I	AGNIESZKA KARPACZ	26-01-2026	14:30	16:45	02:15
34 z 44 PANEL ĆWICZEŃ II	AGNIESZKA KARPACZ	27-01-2026	07:00	10:00	03:00
35 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	27-01-2026	10:00	10:15	00:15
36 z 44 PANEL ĆWICZEŃ II	AGNIESZKA KARPACZ	27-01-2026	10:15	14:00	03:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	27-01-2026	14:00	14:30	00:30
38 z 44 PANEL ĆWICZEŃ II	AGNIESZKA KARPACZ	27-01-2026	14:30	16:45	02:15
39 z 44 PANEL ĆWICZEŃ III	AGNIESZKA KARPACZ	28-01-2026	07:00	10:00	03:00
40 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	28-01-2026	10:00	10:15	00:15
41 z 44 PANEL ĆWICZEŃ III	AGNIESZKA KARPACZ	28-01-2026	10:15	14:00	03:45
42 z 44 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	28-01-2026	14:00	14:30	00:30
43 z 44 PANEL ĆWICZEŃ III	AGNIESZKA KARPACZ	28-01-2026	14:30	15:15	00:45
44 z 44 EGZAMIN PISEMNY -TEST	-	28-01-2026	15:15	16:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	152,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





AGNIESZKA KARPACZ

Szkoleniowiec, auditor i konsultant od 2007 roku.

Wykładowca Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy ISO 14001:2015

Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018

Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Konsultant, audytor, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP.

Specjalista ds. BHP.

Studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wydział Zarządzania i Administracji.

Studia podyplomowe z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach.

Prowadzenie szkoleń w zakresie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP, ISO 50001, ISO 13485.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Podręcznik szkoleniowy
- Wzory dokumentacji
- Materiały do ćwiczeń
- Długopis
- Notatnik
- Arkusz egzaminacyjny : test
- Certyfikat ukończenia szkolenia "MANAGER SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA"
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024".
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Audytor wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024".
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Audytor wiodący Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024".

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą imiennej listy obecności podpisywanej na każdych zajęciach.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, firma zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania **WCAG 2.2 na poz.AA** oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jestm.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 6/7

25-409 Kielce

woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie firmy DELTA SYSTEMY ZARZĄDZANIA.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200