



Prime English
School Krystian
Samek

★★★★★ 4,8 / 5
1 298 ocen

Kurs języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania w ramach projektu Sądeckie Bony Szkoleniowe II. Zapisz się niezobowiązująco, oddzwonimy i ustalimy szczegóły

Numer usługi 2025/09/05/11363/2987751

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 01.10.2025 do 31.03.2026

10 800,00 PLN brutto

10 800,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	• pracujący lub prowadzący działalność, • usługa adresowana dla uczestników projektu Sądeckie Bony Szkoleniowe II, • przedsiębiorstwa oraz ich pracownicy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	120
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

kurs doskonali umiejętność prowadzenia korespondencji biznesowej – od prostych zapytań ofertowych po odpowiedzi na reklamacje i oficjalne pisma, uczy prowadzenia spotkań i negocjacji z klientami i partnerami biznesowymi (np. ustalanie zakresu usług, warunków współpracy, terminów),

rozwija kompetencje językowe w obsłudze klienta – telefonicznie, mailowo oraz w bezpośrednich rozmowach, ćwiczy język przydatny w prezentacjach i raportach – jak jasno i profesjonalnie przekazywać informacje, itp.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie wypowiada się na różne tematy, wykorzystując słownictwo oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu średnio-zaawansowanego plus	posiada umiejętność prowadzenia korespondencji biznesowej – od prostych zapytań ofertowych po odpowiedzi na reklamacje i oficjalne pisma,	Wywiad swobodny
	potrafi prowadzić spotkania i negocjacje z klientami i partnerami biznesowymi (np. ustalać zakres usług, warunki współpracy, terminy),	
	posiada kompetencje językowe w obsłudze klienta – telefonicznie, mailowo oraz w bezpośrednich rozmowach,	
	zna język przydatny w prezentacjach i raportach – jak jasno i profesjonalnie przekazywać informacje,	
Sprawnie czyta w języku angielskim stosując właściwą wymowę na poziomie średnio-zaawansowanym plus	stosuje język angielski w międzynarodowym środowisku pracy, także w mniej formalnych kontekstach (np. small talk z kontrahentem, networking).	Test teoretyczny
	Rozumie czytany tekst, posiada słownictwo branżowe związane z gospodarką, usługami i codziennym funkcjonowaniem firmy,	
	posiada większą pewność siebie w rozwiązywaniu problemów i sytuacji konfliktowych z klientami	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny

1. Opis typowych zjawisk rynkowych związanych z marketingiem, reklamą, negocjacjami.
2. Omawianie typowych zagadnień związanych z zakładaniem, funkcjonowaniem i rozwijaniem firmy.

Relacje i komunikacja

- Rozmowy z przyjaciółmi, rodziną, opisywanie osób, wyrażanie opinii i emocji.

Kultura i media

- Filmy, muzyka, książki, wydarzenia kulturalne, media społecznościowe.

Społeczeństwo i świat

- Podstawowe tematy związane z ekologią, podróżami międzynarodowymi, tradycjami, świętami.

Zakres leksykalny (przykłady kategorii słownictwa)

- **Żywność** (types of meals, cooking verbs, restaurant phrases)
- **Praca** (job titles, workplace equipment, responsibilities)
- **Zdrowie** (symptoms, treatments, appointments)
- **Czas wolny i hobby** (sports, arts, technology)
- **Środowisko** (weather, nature, pollution basics)

Gramatyka

1. Czesy:

- Present Simple / Present Continuous / Past Simple / Past Continuous / Future Simple / going to - quick revision of the tenses plus extra exercises and additional information concerning the above mentioned tenses
- Present Perfect Simple vs. Continuous - showing the difference between the tenses together with practice in speaking

1. Strona bierna (Passive Voice) - konstrukcje trudniejsze, e.g. I was told..., it has been mentioned...

- Zdania warunkowe I i II typu (First and Second Conditional)
- Zdania czasowe (Time clauses): *as soon as, when, while, before, after*
- Zdania z czasownikami *cause, make, let, enable, allow, stop, prevent (from)*
- Zdania wyrażające cel: *in order to, by means of*

1. Konstrukcje pytające (Questions): *pytania ogólne i szczegółowe; pytania pośrednie*

2. Stopniowanie przymiotników i przysłówków (Comparison of Adjectives and Adverbs)

3. Przyimki (Prepositions)

4. Wyrażenia i konstrukcje:

- *have to* vs. *must*
- *can* vs. *be able to*
- *to be possible*
- *succeed in*
- *manage to*

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Ewelina Wasilewska

Prowadze zajęcia języka angielskiego osób dorosłych jako język obcy na wszystkich poziomach zaawansowania od 5 lat



2 z 3

Lidia Wastag

Uczę języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i posiadam doświadczenie powyżej 5 lat.



3 z 3

Krystian Samek

dyrektor metodyczny, magister anglistyki, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. W Prime English School od 2008 roku. Posiada kilkunastoletnią praktykę w nauczaniu zarówno grup dzieci jak i dorosłych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu studentów do egzaminów międzynarodowych Cambridge. Przeprowadził wiele kursów w firmach i instytucjach na

terenie Nowego Sącza i okolic, a także wielokrotnie współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy przy organizacji kursów szkoleniowych z wykorzystaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (z referencjami można się zapoznać na stronie internetowej szkoły www.primeenglish.com.pl). W swojej pracy wykorzystuje bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Specjalizuje się w nauczaniu grup dorosłych oraz prowadzi zajęcia autorską metodą Master. Odpowiada za projektowanie i organizację kursów językowych. nauczanie języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania od 2002 r. wyższe kierunkowe prowadzenie kursów dofinansowanych z różnych źródeł od 2014 r. w tym kursów Kierunek Kariera od 2016 r.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały potrzebne do realizacji kursu (wraz z odpowiednim podręcznikiem) zapewnia szkoła w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektu Sądeckie Bony Szkoleniowe II.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w kursie prosimy o kontakt telefoniczny celem zapisania na kurs. Nr kontaktowy: 501 146 654

Informacje dodatkowe

Szkoła posiada certyfikat jakości MSUES nadany przez Marszałka woj. Małopolskiego, który uprawnia do zawierania umów szkoleniowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Pozostali wykładowcy: Krystian Samek, Ewelina Wasilewska

Master your English communication skills. Poziom średnio-zaawansowany plus

Szkoła przeprowadzi 160 godzin dydaktycznych co jest odpowiednikiem 120 godzin zegarowych

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 9

33-300 Nowy Sącz

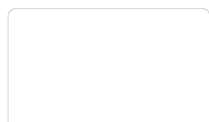
woj. małopolskie

Kamienica w której mieści się lodziarnia "Argasińscy", II piętro.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Krystian Samek



E-mail primekrystian@gmail.com

Telefon (+48) 501 146 654