



Joanna Kominiak  
Pracownia Idei

★★★★★ 5,0 / 5

6 ocen

"Program rozwojowy dla Liderów,  
Managerów i Kadry Zarządzającej. Poziom  
pierwszy - kompetencje fundamentalne."  
**SZKOLENIE INDYWIDUALNE ONLINE - 3  
DNI. Udział gwarantowany, elastyczność  
dat realizacji.**

Numer usługi 2025/09/05/180698/2987393

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 11.12.2025 do 20.01.2026

4 990,00 PLN brutto

4 990,00 PLN netto

178,21 PLN brutto/h

178,21 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

**SZKOLENIE JEST WARSZTATEM INDYWIDUALNYM UCZESTNIKA Z TRENEREM BIZNESU. Jest realizowane już przy zgłoszeniu jednej osoby, a grupa nie może być większa niż cztero-osobowa.**

Szkolenie dedykowane jest dla **managera, lidera, lidera technicznego, kierownika, brygadzysty i innego stanowiska koordynującego pracę innych osób.**

Szkolenie także okaże się cenne dla sukcesora, osoby przygotowującej się na awans, zastępcy i osoby okazjonalnie pełniącej obowiązki lidera zespołu.

Osoba z długim stażem w kierowaniu zespołem również znajdzie w szkoleniu dużą wartość dodaną, wzbogaci swój narzędziownik i zdobędzie inspiracje do nowych metod działania.

Dlatego **"Poziom pierwszy - kompetencje fundamentalne" to program szkolenia idealny dla kandydata na liderów, dla lidera świeżo po awansie, oraz dla osoby pełniącej formalnie lub mniej formalnie funkcje kierowniczą od wielu lat, jednak pracującej do tej pory bardziej intuicyjnie, niż zgodnie ze sztuką zarządzania zasobami ludzkimi.**

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

4

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

28

# Cel

## Cel edukacyjny

Program rozwojowy dla Lidera, Managera i Kadry Zarządzającej. Poziom pierwszy - kompetencje fundamentalne (szkolenie indywidualne) przygotowuje uczestnika do zarządzania zasobami ludzkimi w sposób metodyczny i zgodny z aktualnymi trendami biznesowymi. Jest 1. etapem zaawansowania w wiedzę o zarządzaniu, uposaża w większą świadomość, narzędzie oraz umiejętności.

Proces walidacji jest „testem teoretycznym z wynikiem generowanym automatycznie” gwarantujący rozdzielność procesu walidacji od nauki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                      | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Omawia style kierowania zespołem.                                                                                                    | Rozróżnia i charakteryzuje główne style kierowania.                                                                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                      | Rozpoznaje style kierowania w zachowaniach swoich i innych przełożonych.                                                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                      | Odróżnia przekonania od faktów i umiejętnie zamienia przekonania ograniczające na neutralne lub wspierające.                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Stosuje myślenie oparte na faktach oraz myślenie krytyczne, pracuje z przekonaniami ograniczającymi tak u siebie, jak u pracowników. | Swobodnie zamienia ocenę na ciekawość, robi to metodycznie.                                                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                      | Pracuje świadomie z obszarem swojej (nie)kompetencji, rozróżnia jak zaangażowanie będzie się kształtowało podczas nabierania kompetencji. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Stosuje narzędzia do informacji zwrotnej.                                                                                            | Daje informację zwrotną korzystając przynajmniej z kilku modeli i używa ich zamiennie w zależności od okoliczności.                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Identyfikuje fazy życia zespołu, dobierając działania do potrzeb chwili.                                                             | Omawia zachowania i procesy, jakie zachodzą na różnych etapach „życia” zespołu, który prowadzi lub którego jest członkiem.                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                      | Tworzy przestrzeń do rozwoju potrzebną grupie na daną chwilę, zgodnie z etapem rozwoju grupy.                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                 | Kryteria weryfikacji                                                                               | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Świadomie buduje autorytet lidera. | Umiejętnie buduje własne exposé na różne okazje i sytuacje, korzystając z jego reguł.              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                    | Swobodnie rozróżnia i stosuje modele do exposé, takie jak MoSCoW, 5W i Dlaczego, po co, jak, i co. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie ma charakter indywidualny pracy Trenera z Uczestnikami. Dlatego realizacja szkolenia jest gwarantowana zaraz po zgłoszeniu się jednego Uczestnika na szkolenie. Praca w małej grupie daje Uczestnikowi lepsze dopasowanie przekazywanej wiedzy do jego potrzeb i pełne skupienie Trenera na indywidualnych aspektach pracy Uczestnika.

#### KLUCZOWE W TYM SZKOLENIU BĘDĄ:

- Style kierowania.
- Komunikacja bazująca na faktach.
- Praca z przekonaniem.
- Rola, zadania i funkcje oraz organizacja w czasie.
- Codzienne wspieranie zespołu informacją zwrotną.
- Świadome prowadzenie zespołu przez proces grupowy w dążeniu do pełnej współpracy.
- Exposé szefa i komunikaty w sytuacjach trudnych.

#### RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA:

##### Moduł I Jaki/a jestem, a jaki/a chcę być jako Lider?

- Style kierowania z koncentracją na zadaniach i zespole. Plusy i minusy oraz najbardziej adekwatne umiejscowienie danego stylu.
- Mój aktualny przewodni styl. Próba osadzenia siebie w wygodnej dla nas pozycji.

- Mój styl docelowy. Jakim szefem chcę być, po co i dlaczego.

Uczestnik tego modułu zapozna się z najbardziej popularnymi podziałami stylów kierowania m.in. Lewina, Lipitta i White'a, i uświadomi sobie (dzięki badaniu kwestionariuszem) swój przewodni styl oraz styl, do którego podświadomie dąży, być może uznając go za swój wzorzec. Moduł pomaga umiejscowić się w swoim stylu zarządzania na tu i teraz oraz zdefiniować swój kierunek rozwoju.

### **Moduł II Stawać się Liderem w sposób przemyślany i dojrzały.**

- Umiejętność pracy w polu wpływu, w oparciu o fakty, z dystansem do przekonań i nawykiem pracy z przekonaniami ograniczającymi.
- Zamiana oceny na ciekawość. Jak to robić?
- Akceptacja dla (nie)świadomej (nie)kompetencji na aktualnym etapie rozwoju.

Ten moduł jest bogaty w ćwiczenia. Praca na sachemach odróżnienia przekonań od faktów, przeformułowanie przekonań ograniczających w neutralne lub wspierające i koncentracja na podejmowaniu decyzji w oparciu o dane. Utrwalanie umiejętności zamiany oceny na ciekawość. Moduł pierwszy wraz z modulem drugim pozwala poczuć większy komfort w nowych realiach, dając sobie prawo do nieświadomej niekompetencji, by krok po kroku pracować nad dążeniem do świadomej kompetencji z wszystkimi jej etapami po drodze.

### **Moduł III Do czego Lider jest potrzebny swojemu zespołowi?**

- Rola i zadania na dziś w obszarach głównych funkcji: organizowania, delegowania, motywowania i rozliczania.
- Dostosowanie pory dnia do kaloryczności spotkania zespołowego.
- Trzy formy wsparcia: chwalenie, mentorowanie i korygowanie, jako konieczne rozłożenie uważności na zespół. Regularna informacja zwrotna. Sprawdzone techniki na różne okazje i z różnym rezultatem.

W tym module Uczestnik zdefiniuje swoje zadania i uściśli swoją rolę w ujęciu podstawowych swoich funkcji. Nauczy się dawać informację zwrotną, korzystając ze wsparcia przynajmniej kilku modeli, jak FUKO, SBI, pomaga /przeszkadza, czy metoda Zet, umiejętnie dobierając metodę do okoliczności.

### **Moduł IV Zasoby w dyspozycji Lidera i ich aktualna wydajność?**

- Fazy życia zespołu B. Tuckama.
- Zachowania ludzkie, które są naturalnym procesem podczas tworzenia się grupy i inne w każdej z faz.
- Nieodzwonne uwstecznianie się zespołu do wcześniejszych faz podczas zmian personalnych.
- Wpływ etapu rozwoju zespołu na rezultaty jego pracy, czyli ich wahająca się wydajność.
- Kluczowa i wspierająca rola menedżera w prowadzeniu

Ten moduł pomaga zrozumieć zachowania i procesy. Uzbraja w wyrozumiałość i cierpliwość do zachowań, jakie obserwujemy na różnych etapach życia zespołu. Umiejętność ta pozwala skierować wysiłki leaderskie na wsparcie w procesie, podążanie za grupą, tworzenie przestrzeni potrzebnej na daną chwilę i towarzyszenie grupie w jej docieraniu się.

### **Moduł V Jak Cię widzą, tak Cię piszą, profesjonalne Exposé szefa.**

- Wychodzenie z pozycji autorytetu stanowiskowego, czyli formalnego.
- Budowanie nieformalnego autorytetu w postaci ciągu zdarzeń i procesów.
- Exposé szefa, wyczekiwane przez zespół częściej, niż się tego spodziewamy.

Moduł ma na celu uświadomienie różnicy między autorytetem formalnym a nieformalnym, który wpływa na motywację zespołu do pracy. Kluczowym w tym module jest budowanie własnego Exposé na różne okazje korzystając z modeli MoSCoW, 5W i Dlaczego, po co, jak, i co. Umiejętność ta przećwiczona na szkoleniu ma dodać odwagi i zachęcić do częstszej komunikacji, większej transparentności z minimalizowaniem niedopowiedzeń. W efekcie to zaproszenie swojego zespołu do regularnej rozmowy, bez ryzyka utraty relacji.

### **Zakończenie Pomost w przyszłość.**

- Podsumowanie wszystkich dni szkoleń.
- Domknięcie zaparkowanych tematów.
- Plan konkretnych działań do wdrożenia zaraz po udziale w szkoleniu.

### **Informacje dodatkowe do programu:**

Harmonogram usługi zostanie wypełniony najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi.

Zajęcia teoretyczne będą zawierały nie więcej niż 40% czasu szkolenia, a część praktyczna to nie mniej niż 60% czasu szkolenia.

Wymogi stawiane Grupie Docelowej Usługi są opisane w polu tego dotyczącym.

Rekomenduje się pracę w trybie trzech dni po 9 godzin dydaktycznych (nie muszą następować po sobie) Praca ta jest poprzedzona jednym spotkaniem wstępnym - 1 godzinnym w dniu innym niż praca w modułach (1h + 3x9h). Do czasu 28 godzin dydaktycznych nie są wliczone godziny przerw. Czas razem z przerwami to 32 godziny dydaktyczne. Istnieje możliwość rozkładu pracy na popołudnia lub pracy w weekendy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                        | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 23</b><br>Rozpoczęcie szkolenia, ustalenia wstępne, agenda i kontrakt.<br>Metody: rozmowa, wywiad, praca na tablicy wspólnej.                           | Joanna Kominiak | 12-12-2025            | 14:00               | 14:45               | 00:45         |
| <b>2 z 23</b> Moduł I<br>Jaki/a jestem, a jaki/a chcę być jako Lider?<br>Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej. | Joanna Kominiak | 13-12-2025            | 08:15               | 09:45               | 01:30         |
| <b>3 z 23</b> przerwa                                                                                                                                          | Joanna Kominiak | 13-12-2025            | 09:45               | 10:00               | 00:15         |
| <b>4 z 23</b> Moduł I<br>Jaki/a jestem, a jaki/a chcę być jako Lider?<br>Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej. | Joanna Kominiak | 13-12-2025            | 10:00               | 11:45               | 01:45         |
| <b>5 z 23</b> przerwa                                                                                                                                          | Joanna Kominiak | 13-12-2025            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                             | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>6 z 23</b> Moduł II<br>Stawać się Liderem w sposób przemysłany i dojrzały. Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej. | Joanna Kominiak | 13-12-2025            | 12:00               | 13:45               | 01:45         |
| <b>7 z 23</b> przerwa                                                                                                                                               | Joanna Kominiak | 13-12-2025            | 13:45               | 14:15               | 00:30         |
| <b>8 z 23</b> Moduł II<br>Stawać się Liderem w sposób przemysłany i dojrzały. Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej. | Joanna Kominiak | 13-12-2025            | 14:15               | 16:00               | 01:45         |
| <b>9 z 23</b> Moduł II<br>Stawać się Liderem w sposób przemysłany i dojrzały. Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej. | Joanna Kominiak | 16-12-2025            | 08:15               | 09:45               | 01:30         |
| <b>10 z 23</b> przerwa                                                                                                                                              | Joanna Kominiak | 16-12-2025            | 09:45               | 10:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                  | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>11 z 23</b> Moduł III<br>Do czego Lider jest potrzebny swojemu zespołowi?<br>Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej.    | Joanna Kominiak | 16-12-2025            | 10:00               | 11:45               | 01:45         |
| <b>12 z 23</b> przerwa                                                                                                                                                   | Joanna Kominiak | 16-12-2025            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| <b>13 z 23</b> Moduł III<br>Do czego Lider jest potrzebny swojemu zespołowi?<br>Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej.    | Joanna Kominiak | 16-12-2025            | 12:00               | 13:45               | 01:45         |
| <b>14 z 23</b> przerwa                                                                                                                                                   | Joanna Kominiak | 16-12-2025            | 13:45               | 14:15               | 00:30         |
| <b>15 z 23</b> Moduł IV<br>Zasoby w dyspozycji Lidera i ich aktualna wydajność?<br>Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej. | Joanna Kominiak | 16-12-2025            | 14:15               | 16:00               | 01:45         |
| <b>16 z 23</b> Moduł IV<br>Zasoby w dyspozycji Lidera i ich aktualna wydajność?<br>Metody: wykład, rozmowa, ćwiczenia, refleksja, pragmatyka, praca na tablicy wspólnej. | Joanna Kominiak | 19-12-2025            | 08:15               | 09:45               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                 | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>17 z 23</b> przerwa                                                                                                                                                                                  | Joanna Kominiak | 19-12-2025            | 09:45               | 10:00               | 00:15         |
| <b>18 z 23</b> Moduł V<br>Jak Cię widzą,<br>tak Cię piszą,<br>profesjonalne<br>Exposé szefa.<br>Metody: wykład,<br>rozmowa,<br>ćwiczenia,<br>refleksja,<br>pragmatyka,<br>praca na tablicy<br>wspólnej. | Joanna Kominiak | 19-12-2025            | 10:00               | 11:45               | 01:45         |
| <b>19 z 23</b> przerwa                                                                                                                                                                                  | Joanna Kominiak | 19-12-2025            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| <b>20 z 23</b> Moduł V<br>Jak Cię widzą,<br>tak Cię piszą,<br>profesjonalne<br>Exposé szefa.<br>Metody: wykład,<br>rozmowa,<br>ćwiczenia,<br>refleksja,<br>pragmatyka,<br>praca na tablicy<br>wspólnej. | Joanna Kominiak | 19-12-2025            | 12:00               | 13:45               | 01:45         |
| <b>21 z 23</b> przerwa                                                                                                                                                                                  | Joanna Kominiak | 19-12-2025            | 13:45               | 14:15               | 00:30         |
| <b>22 z 23</b><br>Podsumowanie<br>wszystkich dni<br>szkoleń - Pomost<br>w przyszłość.<br>Metody:<br>rozmowa,<br>refleksja,<br>pragmatyka,<br>praca na tablicy<br>wspólnej.                              | Joanna Kominiak | 19-12-2025            | 14:15               | 15:40               | 01:25         |
| <b>23 z 23</b> Test<br>wiedzy z<br>wynikiem<br>generowanym<br>automatycznie.<br>Test online na<br>urządzeniu<br>własnym bez<br>udziału trenera.                                                         | Joanna Kominiak | 19-12-2025            | 15:40               | 16:00               | 00:20         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 990,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 990,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 178,21 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 178,21 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Joanna Kominiak

Jestem Trenerką Biznesu, Facylitatorką, Moderatorką Design Thinking. Od dwóch lat prowadzę szkolenia na otwartym rynku, wspieram organizacje w ich rozwoju oraz rozwoju ich zespołów. Wcześniej, przez dekadę pełniłam rolę Trenera Sprzedaży, następnie jako lider prowadziłam Zespół Trenerski, a w kolejnych latach pracowałam, jako samodzielny Trener wewnętrzny dedykowany do menedżmentu i specjalistów. Wtedy brałam udział w transformacji organizacji, która ponad dziesięciokrotnie zwiększyła swoją obsadę. Mam doświadczenie zawodowe w branżach motoryzacyjnej, finansowej i paliwowej. Dziś pracuję z różnymi organizacjami i branżami. Wspieram głównie liderów oraz całe zespoły. Partnerzy z ostatniego roku współpracy to zakłady produkcyjne, korporacje, mniejsze organizacje, oraz jednostki publiczne, w tym naczelnicy i urzędnicy. Współpracuję z firmami szkoleniowymi. Obszary moich kompetencji, to paleta umiejętności leaderskich, budowanie zespołów, przeprowadzanie przez zmianę w organizacji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, konfliktowych, oraz budowanie odporności i zwiększanie własnej efektywności. Starannie buduję komfortową i angażującą przestrzeń warsztatową. Moją siłą jest szybka i trafna diagnoza. Skupiam się na usprawnieniach w relacjach, jak w procesach. Z zamiłowaniem dbam o jakość i estetykę materiałów szkoleniowych oraz zróżnicowanie narzędzi pracy. Jestem pragmatykiem, dbam o użyteczność wiedzy i podpinanie modeli pod realne sytuacje każdego z uczestników moich szkoleń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja zostanie dostarczona do uczestnika w formacie PDF online.

Ćwiczenia w formie dokumentu PDF do wydruku, lub Word do uzupełnienia będą rozdawane uczestnikowi na szkoleniu zgodnie z harmonogramem postępu szkolenia. Jeśli jakieś ćwiczenia będą mogły być wykonane online na tablicy wspólnej online, to uczestnik otrzyma link z dostępem do platformy podczas szkolenia.

## Warunki uczestnictwa

Nie wymaga się od uczestnika posiadania żadnego dokumentu potwierdzającego jego kwalifikacje, doświadczenie czy charakter pracy ani poziomu wykształcenia.

**Niezbędna jest możliwość udziału w szkoleniu w formie zdalnej z włączonym mikrofonem oraz kamerą, która pozwoli uczestnikowi i prowadzącemu na kontakt wzrokowy nawzajem podczas całego szkolenia.**

Cel główny usługi zostanie osiągnięty pod warunkiem:

- aktywnego udziału uczestnika w zajęciach mających charakter praktyczny,
- do osiągnięcia celu głównego oczekiwana będzie praca na przykładach określonych przez prowadzącego i wykonywanie ćwiczeń zleconych przez prowadzącego podczas spotkania;
- aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas szkolenia,
- omówienie przykładów własnych uczestnika, w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści,
- pozytywnego przejścia przez test teoretyczny (75% odpowiedzi poprawnych), z wynikiem generowanym automatycznie na koniec szkolenia.

Koszt walidacji jest już uwzględniony w cenie.

## Informacje dodatkowe

**Usługa zwolniona jest z podatku VAT jeśli przedsiębiorca/uczestnik uzyska min. 70% dofinansowania ze środków publicznych\*, w przeciwnym wypadku należy do podanej ceny netto doliczyć 23% VAT.**

\*Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701)

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie.

Warunkiem otrzymania zaświadczenia oraz refundacji kosztów jest uczestniczenie w co najmniej 80% części zajęć usługi rozwojowej i zaliczenie zajęć w postaci pozytywnego wyniku walidacji przeprowadzonej według testu wiedzy. Pozytywny wynik oznacza uzyskanie minimum 75% poprawnych odpowiedzi w teście końcowym.

**Szkolenie trwa 28 godzin dydaktycznych. Trzy dni po 9 godzin plus 1 dzień 1h. Przerwy nie są wliczone w sumę godzin usługi, ich pora i długość mogą być symbolicznie zmienione przez Uczestników.**

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem platformy **TEAMS**.

Ważne by uczestnik posiadał urządzenie spełniającym podstawowe wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny, laptop z systemem Windows 8.1. lub nowszym posiadające procesor jednordzeniowy 1GHZ lub wyższy,
- **głośnik i mikrofon:** wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe,
- **kamerę:** wbudowaną, podłączaną przez USB lub bezprzewodową,
- parametry: co najmniej 2 GB pamięci RAM,
- łącze sieciowe o prędkości min. 5 MB/s,
- dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox lub inna,
- niezbędne oprogramowanie z dostępem odczytu dokumentów zapisanych w formie: pdf, Word.

**Realizacja szkolenia jest gwarantowana zaraz po zgłoszeniu się pierwszego Uczestnika. Grupa szkoleniowa może liczyć od 1 do 4 osób. W razie potrzeby zmiany dat szkolenia na inne, bardziej dopasowane do własnego harmonogramu - uprzejmie proszę o zapisanie się na usługę i kontakt celem edycji daty wydarzenia.**

# Kontakt



**Joanna Kominiak**

**E-mail** [pracownia@joannakominiak.com](mailto:pracownia@joannakominiak.com)

**Telefon** (+48) 502 087 359