



BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 587 ocen

## Szkolenie - KSeF w praktyce – kompleksowe przygotowanie firm do obowiązkowego systemu e-faktur – dwudniowe warsztaty z KSeF

Numer usługi 2025/09/05/8353/2986435

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 29.10.2025 do 30.10.2025

1 869,60 PLN brutto

1 520,00 PLN netto

155,80 PLN brutto/h

126,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Podatki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie jest przeznaczone dla dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury oraz księgowych. Udział w szkoleniu jest mocno rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 28-10-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu omówienie regulacji prawnych dotyczących KSeF, w tym ustawy o VAT i rozporządzeń wykonawczych. Szkolenie podzielone jest na dwie części. W pierwszej części zostaną omówione zasady funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz sposób wystawiania i odbierania e-Faktur z uwzględnieniem najnowszych zmian zaprezentowanych w 04.2025 r.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>Uczestnik wie, czym jest KSeF, jakie ma cele i jakie korzyści płyną z jego wdrożenia.</p> <p>Uczestnik zna aktualne regulacje dotyczące fakturowania elektronicznego w Polsce, w tym obowiązki podatników oraz terminy wdrożenia KSeF.</p> <p>Uczestnik nabył praktyczne doświadczenie w tworzeniu i przesyłaniu faktur ustrukturyzowanych za pomocą systemu KSeF.</p> <p>Uczestnik nabył umiejętność identyfikowania i rozwiązywania błędów związanych z wysyłką faktur i komunikacją z systemem KSeF.</p> <p>Uczestnik posiada wiedzę na temat mechanizmów uwierzytelniania, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie.</p> <p>Uczestnik potrafi monitorować statusu faktur, pobierania potwierdzeń odbioru oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami prawnymi.</p> <p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik zrozumie zmiany w strukturach JPK_KR oraz JPK_ST_KR i potrafi je zastosować w praktyce. Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowych ze zdobytą wiedzą na temat poprawnego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Uczestnik ma świadomość poziomu swojej wiedzy i potrafi wykorzystać ją w swojej codziennej pracy.</p> | <p>Uczestnik wie, czym jest KSeF, jakie ma cele i jakie korzyści płyną z jego wdrożenia.</p> <p>Uczestnik zna aktualne regulacje dotyczące fakturowania elektronicznego w Polsce, w tym obowiązki podatników oraz terminy wdrożenia KSeF.</p> <p>Uczestnik nabył praktyczne doświadczenie w tworzeniu i przesyłaniu faktur ustrukturyzowanych za pomocą systemu KSeF.</p> <p>Uczestnik nabył umiejętność identyfikowania i rozwiązywania błędów związanych z wysyłką faktur i komunikacją z systemem KSeF.</p> <p>Uczestnik posiada wiedzę na temat mechanizmów uwierzytelniania, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie.</p> <p>Uczestnik potrafi monitorować statusu faktur, pobierania potwierdzeń odbioru oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami prawnymi.</p> | Debata swobodna  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## Dzień 1:

### 1.Podstawy i znaczenie KSeF:

- Czym jest Krajowy System e-Faktur i jak faktura ustrukturyzowana zmienia obieg dokumentów w firmie
- Harmonogram wdrożenia oraz zakres podmiotowy obowiązków
- Wyłączenia z obowiązku korzystania z KSeF i okresy przejściowe

### 2.Tworzenie faktur w formacie ustrukturyzowanym:

- Omówienie schemy FA(3) oraz wymaganych pól w fakturze
- Daty: wystawienia, odbioru i numer KSeF
- Kod QR, brak możliwości załączania dokumentów, tryby awaryjne oraz fakturowanie offline

### 3.Modele fakturowania w praktyce:

- Transakcje B2B: czynni podatnicy, podatnicy zwolnieni, kontrahenci zagraniczni
- Transakcje B2C, rolnicy ryczałtowi i inne grupy szczególne

### 4.Samofakturowanie i faktury VAT RR:

- Krajowe i zagraniczne relacje w samofakturowaniu
- Warunki formalne i schemy dla VAT RR oraz faktur korygujących

### 5.Tryby awaryjne i offline w KSeF:

- Definicja awarii systemu i zasady trybu awaryjnego
- Zasady stosowania trybu offline oraz terminy przesyłania faktur do KSeF
- Znaczenie certyfikatów i kodów QR
- Ustalenie daty wystawienia faktury w trybie offline i daty jej otrzymania

### 6.Rejestracja i dokumentacja sprzedaży:

- Rodzaje transakcji i moment powstania obowiązku podatkowego
- Faktury VAT, faktury zaliczkowe i rozliczeniowe
- Korekty faktur – brak możliwości anulowania faktur
- Związki między kasami fiskalnymi a KSeF oraz ewidencją w JPK\_VAT
- Ulga na złe długi w kontekście KSeF

### 7.Sprzedaż zagraniczna i transakcje szczególne:

- WDT, eksport, transakcje łańcuchowe
- Przekazywanie faktur do kontrahentów zagranicznych

## Dzień 2:

### 1.Zarządzanie uprawnieniami w KSeF:

- Rodzaje uprawnień: pierwotne i wtórne (ZAW-FA)
- Nadawanie i kontrola uprawnień administratora
- Polityka bezpieczeństwa i odpowiedzialność w systemie
- Narzędzia Ministerstwa Finansów wspierające podatników

## 2.Uwierzytelnianie i dostęp do systemu:

- Podpis kwalifikowany, podpis elektroniczny, pieczęć kwalifikowana, tokeny
- Logowanie dla podmiotów zagranicznych

## 3.Identyfikatory i struktura organizacyjna:

- Jednostki wewnętrzne w KSeF
- Rola podmiotów trzecich
- Załączniki ustrukturyzowane i procedura uzyskania zgody na wysyłkę

## 4.Ewidencja zakupów i odliczenia VAT:

- Moment odbioru faktury a prawo do odliczenia VAT
- Ujęcie w JPK\_VAT: samochody, paliwa, koszty pracownicze
- Zasady proporcji, zmiana przeznaczenia i transakcje zagraniczne

## 5.Identyfikator płatności KSeF:

- Czym jest i kiedy stanie się obowiązkowy
- Znaczenie w praktyce dla przelewów i ulg na złe długi

## 6.Zakupy zagraniczne i import usług:

- WNT, dostawy montowane, import towarów i usług

## 7.Dokumenty pozasystemowe:

- Noty, polisy, wyciągi bankowe, dowody wewnętrzne

## 8.Organizacja pracy w firmie z KSeF:

- Nowa organizacja pracy w firmie i współpraca z księgowością, działem IT oraz kontrahentami

c) Faktura rozliczeniowa.

d) Korekta do faktury zaliczkowej i rozliczeniowej.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                          | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 3</div> KSeF w praktyce – kompleksowe przygotowanie firm do obowiązkowego systemu e-faktur – dwudniowe warsztaty z KSeF | Justyna Zająć-Wysocka | 29-10-2025            | 10:00               | 16:00               | 06:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                               | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 2 z 3 KSeF w praktyce – kompleksowe przygotowanie firm do obowiązkowego systemu e-faktur – dwudniowe warsztaty z KSeF | Justyna Zając-Wysocka | 30-10-2025            | 10:00               | 16:00               | 06:00         |
| 3 z 3 walidacja                                                                                                       | -                     | 30-10-2025            | 16:00               | 16:30               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 869,60 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 520,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 155,80 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 126,67 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Justyna Zając-Wysocka

radca prawny oraz doradca podatkowy, od wielu lat związana z obsługą prawną i podatkową przedsiębiorstw. Doświadczenie zawodowe zdobywała w renomowanych kancelariach prawnopodatkowych, a przez wiele lat pełniła funkcję Prezesa spółki doradztwa podatkowego. Obecnie pełni funkcję Przewodniczącej Zarządu Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Została również wyróżniona w IX Rankingu „Dziennika Gazety Prawnej” jako jedna z najlepszych doradców podatkowych w zakresie sporów podatkowych.

Specjalizuje się przede wszystkim w podatku VAT oraz postępowaniach podatkowych i sądowych. Jest autorką licznych publikacji i cenioną wykładowczynią, od kilkunastu lat prowadzącą szkolenia dla menedżerów, działów księgowych i handlowych.

Jej misją życiową jest przekazywanie wiedzy o podatkach „z ludzką twarzą” – w sposób praktyczny, zrozumiały i wspierający codzienną pracę przedsiębiorców. Od lat zbiera znakomite oceny uczestników szkoleń, którzy cenią jej zaangażowanie, klarowność przekazu i umiejętność łączenia

teorii z praktyką.

Łączy praktyczne doświadczenie zawodowe z wiedzą akademicką – jest doktorantką w Zakładzie Prawa Finansowego Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz aktywną członkinią organizacji branżowych, w tym International Fiscal Association (IFA) i Polskiej Izby Turystyki.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

### Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

## Adres

ul. Sokolska 24  
40-086 Katowice  
woj. śląskie

Hotel Vienna House Easy Angelo Katowice\*\*\*\*

## Kontakt



**Urszula Lompart**

**E-mail** urszula.lompart@bdo.pl

**Telefon** (+48) 22 5431 682