



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
361 ocen

Modelowanie procesów biznesowych

Numer usługi 2025/09/05/10940/2986858

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 06.10.2025 do 07.10.2025

2 829,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

166,41 PLN brutto/h

135,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- menedżerów średniego i wyższego szczebla
- menedżerów projektów
- menedżerów, pełnomocników ds. zarządzania jakością (ISO)
- konsultantów odpowiedzialnych za tworzenie procesów biznesowych.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Modelowanie procesów biznesowych" przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania procesami w organizacji, poprzez ich identyfikowanie, definiowanie, analizowanie i parametryzowanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie modelowania procesów biznesowych	• definiuje narzędzia do mapowania i mierzenia procesów • charakteryzuje i omawia procesy • omawia i charakteryzuje metody modelowania procesów biznesowych	Test teoretyczny
Uczestnik zarządza procesami w organizacji	• analizuje wybrane procesy wewnątrz organizacji • tworzy procesy w organizacji • wyciąga wnioski z analizy procesów wewnątrz organizacji • wykorzystuje narzędzia informatyczne wspierające proces zarządzania procesami • prowadzi rozmowy motywacyjne z pracownikami w zakresie wagi zarządzania procesowego w organizacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Czym jest zarządzanie procesami

- Koncepcja zarządzania procesami
- Przegląd systemów związanych z zarządzaniem procesami – słownik (TQM, Kaizen, Kanban, Lean, Six Sigma, Poka-Yoke, Process Reengineering)

Jak mapować proces biznesowy

- Ćwiczenia z narzędziami do mapowania procesów: SIPOC – dostawca, wejście, proces, wyjście, klient; FLOWCHART – diagram przepływu (wersja 'macro' i wersja 'funkcjonalna')
- Ćwiczenia z tworzeniem architektury procesów biznesowych dla firmy

Jak mierzyć proces biznesowy

- Ćwiczenia z drzewem CTQ – jak zarządzać zadowoleniem klienta
- Ćwiczenia z kalkulatorem SixSigma

Jak sprawdzić, czy proces będzie funkcjonował

- Diagnozowanie procesu biznesowego
- Ćwiczenia z szablonem KPI
- Ćwiczenia z narzędziem RTY – ilościowy wskaźnik wczesnego ostrzegania
- Ćwiczenia z 'Zegarem Diagnostyki Procesowej (PDC) – jakościowy wskaźnik wczesnego ostrzegania

Wartość dodana warsztatu – symulacja modelowania procesowego na przykładzie ASTER Insurance.

Gra symulacyjna rozgrywana w trakcie dwudniowego warsztatu w czterech rundach dotycząca jednego z ważniejszych procesów firmy nieprodukcyjnej:

- W pierwszej rundzie uczestnicy doświadczają trzech zjawisk źle zarządzanego procesu: MUDA, MURI, MURA
- W drugiej rundzie opracowują mapę procesu oraz mierzą jego efektywność i sprawność wg koncepcji $Y = f(x_1, x_2, x_3, \dots, x_n)$
- W trzeciej rundzie uczestnicy obliczają Koszt Złej Jakości (COPQ – Cost of Poor Quality)
- W rundzie finałowej, stosując poprawę procesu (KAIZEN), obserwują jego poprawę za pomocą wskaźnika wczesnego ostrzegania RTY (Rollout Throuput Yield) – wskaźnika monitorującego jakość całego procesu

Podsumowanie

- Prezentacja symulacji grupowych
- Podsumowanie szkolenia

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Czym jest zarządzanie procesami	Krzysztof Swacha	06-10-2025	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	06-10-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 15 Jak mapować proces biznesowy	Krzysztof Swacha	06-10-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	06-10-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Jak mierzyć proces biznesowy cz. 1	Krzysztof Swacha	06-10-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	06-10-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Jak mierzyć proces biznesowy cz. 2	Krzysztof Swacha	06-10-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 15 Jak sprawdzić, czy proces będzie funkcjonował cz. 1	Krzysztof Swacha	07-10-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	07-10-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Jak sprawdzić, czy proces będzie funkcjonował cz. 2	Krzysztof Swacha	07-10-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	07-10-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Wartość dodana warsztatu – symulacja modelowania procesowego na przykładzie ASTER Insurance	Krzysztof Swacha	07-10-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	07-10-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Podsumowanie	Krzysztof Swacha	07-10-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 15 Walidacja usługi	-	07-10-2025	16:30	17:15	00:45

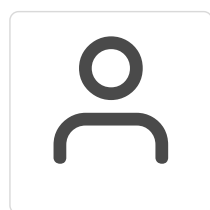
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Swacha

Z wykształcenia jest prawnikiem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji UMCS, Wyższej Szkoły Działalności Gospodarczej – kierunku Zarządzanie Menedżerskie oraz Polsko–Amerykańskiego Centrum Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Ma ponad 18 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu sprzedaży, negocjacji i zarządzania procesowego. Pełnił funkcję likwidatora w spółkach prawa handlowego, dyrektora handlowego, członka zarządu, trenera oraz coacha. Od 2010 r. posiada doświadczenie w pracy za granicą w krajach Europy oraz Bliskiego Wschodu. W latach 2009 – 2017 przeszkolił ponad 2000 uczestników, w tym członków zarządów, dyrektorów zarządzających, dyrektorów działów, kierowników w branży produkcyjnej, przemysłowej, sprzedażowej, administracyjnej, bankowej, informatycznej, a także pracowników jednostek administracji państwowej i samorządowej w Polsce i za granicą.

W EY Academy of Business Krzysztof odpowiada za przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu zarządzania procesami.

Celem przygotowywanych przez Krzysztofa warsztatów jest przedstawienie systemowego podejścia do zarządzania procesami oraz tworzenie kultury zarządzania procesami w ramach struktury organizacji. rysztof prowadzi również kierunkowe warsztaty dla wybranych osób – liderów procesów biorących udział w mapowaniu i optymalizacji. Zajmuje się też audytem zmapowanych

procesów. Doradza przy tworzeniu profili osobowych dla właścicieli procesów oraz opracowuje ścieżki rozwoju w kulturze zarządzania procesami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Obecność na zajęciach powinna wynosić nie mniej niż 80% obecności na szkoleniu.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony za pomocą raportu z logowań po szkoleniu.

W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka otrzymał dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.).

Informacje dodatkowe

- Szkolenie jest częścią **Akademii Zarządzania Procesowego**: Akademia Zarządzania Procesowego – EY Academy of Business
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Dostępność cyfrowa

Materiały szkoleniowe są przygotowane w sposób dostępny i są udostępniane dla potencjalnych uczestników/czek co najmniej w wersji elektronicznej. Podczas szkolenia zapewnia się elastyczność form wsparcia (na przykład: konieczność wolniejszego mówienia).

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy szkolenia mają zapewniony kontakt z organizatorem w formie dla nich zrozumiałej. Na życzenie osób z niepełnosprawnością i/lub osób towarzyszącym przekazywane są informacje na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanego szkolenia każdej osobie bez względu na jej potrzeby i ograniczenia.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Budynek FOCUS, Centrum Konferencyjne EY Academy of Business

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Karina Rogalska

E-mail karina.rogalska@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 706