



Being yourself Anna
Ślósarska

★★★★★ 4,6 / 5

57 ocen

Angielski w turystyce -Tour Organizer - poziom B1 -etap I (52 h)

Numer usługi 2025/09/04/12842/2985588

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 11.10.2025 do 11.04.2026

6 188,00 PLN brutto

6 188,00 PLN netto

119,00 PLN brutto/h

119,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe z powiatu śłupeckiego, kolskiego, tureckiego, konińskiego i miasta Konin, które uczą się, pracują/pracowały lub zamieszkują w Wielkopolsce Wschodniej chcące wzbogacić słownictwo z zakresu lokalnej turystyki tj. podregionu konińskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	52
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego przydatnych w turystyce etap I na poziomie B1 w zakresie komunikacji obejmującej obsługę klienta, rezerwacje noclegu, przewodnictwo turystyczne. Celem kursu jest wykształcenie nawyków językowych, umożliwiających wykorzystanie języka angielskiego w zakresie czytania, słuchania oraz

porozumiewanie się zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego w turystyce 4 aspektach słuchania, mówienie, czytanie i pisanie. Uczestnik zakańcza kurs testem wewnętrznym weryfikującym zdobytą wiedzę. Forma i rodzaj testu zgodna z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)	SŁUCHANIE Potrafi zrozumieć główne myśli zawarte w jasnej, sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi na znane mu tematy, typowe dla domu, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi zrozumieć główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących lub o sprawach interesujących mnie prywatnie lub zawodowo – wtedy, kiedy te informacje są podawane stosunkowo wolno i wyraźnie	Test teoretyczny
	CZYTANIE Rozumie teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących, dotyczących życia codziennego lub zawodowego. Rozumie opisy wydarzeń, uczuć i pragnień zawarte w prywatnej korespondencji	Test teoretyczny
	WYPOWIEDŹ SAMODZIELNA I POROZUMIEWANIE Potrafi sobie radzić w większości sytuacji, w których można się znaleźć w czasie podróży po kraju lub regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi bez uprzedniego przygotowania – włączać się do rozmów na znane mi tematy prywatne lub dotyczące życia codziennego (np. rodziny, zainteresowań, pracy, podróżowania i wydarzeń bieżących). Potrafi łączyć wyrażenia w prosty sposób, by opisywać przeżycia i zdarzenia, a także swoje marzenia, nadzieje i ambicje. Potrafi krótko uzasadniać i objaśniać własne poglądy i plany. Potrafi relacjonować wydarzenia i opowiadać przebieg akcji książek czy filmów, opisując własne reakcje i wrażenia. PISANIE Potrafi pisać proste teksty na znane mu lub związane z swoimi zainteresowaniami tematy. Potrafi pisać prywatne listy, opisując swoje przeżycia i wrażenia	Wywiad ustrukturyzowany Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Wprowadzenie do podstawowego słownictwa turystycznego
- Podstawowe zwroty, typy wycieczek i usług turystycznych.
- Komunikacja z klientem na podstawowym poziomie
- Zadawanie i udzielanie informacji, umawianie spotkań, odpowiadanie na proste pytania.
- Opisywanie miejsc i atrakcji turystycznych
- Proste opisy zabytków, miejsc oraz popularnych destynacji.
- Podstawy organizacji podróży
- Rezerwacje noclegów i transportu, proste plany wycieczek.
- Zgłaszanie potrzeb i skarg, prośby o pomoc.
- bilety, potwierdzenia.
- Rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmów telefonicznych
- Przywitanie, przedstawianie się, umawianie spotkań.

Zagadnienia gramatyczne:

- Present Simple i Present Continuous
- Past Simple i Past Continuous
- Present Perfect
- Future Simple (will) i going to
- Zdania warunkowe typu 0 i 1
- Modalne czasowniki (can, must, should, might)
- Strona bierna (Passive Voice) – wprowadzenie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 188,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 188,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi korzysta z materiałów wydawnictwa National Geographic Learning, które obejmują podręcznik w wersji SPLIT, platformę multimedialną SPARK oraz aplikację mobilną.

Dostęp uczestnika do podręczników to:

- angielski jako narzędzie globalnej komunikacji
- intensywny trening wymowy,
- ćwiczenia mediacyjne,
- czytanie ze zrozumieniem połączone z ćwiczeniami na myślenie krytyczne,
- aktywna budowa szerokiego wachlarza kompetencji komunikacyjnych,
- systematyczne ćwiczenie struktur leksykalno-gramatycznych

Kursant ma również dostęp do dodatkowych materiałów na platformie multimedialnej , gdzie ma możliwość powtarzania i utrwalania przerobionych treści, wykonuje prace domowe , w dogodnym dla siebie miejscu i czasie.

Warunki uczestnictwa

Kurs skierowany jest do osób powyżej 18 roku życia, posiadających kompetencje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2.

Przed przystąpieniem do kursu przeprowadzany jest test poziomujący, którego celem jest ustalenie poziomu zaawansowania językowego

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia to jedna godzina dydaktyczna czyli 45 min.

Przerwy nie są wliczone w koszt trwania kursu.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

1. Szkolenie jest prowadzone jako transmisja online, prezentacja, ćwiczenia do samodzielnego wykonania, dyskusja moderowana w czasie transmisji online. Zajęcia będą się odbywać na platformie TEAMS . Słuchacz może skorzystać z pomocy technicznej dzwoniąc pod nr tel. 601576067 w przypadku wystąpienia problemów z połączeniem, które uniemożliwiają lub zakłócają przebieg szkolenia.

2. Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), android

- Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox.

- W trakcie zajęć konieczne jest włączenie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps.

3. Zajęcia prowadzone online mogą być rejestrowane/nagrywane przez Szkołę na potrzeby uczestnika kursu w celu utrwalenia efektów kształcenia, jak również na potrzeby monitoringu/kontroli zewnętrznej. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

Zasady korzystania z platformy TEAMS oraz szczegółowe informacje dotyczące warunków technicznych potrzebnych do uczestnictwa w szkoleniu zostaną omówione podczas zawierania umowy.

Kontakt



Anna Ślósarska

E-mail sekretariat.by@gmail.com

Telefon (+48) 601 576 067