



FUNDACJA
ROZWÓJ 360

★★★★★ 5,0 / 5

31 ocen

Szkolenie: Zarządzanie nowoczesnym przedsiębiorstwem

Numer usługi 2025/09/05/185786/2987623

📍 Nowe Miasto Lubawskie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.10.2025 do 21.10.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

208,33 PLN brutto/h

208,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	19-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do planowania strategicznego i analizy przedsiębiorstwa oraz strategii rynkowej, a także zarządzania, planowania oraz wykreowania przewagi konkurencyjnej. Szkolenie pozwoli na określenia poziomu swoich umiejętności oraz planowania dalszych kroków w rozwoju, a także zrozumienia znaczenia komunikacji interpersonalnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Szkolenie przygotuje do planowania strategicznego i analizy przedsiębiorstwa oraz strategii rynkowej, a także zarządzania, planowania oraz wykreowania przewagi konkurencyjnej. Szkolenie pozwoli na określenia poziomu swoich umiejętności oraz planowania dalszych kroków w rozwoju, a także zrozumienia znaczenia komunikacji interpersonalnej.	definiuje modele strategii rozwoju przedsiębiorstwa	Wywiad swobodny
	Omawia strategię przedsiębiorstw lokalnych w sektorach	Wywiad swobodny
	Identyfikuje strategię firmy, charakteryzuje misję i wizję przedsiębiorstwa	Wywiad swobodny
	Definiuje plan strategiczny	Wywiad swobodny
	Planuje pozycję strategiczną firmy	Wywiad swobodny
Metoda SWOT	identyfikuje metodę SWOT, analizuje słabe i mocne strony firmy	Wywiad swobodny
Analiza strategiczna analiza otoczenia przedsiębiorstwa	omawia szanse i zagrożenia, mikrootoczenie oraz metody scenariuszowe analizy makrootoczenia, otoczenie konkurencyjne	Wywiad swobodny
	analizuje 5 sił Portera	Wywiad swobodny
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	Charakteryzuje koncepcje SZZL (zarządzanie kompetencjami, zarządzanie różnorodnością, międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie zmianami), jak również trendy i wyzwania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi związane z zmianami w organizacji i otoczeniu.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia odbywają się w godzinach dydaktycznych, przerwy są wliczone w czas trwania szkoleni; uczestnicy będą pracować samodzielnie

Czas walidacji przeznaczony na 1 uczestnika to 30 minut, metoda walidacji: wywiad swobodny przeprowadzana po zakończonym szkoleniu. Walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się 15.04.2025 r. W Harmonogramie uwzględniono pierwszą walidację. Lista Uczestników jest dostępna u dostawcy usługi.

Walidator jest tak przygotowany by proces przebiegł sprawnie i walidacją zostali objęci wszyscy uczestnicy. Wyniki walidacji podawane są po usłudze. Walidator przekazuje je firmie szkoleniowej, a firma informuje uczestników.

Ramowy program usługi

1. Istota zarządzania strategicznego - wprowadzanie do zarządzania strategicznego definiowanie biznesu i wybór strategii, znaczenie misji i wizji, cele strategiczne, zdefiniowanie i wybór strategii, zarządzanie strategiczne a zarządzanie operacyjne, wybór najlepszej strategii – kryteria wyboru, komunikacja w firmie a wdrażanie strategii, tworzenie i zarządzanie zespołem, przywództwo, strategia jako ciągły proces: organizacja procesu ciągłego doskonalenia się, zarządzanie zmianą. Plan strategiczny rola planowania i zasady tworzenia dobrego planu. Przełożenie strategii na cele operacyjne, budowanie map strategii.
2. Analiza strategiczna analiza otoczenia przedsiębiorstwa – podstawowe szanse i zagrożenia, mikrootoczenie oraz metody scenariuszowe analizy makrootoczenia, otoczenie konkurencyjne – jak je wykorzystywać i jak z nim walczyć, analiza pięciu sił Portera.
3. Firma i jej organizacja wewnętrzna struktura organizacyjna- efektywny i skuteczny zespół strategiczny jako podstawa sukcesu budowy i realizacji strategii firmy, logistyka – skuteczne metody redukcji kosztów, infrastruktura informatyczna i Internet, analiza SWOT – analiza słabych i mocnych stron firmy. Zasoby przedsiębiorstwa i fazy jego rozwoju podstawowe zasoby i zdolności niezbędne do odniesienia sukcesu na rynku, kluczowe kompetencje, które należy rozwijać i w jaki sposób, fazy rozwoju przedsiębiorstwa – jak unikać kryzysów wynikających z rozwoju firm.
4. Kluczowe czynniki sukcesu analiza łańcucha wartości, czyli jak wyeliminować czynności bezproduktywne, krytyczne czynniki sukcesu, benchmarking –jako nowoczesna koncepcja zarządzania, narzędzia skutecznego i profesjonalnego controlingu strategicznego, zarządzanie poprzez koszty i wskaźniki, strategiczna analiza kosztów (ABC) – rachunek kosztów procesów.
5. Strategicznie zarządzania zasobami ludzkimi (SZZL) określanie celów i metod zarządzania zasobami ludzkimi – ludzie a strategia podstawowe wyzwania, podstawowe zasady zarządzania, style kierowania a kontekst sytuacyjny i osobowość pracownika, komunikacja z pracownikami w sytuacjach związanych z zarządzaniem, motywowanie pozafinansowe, poszukiwanie i definiowanie indywidualnych czynników motywujących pracownika, rozszerzanie palety działań motywacyjnych, coaching i mentoring - zarządzanie w sytuacji zmiany, dynamika procesu grupowego, prowadzenie spotkań roboczych, rozwiązywanie konfliktów i mediowanie, konstruktywne przekonywanie innych do swoich pomysłów, formułowanie wymagań i oczekiwań.
6. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Istota zarządzania strategicznego	Emilia Nowakowska	20-10-2025	07:30	10:30	03:00
2 z 13 Przerwa	Emilia Nowakowska	20-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 13 Istota zarządzania strategicznego	Emilia Nowakowska	20-10-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 13 Przerwa	Emilia Nowakowska	20-10-2025	12:15	12:30	00:15
5 z 13 Analiza strategiczna analiza otoczenia przedsiębiorstwa	Emilia Nowakowska	20-10-2025	12:30	14:45	02:15
6 z 13 Przerwa	Emilia Nowakowska	20-10-2025	14:45	15:00	00:15
7 z 13 Analiza strategiczna analiza otoczenia przedsiębiorstwa	Emilia Nowakowska	20-10-2025	15:00	17:00	02:00
8 z 13 Firma i jej organizacja wewnętrzna struktura organizacyjna	Emilia Nowakowska	21-10-2025	07:30	09:45	02:15
9 z 13 Przerwa	Emilia Nowakowska	21-10-2025	09:45	10:00	00:15
10 z 13 Kluczowe czynniki sukcesu analiza łańcucha wartości	Emilia Nowakowska	21-10-2025	10:00	12:15	02:15
11 z 13 Przerwa	Emilia Nowakowska	21-10-2025	12:15	12:30	00:15
12 z 13 Strategicznie zarządzanie zasobami ludzkimi	Emilia Nowakowska	21-10-2025	12:30	15:30	03:00
13 z 13 Walidacja	-	21-10-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	208,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Nowakowska

Absolwentka:
-Politechniki Gdańskiej październik 2009 - listopad 2010: Zarządzanie i marketing, Prawo i Fundusze Unii Europejskiej
-Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie październik 2005 - październik 2008: Zarządzanie i marketing, Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw licencjat.
Ukończone szkolenia:
"Wsparcie dla branż HoReCa, turystyka, kultura ze środków KPO"
"Podejmowanie decyzji dotyczących źródeł finansowania w przedsiębiorstwie"
"Prowadzenie działalności w oparciu o modele oszczędnościowe oraz systemy zarządzania"
"Pozyskiwanie nowych klientów i komunikacja w danej grupie odbiorców przy sprzedaży usług"
"Strategia marketingowa firmy - szkolenie praktyczne"
"Tworzenie kampanii reklamowej"
"Osiąganie celów - sprawdzone strategie i techniki"
"Zarządzanie projektami"
"Badanie rynku- poznanie i zrozumienie zachowania klienta"
" Excel zaawansowany"
" Grafika komputerowa zaawansowana"
"Wymagania normy System Zarządzania Jakością wg PN-EN ISO 9001:2015"
" Ochrona danych osobowych (RODO)"
"Akademia Testowania Plus"
"Canva, Chat GPT"
Od 2018 roku prowadzi własną działalność
Działa w branży szkoleniowej od 2018 roku, szkoleniowiec jak również walidator od ponad 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia odbywają się w godzinach dydaktycznych, przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych

Adres

ul. Grunwaldzka 7
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Emilia Nowakowska

E-mail bozena.d1978@onet.pl

Telefon (+48) 661 453 724