



FUNDACJA
WARTOŚCI
FUNDAMENTEM

★★★★★ 4,9 / 5

366 ocen

Zarządzanie zespołem i przywództwo w praktyce

Numer usługi 2025/09/04/172069/2984949

📍 Ruda Śląska / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 27.10.2025 do 27.10.2025

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

212,50 PLN brutto/h

212,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do menedżerów i liderów, którzy chcą rozwijać kompetencje przywódcze, skutecznie motywować pracowników oraz budować ich zaangażowanie. Uczestnicy dowiedzą się, jak budować autorytet i zaufanie w roli lidera, prowadzić konstruktywne rozmowy rozwojowe i udzielać wspierającego feedbacku. Zdobędą praktyczne narzędzia do rozwijania potencjału zespołu, zarządzania przez cele i wartości, a także radzenia sobie z wyzwaniami i konfliktami w sposób sprzyjający współpracy.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

26-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji przywódczych, które pozwolą skutecznie prowadzić zespół, budować autorytet i zaufanie oraz osiągać zamierzone cele biznesowe. Uczestnicy poznają różne style przywództwa i rolę lidera w organizacji, nauczą się skutecznie komunikować, motywować i angażować pracowników, radzić sobie w trudnych sytuacjach i kryzysach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera styl przywództwa do sytuacji i potrzeb zespołu	Charakteryzuje style przywództwa	Test teoretyczny
Planuje skuteczną komunikację z pracownikami, delegowanie zadań i przekazanie informacji zwrotnych	Charakteryzuje czym jest skuteczna komunikacja	Test teoretyczny
	Planuje przykłady komunikatów delegujących zadania	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Planuje udzielanie informacji zwrotnej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Opisuje techniki wzmacniania motywacji i budowania zaangażowania	Wywiad swobodny
Stosuje techniki wzmacniania motywacji i budowania zaangażowania u pracowników	Dobiera technikę wzmacniania motywacji do konkretnych typów pracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
Nadzoruje rozwiązywanie konfliktów i przeciwdziałania dezinformacji	Uzasadnia i opisuje sposoby rozwiązywania konfliktów	Wywiad swobodny
	Ocenia/weryfikuje informacje i przeciwdziałania dezinformacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi spotkania biznesowe w sposób uporządkowany, angażujący i efektywny	Planuje prowadzenie spotkań biznesowych	Wywiad swobodny
Tworzy indywidualne plany rozwoju własnego i zespołu oraz potrafi ustalić cele i mierniki ich realizacji	Charakteryzuje czym jest indywidualny plan rozwoju	Test teoretyczny
	Opisuje mierniki realizacji indywidualnego planu rozwoju	Test teoretyczny
Organizuje narzędzia feedbacku i facylitacji do wspierania rozwoju i samodzielności pracowników	Charakteryzuje narzędzia feedbacku i facylitacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie obejmuje następującą tematykę

Efektywne zarządzanie zespołem

1. Moduł I: Wprowadzenie do przywództwa

- rola i style przywództwa,
- wpływ na zespół oraz poszczególne typologie osobowości w zespole

2. Moduł II: Budowanie autorytetu i zaufania

- mechanizmy budowania autorytetu i prowadzenia zespołu

3. Moduł III: Skuteczna komunikacja

- zasady rozmowy z zespołem,
- metody komunikacji,
- delegowanie zadań,
- przekazywanie informacji zwrotnych

4. Moduł IV: Motywacja i zaangażowanie pracowników

- wzmacnianie motywacji,
- budowanie zaangażowania w zespole oraz piramida potrzeb

5. Moduł V: Radzenie sobie w sytuacjach trudnych

- postępowanie w sytuacjach kryzysowych,
- rozwiązywanie konfliktów,
- radzenie sobie z dezinformacją

6. Moduł VI: Feedback i rozwój zespołu

- udzielanie pozytywnej i negatywnej informacji zwrotnej,
- wspieranie rozwoju i samodzielności pracowników,
- delegowanie zadań,
- zarządzanie dynamiką grupy.

7. Moduł VII: Efektywne prowadzenie spotkań

- metody organizacji i prowadzenia spotkań biznesowych z elementami negocjacji oraz narzędzia facylitacji

8. Moduł VIII: Plan działań wdrożeniowych

- tworzenie indywidualnego planu rozwoju lidera,
- wdrażanie nowych umiejętności w zespole,
- ustalanie celów i mierników ich skuteczności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł I: Wprowadzenie do przywództwa	Maciej Kozubik	27-10-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 12 Moduł II: Budowanie autorytetu i zaufania	Maciej Kozubik	27-10-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 12 Przerwa	Maciej Kozubik	27-10-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 12 Moduł III: Skuteczna komunikacja	Maciej Kozubik	27-10-2025	10:45	11:30	00:45
5 z 12 Moduł IV: Motywacja i zaangażowanie pracowników	Maciej Kozubik	27-10-2025	11:30	12:15	00:45
6 z 12 Przerwa	Maciej Kozubik	27-10-2025	12:15	12:30	00:15
7 z 12 Moduł V: Radzenie sobie w sytuacjach trudnych	Maciej Kozubik	27-10-2025	12:30	13:30	01:00
8 z 12 Przerwa	Maciej Kozubik	27-10-2025	13:30	14:00	00:30
9 z 12 Moduł VI: Feedback i rozwój zespołu	Maciej Kozubik	27-10-2025	14:00	15:15	01:15
10 z 12 Moduł VII: Efektywne prowadzenie spotkań	Maciej Kozubik	27-10-2025	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 12 Moduł VIII: Plan działań wdrożeniowych	Maciej Kozubik	27-10-2025	16:00	16:45	00:45
12 z 12 Egzamin wewnętrzny	-	27-10-2025	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	212,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Kozubik

Trener biznesu i sprzedaży, coach i mentor. Ekonomista, absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach oraz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, certyfikowany coach i trener biznesu (m.in. CoachWise Essentials, DISC D3+BAI, HRD BP). Posiada ponad 14 lat doświadczenia w biznesie, w tym 4 lata w roli menedżera, 12 lat pracy trenerskiej i 13 lat coachingowej. Specjalizuje się w sprzedaży, przywództwie i przedsiębiorczości, a doświadczenie zdobywał w korporacjach oraz prowadząc własną firmę. Współpracuje z menedżerami, handlowcami, przedsiębiorcami i sportowcami, wspierając ich w zwiększaniu efektywności i realizacji celów. Jest autorem szkoleń stacjonarnych i online. Na swoim koncie ma ponad 8.000 przeszkolonych osób, 10.000 spotkań sprzedażowych oraz projekty ze zwrotem z inwestycji sięgającym nawet 3 mln zł w miesiąc.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają skrypt materiałów szkoleniowych dostosowanych do realizowanej usługi rozwojowej. Materiały zawierają pojęcia teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczne. Dodatkowo uczestnicy otrzymają: notatnik, teczkę, długopis.

Warunki organizacyjne

Sala szkoleniowa do 30 m2. Oddzielne stanowiska pracy dla każdego z uczestników (krzesło, stół). Dostosujemy nasze usługi do indywidualnych wymagań uczestników, aby zapewnić pełne uczestnictwo i komfort w trakcie trwania szkolenia.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej

Podstawy prawne zwolnienia z vat : 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt.14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego , finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Informacje dodatkowe

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej

Podstawy prawne zwolnienia z vat : 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt.14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego , finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Adres

ul. Czarnoleśna 1
41-709 Ruda Śląska
woj. śląskie

Sala szkoleniowa Ruda Śląska

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Beata Tymendorf

E-mail b.tymendorf@abt.biz.pl

Telefon (+48) 574 221 009