



Indywidualny kurs języka angielskiego. Angielski w praktyce: Profesjonalne zastosowanie konwersacji.

Numer usługi 2025/09/05/161296/2987887

2 520,00 PLN brutto
2 520,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

AKADEMIA
PRZYSZŁOŚCI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

78 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 17.02.2026 do 05.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje językowe oraz dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej i zawodowej. Usługa adresowana również do uczestników projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do praktycznego stosowania języka angielskiego. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać poznane formy gramatyczne i inne zagadnienia dotyczące konstrukcji poprawnych form wypowiedzi i pisanie tekstów. Umożliwi to uczestnikom na wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz porozumiewanie się z wykorzystaniem poznanego słownictwa w różnych dziedzinach w języku angielskim w kontekstach społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje poprawnie struktury gramatyczne na poziomie B2 w mowie i piśmie.	Formułuje poprawne wypowiedzi ustne i pisemne z wykorzystaniem zaawansowanych struktur gramatycznych; rozpoznaje i poprawia błędy.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Komunikuje się płynnie w sytuacjach codziennych i zawodowych, stosując adekwatne słownictwo tematyczne i formalność wypowiedzi.	Formułuje poprawne i spójne wypowiedzi dotyczące życia codziennego, zdrowia, podróży, zakupów, pracy oraz środowiska.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Formułuje wypowiedzi i prowadzi rozmowy w kontekstach zawodowych (prezentacje, spotkania, negocjacje, rozmowa rekrutacyjna).	Prawidłowo rozróżnia struktury wypowiedzi i słownictwo do sytuacji formalnych i biznesowych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Definiuje słownictwo tematyczne oraz idiomy związane z kulturą, zdrowiem, podróżami, pracą i życiem społecznym.	Rozróżnia i wykorzystuje adekwatne słownictwo i frazy idiomatyczne w kontekście.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego. Przeznaczony jest dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej.

Usługa adresowana również do uczestników projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. 1H - 60 minut

Usługa nie przewiduje przerw podczas zajęć.

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Program zajęć:

1. Powtórzenie czasów gramatycznych wybranych i znanych przez uczestnika. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

2. Podróże i kultura. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: różne kultury, doświadczenia podróżnicze
- Ćwiczenia: opowiadanie o swoich podróżach, dzielenie się doświadczeniami
- Rozmowy o stereotypach, etykiecie i kulturze pracy w różnych krajach.
- Analiza przypadków niezrozumienia kulturowego.
- Praca na mapach kulturowych (np. Hofstede).

3. Lotniska i hotele

- Zwroty i dialogi na lotnisku, w hotelu i podczas odprawy.
- Reklamacje, prośby i pytania w podróży.
- Ćwiczenie rezerwacji online (ekran współdzielony).

4. Problemy w podróży i ich rozwiązywanie

- Dialogi z użyciem języka funkcjonalnego (complaints, apologies).
- Symulacje problemów: opóźnienia, zgubiony bagaż, złe zakwaterowanie.

5. Zakupy

- Zwroty w sklepie, rozmowy z obsługą, reklamacje.
- Symulacja zakupów online – współdzielenie ekranu.

6. Restauracja - menu, zamawianie jedzenia i typowe sytuacje

- Rola klienta i kelnera: zamawianie, pytania o składniki, opinie.
- Tworzenie własnego menu, wybór dań.

7. Edukacja i kariera. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: różne systemy edukacyjne, ścieżki kariery
- Ćwiczenia: rozmowy o planach zawodowych, analiza różnych zawodów

8. Praca i doświadczenie zawodowe

- Mówienie o swoim CV, ścieżce kariery, umiejętnościach.
- Ćwiczenie autoprezentacji i języka formalnego.

9. Praca w grupach i debaty. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: kontrowersyjne tematy
- Ćwiczenia: organizowanie debat, pracy w grupach

10. Spotkania i negocjacje

- Słownictwo do wyrażania opinii, zgody, sprzeciwu, propozycji.
- Symulacje negocjacji i spotkań biznesowych.

11. Prezentacje i wystąpienia publiczne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: umiejętności prezentacyjne
- Ćwiczenia: przygotowywanie i wygłaszanie krótkich prezentacji na różne tematy

12. Rozmowa kwalifikacyjna

- jak rozmawiać podczas rekrutacji

13. Dyskusje na tematy bieżące. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: aktualności, wydarzenia światowe
- Ćwiczenia: dyskusje na temat wiadomości, formułowanie opinii

14. Ekologia i ochrona środowiska. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: zmiany klimatyczne, zrównoważony rozwój
- Ćwiczenia: dyskusje na temat działań proekologicznych, prezentacje na temat lokalnych problemów środowiskowych

15. Mówienie o emocjach, stresie, sukcesach i porażkach

- Wyrażenia opisujące emocje, relacje interpersonalne.
- Storytelling + reakcje emocjonalne.

16. Zdrowie i wizyty u lekarza

- Opisywanie objawów, diagnozy, lekarstw.
- Symulacje wizyty u lekarza, rejestracji, rozmów z farmaceutą.

17. Styl życia i dobre samopoczucie

- Słownictwo wellness, zdrowych nawyków, hobby.
- Dyskusje o równowadze work-life balance.

18. Role-play w sytuacjach codziennych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: symulacje sytuacji codziennych (np. zakupy, rozmowy telefoniczne)
- Ćwiczenia: odgrywanie ról w różnych kontekstach, rozwijanie umiejętności interakcji

19. Ocena postępów i cele na przyszłość. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: omówienie osiągnięć
- Ćwiczenia: analiza postępów, wyznaczanie nowych celów językowych

20. Powtórzenie, ćwiczenie gramatyki i słownictwa. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: przegląd kluczowych struktur gramatycznych
- Ćwiczenia: quizy, gry językowe
- Tematy: różnorodne słownictwo z kursu
- Ćwiczenia: krzyżówki, gry słowne, opisy obrazków

21. Walidacja - Test teoretyczny / wywiad swobodny

Szkolenie zostało zaprojektowane jako intensywny, praktyczny kurs konwersacyjny rozwijający umiejętności komunikacyjne uczestnika w języku angielskim. Program obejmuje moduły tematyczne, łączące rozmowę na żywo, ćwiczenia interaktywne oraz pracę na współdzielonym ekranie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Powtórzenie czasów gramatycznych wybranych i znanych przez uczestnika. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	17-02-2026	17:00	18:00	01:00
2 z 21 Podróże i kultura. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	23-02-2026	17:00	18:00	01:00
3 z 21 Lotniska i hotele. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	24-02-2026	17:00	18:00	01:00
4 z 21 Problemy w podróży i ich rozwiązywanie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	02-03-2026	17:00	18:00	01:00
5 z 21 Restauracja - menu, zamawianie jedzenia i typowe sytuacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	03-03-2026	17:00	18:00	01:00
6 z 21 Zakupy. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	09-03-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 21 Edukacja i kariera. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	10-03-2026	17:00	18:00	01:00
8 z 21 Praca i doświadczenie zawodowe. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	16-03-2026	17:00	18:00	01:00
9 z 21 Praca w grupach i debaty. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	17-03-2026	17:00	18:00	01:00
10 z 21 Spotkania i negocjacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu	PATRYCJA CZERSKA	23-03-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 21 Prezentacje i wystąpienia publiczne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	24-03-2026	17:00	18:00	01:00
12 z 21 Rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	30-03-2026	17:00	18:00	01:00
13 z 21 Dyskusje na tematy bieżące. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	31-03-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 21 Ekologia i ochrona środowiska. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	07-04-2026	17:00	18:00	01:00
15 z 21 Mówienie o emocjach, stresie, sukcesach i porażkach. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu	PATRYCJA CZERSKA	13-04-2026	17:00	18:00	01:00
16 z 21 Zdrowie i wizyty u lekarza. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	14-04-2026	17:00	18:00	01:00
17 z 21 Styl życia i dobre samopoczucie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	20-04-2026	17:00	18:00	01:00
18 z 21 Role-play w sytuacjach codziennych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	21-04-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 21 Ocena postępów i cele na przyszłość. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	27-04-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 Review Powtórzenie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu + test.	PATRYCJA CZERSKA	28-04-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 21 walidacja - wywiad swobodny/ test teoretyczny	-	04-05-2026	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PATRYCJA CZERSKA

Patrycja Czerska to wykwalifikowana lektorka języka angielskiego z zaawansowaną znajomością języka na poziomie C1+, potwierdzoną certyfikatem Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. W 2021 roku ukończyła specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego, co czyni ją doskonałym wyborem dla osób pragnących rozwijać swoje kompetencje językowe w środowisku biznesowym i akademickim, zwłaszcza jeśli chodzi o zakres ekonomii i finansów. Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dorosłymi jak i dziećmi. W 2024 r. świetnie odnajdywała się jako lektor języka angielskiego w szkole językowej Conversa w Toruniu.

Od 2020 r. jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, gdzie zdobyła tytuł magistra na kierunku Finanse i Rachunkowość, specjalizując się w finansach przedsiębiorstwa. Dzięki temu posiada rozległą wiedzę w tych dziedzinach, co sprawia, że świetnie odnajduje się w nauczaniu języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski kurs języka angielskiego w praktyce - w formie PDF. Dostęp do materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych. Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie rozmowy rekomendacyjnej. Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem przeprowadza rozmowę na temat potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

Informacje dodatkowe

Kurs jest kierowany również do uczestników projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.

Warunki techniczne

Na potrzeby kursu uczestnik powinien korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnik powinien posiadać swoją skrzynkę z adresem e mail. Otrzyma on wiadomość z linkiem do zajęć odbywających się online w czasie rzeczywistym.

Do zajęć online będziemy używali aplikacji Microsoft Teams.

Wymagane mogą być następujące przeglądarki:

Google Chrome wersja 55 lub nowsza

Opera wersja 44 lub nowsza

Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

Internet Explorer wersja 11 lub nowsza

Microsoft Edge – wszystkie wersje

Safari – wersja 11 lub nowsza

Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera. Podczas użytkowania laptopa lub notebooka mikrofon i kamera jest z dużym prawdopodobieństwem wbudowana w urządzenie. Natomiast podczas korzystania z komputera stacjonarnego wymagane będzie podłączenie tych urządzeń.

Kontakt



Krzysztof Marchewka

E-mail krzysztof.marchewka@gmail.com

Telefon (+48) 503 027 702