



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
28 ocen

Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola

Numer usługi 2025/09/05/7909/2987000

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 25.09.2025 do 26.09.2025

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby zaangażowane w proces udzielania zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych i innych podmiotach zobowiązanych do stosowania Pzp. W szczególności są to: pracownicy komórek merytorycznych odpowiedzialni za przygotowanie i prowadzenie postępowań, specjaliści ds. zamówień publicznych, pracownicy działów finansowo-księgowych i planowania, osoby zajmujące się realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE, a także kierownicy jednostek i ich zastępcy nadzorujący prawidłowe przygotowanie i rozliczanie zamówień. Szkolenie skierowane jest zarówno do osób z doświadczeniem w zamówieniach publicznych, które chcą zaktualizować wiedzę o zmianach prawnych (w tym nowelizacjach Pzp i przepisach dotyczących certyfikacji wykonawców), jak i do osób rozpoczynających pracę w obszarze planowania i realizacji zamówień.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

24-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego planowania, szacowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z aktualnymi przepisami Pzp i nowelizacjami. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie sporządzania planów postępowań, analiz potrzeb, przygotowania SWZ, badania i oceny ofert oraz realizacji i rozliczania umów, co pozwoli im unikać błędów i naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia postępowania planowane i nieplanowane oraz określa warunki ich ujęcia w planie postępowań.	Uczestnik wskazuje różnice między postępowaniem planowanym a nieplanowanym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik podaje przykłady sytuacji, w których postępowanie musi zostać wpisane do planu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza plan postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i aktualizuje go zgodnie z wymogami prawnymi.	Uczestnik przygotowuje przykładowy plan postępowań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik opisuje zasady i terminy jego aktualizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje analizę potrzeb i wymagań oraz uzasadnia jej znaczenie dla efektywności ekonomicznej zamówień.	Uczestnik sporządza przykładową analizę potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wyjaśnia jej wpływ na racjonalne wydatkowanie środków publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Szacuje wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, unikając naruszeń dyscypliny finansów publicznych.	Uczestnik oblicza wartość zamówienia na podstawie podanych danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje błędy mogące skutkować naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady prawidłowej agregacji i segregacji zamówień publicznych oraz uzasadnia brak podziału na części.	Uczestnik klasyfikuje zamówienia według kryterium podobieństwa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik przygotowuje uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje opis przedmiotu zamówienia i kryteria równoważności zgodnie z wymogami PZP i orzecznictwem TSUE.	Uczestnik formułuje opis przedmiotu zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy kryteria równoważności oparte na wymaganiach lub efektach funkcjonalnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Konstruuje przejrzyste, proporcjonalne i weryfikowalne warunki udziału w postępowaniu.	Uczestnik określa warunki udziału w postępowaniu zgodnie z testem proporcjonalności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje przykłady warunków, które są nieprawidłowo skonstruowane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala kryteria oceny ofert i przypisuje im wagi, uzasadniając ich wybór.	Uczestnik ustala kryteria oceny ofert w przykładowym postępowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik uzasadnia przyjęte wagi kryteriów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje i ocenia oferty, identyfikuje błędy i stosuje procedury wyjaśniające, w tym dotyczące rażąco niskiej ceny.	Uczestnik rozpoznaje omyłki w ofertach i wskazuje sposób ich poprawy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik przygotowuje wezwanie do wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza ogłoszenia i raporty z realizacji umów oraz stosuje zasady prawidłowego wprowadzania zmian do umów.	Uczestnik opracowuje przykładowe ogłoszenie o wykonaniu umowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wymienia dopuszczalne przesłanki zmiany umowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

1. Cykl zakupowy - etapy
2. Plan postępowań o udzielenie zamówienia:
 - Jakie są warunki planowania postępowań (kiedy możemy mówić o postępowaniu planowanym, a kiedy o nie planowanym)?
 - Co wpisuje się do planu postępowań?
 - Termin i sposób publikacji planu postępowań - jak i kiedy?
 - Plan postępowań, a plan finansowy (budżet jednostki) - relacja
 - Aktualizacja planu postępowań - kiedy jest konieczna i na czym polega?
 - Planowanie postępowań w ramach projektów UE
 - Planowanie postępowań dotyczących zamówień niepodlegających Pzp

II. Analiza potrzeb i wymagań

1. Po co sporządza się analizę potrzeb i wymagań?
2. Kto sporządza analizę potrzeb i jaka jest w tym rola pracownika komórki merytorycznej?
3. Wymagany zakres analizy potrzeb z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 25 lipca 2025 r.
4. Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

III. Szacowanie wartości zamówień publicznych

1. Co to znaczy ustalić wartość zamówienia z należytą starannością?
2. Jakie błędy dotyczące szacowania wartości zamówienia stanowią naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
3. Prawidłowa segregacja i agregacja zamówień publicznych:
 - Kryterium podobieństwa stosowane przy agregowaniu zamówień na dostawy - na czym polega?
 - Definicja robót budowlanych, a szacowanie wartości zamówienia - zasady szacowania zamówień na wykonanie nowego obiektu budowlanego oraz polegających na wykonaniu robót budowlanych na istniejących obiektach budowlanych
 - Podział zamówienia na części podczas kontroli - trzeba, czy nie trzeba dzielić w celu wsparcia MŚP?
 - Jak napisać uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części?
 - Czy sumować wartość zamówienia nieplanowanego z zamówieniem udzielanym z częściach, z których każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania oszacowanego wcześniej?
 - Jak szacować wartość zamówień, które pojawiają się po wszczęciu postępowania i są zamówieniami nieplanowanymi?

1. Moment ustalenia wartości zamówienia:
 - w zamówieniach na dostawy i usługi
 - w zamówieniach na roboty budowlane
 - w przypadku zamówień udzielanych w częściach

IV. Przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia - elementy kluczowe dla pracownika komórki merytorycznej

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Różnica pomiędzy opisem, a określeniem przedmiotu zamówienia
 - Zasady opisywania przedmiotu zamówienia
 - Znak towarowy, patent i pochodzenie, jako cechy zamówienia - kiedy i jak stosować?
 - Jak sporządzić kryteria oceny równoważności?
 - oparte o listę wymagań
 - oparte o efekt funkcjonalny
 - Zmiany w Pzp wynikające z ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp dotyczące udziału wykonawców z państw trzecich w związku z wyrokami TSUE w sprawie C-652/22 „Kolin” oraz w sprawie C-266/22 „Qingdao”?
 - Czy wykonawcy z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych mogą złożyć ofertę w PL?
 - Czy możliwe jest poleganie na zasobach podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
 - Czy podmiot z państwa trzeciego może być podwykonawcą zamówień publicznych?

- Czy Zamawiający może zakazać oferowania produktów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?

2) Kryteria oceny ofert

- Jednoznaczność i zrozumiałość kryteriów oceny ofert
- Dlaczego zamawiający musi umieć uzasadnić wagi kryteriów oceny ofert?
- Jak ustalać wagi kryteriów?
- Dlaczego nie warto przyjmować kryteriów oceny ofert na siłę - mit o zakazie stosowania najniższej ceny jako jedynego kryterium oceny ofert

3) Warunki udziału w postępowaniu

- Zakres ustalania warunków udziału w postępowaniu
- Obowiązek opisywania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych na podstawie przepisów nowej ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych
- Cechy prawidłowego warunku, czyli jak prawidłowo konstruować warunki udziału w postępowaniu:
 - przejrzysty
 - proporcjonalny - na czym polega test proporcjonalności?
 - umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania umowy

4) Sposób obliczenia ceny oferty: w jaki sposób ukształtować zapisy SWZ, aby uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie badania ofert?

V. Zaangażowanie pracownika komórki merytorycznej na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wyjaśnianie i zmiany treści SWZ:

- Czy Zamawiający musi odpowiadać na pytania dotyczące intencji wprowadzenia zapisów do SWZ?
- Zmiany SWZ prowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia - kiedy i na jakich zasadach jest dozwolone zamieszczenie zmiany SWZ przed publikacją ogłoszenia o zmianie ogłoszenia?
- Kiedy należy przedłużyć termin składania ofert

2) Badanie i ocena ofert

- Wyjaśnianie treści oferty - kiedy wezwanie do tej czynności jest uprawnieniem, a kiedy obowiązkiem i jakie są najczęściej popełniane błędy zamawiających związane z otrzymaną odpowiedzią?
- Badanie ofert pod kątem spełniania wymagań SWZ, niejednoznaczności w ofertach, konieczności dokonywania poprawek w ofertach
- Oczywiście omyłki pisarskie
- Omyłki rachunkowe
- Inne omyłki
- Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny

– czy tylko cena całkowita oferty może podlegać badaniu czy również jej istotne części składowe

- ile razy wzywać wykonawcę do wyjaśnień?
- Jak prawidłowo wzywać do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny - jakie elementy należy uwzględnić w wezwaniu?

IV. Zaangażowanie pracownika komórki merytorycznej po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia:

- Kto sporządza ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Gdzie i w jakim terminie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?

1. Raport z realizacji umowy:

- Kiedy zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy?
- Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy
- Czy raport z realizacji umowy stanowi załącznik do protokołu postępowania?
- Kto powinien sporządzić raport z realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego?

3. Zmiany umów w sprawie zamówień publicznych

- Zmiany na podstawie klauzul przeglądowych
- Zmiany konieczne i nieprzewidywane

- Zmiany niskowartościowe
- Klauzule waloryzacyjne
- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)
- Przerwy są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	25-09-2025	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	25-09-2025	10:50	11:00	00:10
3 z 19 Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	25-09-2025	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	-	25-09-2025	12:00	12:30	00:30
5 z 19 Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	25-09-2025	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	25-09-2025	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	25-09-2025	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	25-09-2025	14:40	14:50	00:10
9 z 19 Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	25-09-2025	14:50	15:30	00:40
10 z 19 Dzień II_Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	26-09-2025	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	26-09-2025	10:50	11:00	00:10
12 z 19 Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	26-09-2025	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	-	26-09-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	26-09-2025	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	-	26-09-2025	13:30	13:40	00:10
16 z 19 Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	26-09-2025	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	26-09-2025	14:40	14:50	00:10
18 z 19 Zadania i odpowiedzialność komórek merytorycznych w zamówieniach publicznych – nowości, aktualne orzecznictwo, kontrola	Grzegorz Czaban	26-09-2025	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	-	26-09-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

103,98 PLN

Koszt osobogodziny netto

84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk. W latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych. Autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (m.in. Prawo zamówień publicznych dla szpitali, Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu PZP dla uczelni wyższych i instytutów badawczych, szpitali i placówek medycznych i dla wojska. Ekspert pracuje aktywnie doradczo realizując indywidualne doradztwa na rzecz najważniejszych instytucji publicznych w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania ze szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- certyfikat
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- Dyplom na zakończenie szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902