



Being yourself Anna
Ślósarska

★★★★★ 4,6 / 5

57 ocen

Angielski w turystyce -Tour Organizer - poziom A2 -etap I (52 h)

Numer usługi 2025/09/07/12842/2990150

📍 Turek / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 07.11.2025 do 07.05.2026

6 188,00 PLN brutto

6 188,00 PLN netto

119,00 PLN brutto/h

119,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe z powiatu śłupeckiego, kolskiego, tureckiego, konińskiego i miasta Konin, które uczą się, pracują/pracowały lub zamieszkują w Wielkopolsce Wschodniej chcące wzbogacić słownictwo z zakresu lokalnej turystyki tj. podregionu konińskiego.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

14-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

52

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego przydatnych w turystyce (etap I) na poziomie A2 w zakresie

komunikacji obejmującej obsługę klienta, rezerwacje noclegu, przewodnictwo turystyczne. Celem kursu jest wykształcenie nawyków językowych, umożliwiających wykorzystanie języka angielskiego w zakresie czytania, słuchania

oraz

porozumiewanie się zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego w turystyce na poziomie A2 w 4 sprawnościach językowych słuchania, mówienie, czytanie i pisanie. Uczestnik zakańcza kurs testem wewnętrznym weryfikującym zdobytą wiedzę. Forma i rodzaj testu zgodna z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)	SŁUCHANIE Rozróżnia znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osoby, jego rodziny i bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.	Test teoretyczny
	CZYTANIE Rozróżnia znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania, np.: na tablicach informacyjnych i plakatach lub w katalogach.	Test teoretyczny
	WYPOWIEDŹ SAMODZIELNA I POROZUMIEWANIE Uczestniczy w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej. Formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiadać na tego typu pytania. Stosuje proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce, gdzie mieszka oraz ludzi, których zna.	Wywiad ustrukturyzowany
	PISANIE Pisze krótkie, proste teksty na widokówce, np. z pozdrowieniami z wakacji. Wypełnia formularze (np. w hotelu) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Słownictwo:

- Związane z podróżą i turystyką
- Związane z obsługą klienta
- Miejsca i atrakcje turystyczne
- Sytuacje w hotelu
- Pisanie prostych e-maili i notatek z informacjami o rezerwacjach i zmianach
- Udzielanie informacji i instrukcji klientom w różnych sytuacjach
- Rozwiązywanie podstawowych problemów i reklamacji
- Prowadzenie rozmów telefonicznych na poziomie podstawowym

Zagadnienia gramatyczne:

- Czasy teraźniejsze: Present Simple (codzienne czynności, opisy pracy), Present Continuous (czynności w trakcie wykonywania, plany na najbliższą przyszłość).
- Czas przeszły: Past Simple (relacjonowanie wydarzeń, opis minionych podróży, rezerwacji).
- stopniowanie przymiotników (cheap/cheaper/the cheapest – porównywanie ofert, hoteli, wycieczek).
- Modalne czasowniki: can, could, should, must, have to (porady, nakazy/zakazy, sugestie dla klientów).
- Przyimki miejsca, czasu i kierunku: (at, on, in, from, to – lokalizacje, terminy, trasy).
- Tworzenie pytań i krótkich odpowiedzi: (Who? What? Where? How much?).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 188,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 188,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi korzysta z materiałów wydawnictwa National Geographic Learning, które obejmują podręcznik w wersji SPLIT, platformę multimedialną SPARK oraz aplikację mobilną.

Dostęp uczestnika do podręczników to:

- angielski jako narzędzie globalnej komunikacji
- intensywny trening wymowy,
- ćwiczenia mediacyjne,
- czytanie ze zrozumieniem połączone z ćwiczeniami na myślenie krytyczne,
- aktywna budowa szerokiego wachlarza kompetencji komunikacyjnych,
- systematyczne ćwiczenie struktur leksykalno-gramatycznych

Kursant ma również dostęp do dodatkowych zasobów na platformie , wykonywanie prac domowych , co pozwala na elastyczną naukę ,oraz powtarzanie materiału w dogodnym dla niego miejscu i czasie.

Warunki uczestnictwa

Kurs skierowany jest do osób powyżej 18 roku życia, nie posiadających kompetencji w zakresie posługiwania się językiem angielskim. Przed rozpoczęciem kursu przeprowadzany jest test poziomujący z języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia to jedna godzina dydaktyczna czyli 45 min.

Przerwy nie są wliczone w koszt trwania kursu.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Wincentego Milewskiego 9
62-700 Turek

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- bezpłatny parking

Kontakt



Anna Ślósarska

E-mail sekretariat.by@gmail.com

Telefon (+48) 601 576 067