



EAGLES SCHOOL
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

134 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2

Numer usługi 2025/09/05/141071/2986877

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 23.10.2025 do 15.01.2026

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A1. Mile widziane są również kursanci, którzy są na wyższym poziomie B1, chcący powtórzyć i utrwalić materiał z poziomu niższego, gdyż nie czują się pewnie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	45
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2” przygotowuje kursanta do samodzielnych konwersacji w j.angielskim. Dążymy do tego, żeby kursant potrafił wypowiadać się na dowolnego tematy oraz przeprowadzać rozmowy. Ma również na celu podniesienie poziomu języka angielskiego Kursanta do poziomu A2+.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje wydarzenia z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości z użyciem odpowiednich czasów gramatycznych.	Buduje wypowiedzi z zastosowaniem czasów: Present Simple, Past Simple, Future Simple.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Porównuje osoby, przedmioty i miejsca, stosując struktury porównawcze i stopniowanie przymiotników.	Formułuje zdania porównawcze zgodnie z zasadami gramatycznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyraża potrzeby, prośby i sugestie w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	Tworzy krótkie wypowiedzi z użyciem zwrotów funkcjonalnych, takich jak: „Can I...?”, „I'd like to...”, „Shall we...?”.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady poprawnej pisowni oraz interpunkcji w prostych tekstach użytkowych.	Redaguje proste teksty użytkowe (np. e-mail, wiadomość, zaproszenie), stosując zasady językowe i formalne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje znaczenie słów i zwrotów w kontekście sytuacyjnym.	Rozpoznaje znaczenie wybranych słów i fraz w oparciu o kontekst zdaniowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2 obejmuje 45 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach dostosowanych do potrzeb i umiejętności kursanta. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Spotkania odbywają się bez przerw, w trybie ciągłym.

Program indywidualnego kursu języka angielskiego – poziom A2:

1. Everyday Life and Routines – Codzienne czynności i organizacja dnia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
2. Talking About the Past – Opowiadanie o wydarzeniach z przeszłości (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
3. Talking About the Future – Mówienie o planach, przewidywaniach i zamiarach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
4. Describing People and Places – Opisywanie osób i miejsc (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
5. Comparing Things – Porównywanie przedmiotów, miejsc i ludzi (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
6. Making Requests and Offers – Formułowanie prośb, ofert i propozycji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
7. Expressing Needs and Preferences – Wyrażanie potrzeb, opinii i preferencji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
8. Describing Experiences – Mówienie o doświadczeniach i wspomnieniach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
9. Talking About Work and Duties – Praca, zawody i obowiązki zawodowe (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
10. Shopping and Complaining – Robienie zakupów i składanie reklamacji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
11. Eating Out and Food Preferences – Jedzenie na mieście i preferencje kulinarne (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
12. Health and Visiting the Doctor – Rozmowy o zdrowiu i wizycie u lekarza (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
13. Making Plans and Arrangements – Umawianie się i planowanie spotkań (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
14. Giving Directions and Asking the Way – Wskazywanie drogi i pytanie o lokalizację (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
15. Talking About Weather and Seasons – Pogoda, pory roku i związane z nimi aktywności (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
16. Writing Emails and Messages – Pisanie e-maili i krótkich wiadomości (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
17. Making Phone Calls – Prowadzenie rozmów telefonicznych i zostawianie wiadomości (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
18. Talking About Technology and Online Life – Korzystanie z technologii i życia online (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
19. Telling a Story – Opowiadanie prostych historii w czasie przeszłym (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
20. Writing Notes and Invitations – Tworzenie zaproszeń, notatek i krótkich tekstów (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
21. Describing Feelings and Emotions – Wyrażanie emocji, nastroju i samopoczucia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
22. Talking About Culture and Traditions – Rozmowy o kulturze, zwyczajach i świętach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
23. Grammar in Use – Summary and Practice – Zastosowanie gramatyki w praktyce (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
24. Let's Talk – Full Communication Practice – Ćwiczenia komunikacyjne w różnych kontekstach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)

Zapewnienie niezależności walidacji od procesu nauczania

Test walidacyjny wykorzystywany w procesie potwierdzania efektów uczenia się został przygotowany przez zespół metodyczny szkoły językowej, niezależnie od lektora prowadzącego zajęcia.

Lektor nie brał udziału w opracowaniu treści testu, ani nie ma wpływu na ocenę uczestników.

Test jest przeprowadzany w formie elektronicznej, a wynik generowany jest automatycznie przez system.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Stanisław Szelaąg	23-10-2025	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Stanisław Szelaąg

Jestem absolwentem Oxfordu. Wychowałem się i studiowałem w Wielkiej Brytanii, jestem zaznajomiony z wyzwaniami jakie rzuca uczniowi nauka języka angielskiego. Przez ostatnie parę lat nauczania udało mi się wypracować podejście w nauczaniu, które uwzględnia przede wszystkim osobiste zainteresowania i cele ucznia. Posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat, które pozwala mi skutecznie łączyć wiedzę akademicką z praktyką językową. Posiadam również certyfikat IELTS Academic na poziomie C2, wydany 14 sierpnia 2024 roku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
 - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
 - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
 - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
 - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
 - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
 - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Kamila Koślacz

E-mail bur@eaglesschool.pl

Telefon (+48) 886 656 094