



FABRYKA BIZNESU I
FINANSÓW Sp. z

o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

3 oceny

Szkolenie - Jak nie spalić się na starcie? Pewność siebie, finanse i decyzje w pierwszych miesiącach biznesu.

Numer usługi 2025/09/03/153970/2982815

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 15.11.2025 do 16.11.2025

1 320,00 PLN brutto

1 073,17 PLN netto

220,00 PLN brutto/h

178,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej lub będących w pierwszych 6–12 miesiącach prowadzenia firmy. Dedykowane jest zarówno tym, którzy chcą świadomie przygotować się do startu, jak i tym, którzy już działają, ale czują się przeciążeni liczbą decyzji, presją i niepewnością finansową. Uczestnikami mogą być osoby, które chcą wzmocnić pewność siebie, nauczyć się podejmować trafne decyzje, unikać typowych błędów na początku drogi oraz zbudować solidne podstawy finansowe i strategiczne dla swojego biznesu. Szkolenie będzie wartościowe zarówno dla jednoosobowych działalności, jak i osób planujących rozwój małego zespołu. Usługa adresowana również dla uczestników projektu: • „Kierunek – Rozwój” • „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1” • "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM" • „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do świadomego prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszych miesiącach jej funkcjonowania. Uczestnicy nauczą się wzmacniać pewność siebie w roli przedsiębiorcy, podejmować trafne i przemyślane decyzje biznesowe oraz zarządzać finansami w sposób wspierający stabilność i rozwój firmy. Po zakończeniu szkolenia będą potrafili unikać typowych błędów początkujących przedsiębiorców, oceniać ryzyka, planować działania oraz budować solidne podstawy strategiczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia kluczowe wyzwania i błędy początkujących przedsiębiorców.	W podsumowaniu scenki lub prezentacji planu uczestnik wskazuje co najmniej pięć potencjalnych trudności i opisuje sposoby ich uniknięcia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje techniki wzmacniania pewności siebie i odporności psychicznej w kontekście prowadzenia biznesu.	W scenariuszu przedstawionym podczas walidacji uczestnik opisuje lub demonstruje co najmniej dwie techniki, które może wykorzystać w sytuacji presji lub niepewności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik podejmuje decyzje biznesowe z wykorzystaniem analizy ryzyka i priorytetów.	W omawianym planie działań uczestnik uzasadnia wybór co najmniej trzech kluczowych decyzji, odnosząc się do ryzyka, zasobów i celu strategicznego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik opracowuje podstawowy plan finansowy na pierwsze miesiące działalności.	Plan zawiera przewidywane przychody, koszty, zabezpieczenie płynności oraz wskazanie minimalnych rezerw finansowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik tworzy indywidualny plan działań na kolejne 3–6 miesięcy, wspierający rozwój firmy.	Plan zawiera minimum trzy cele strategiczne, przypisane działania, terminy realizacji i mierniki postępu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program szkolenia - 6 godzin zegarowych, w tym 5,5 godziny szkolenia + 0,5 godziny walidacji

Moduł 1. Start w biznesie – fundamenty sukcesu – 0,5 godz.

- Rola nastawienia i przygotowania mentalnego w pierwszych miesiącach działalności
- Najczęstsze wyzwania początkujących przedsiębiorców

Moduł 2. Pewność siebie w roli przedsiębiorcy – 1 godz.

- Budowanie odporności psychicznej i praca z wewnętrznym krytykiem
- Radzenie sobie z presją otoczenia i lękiem przed porażką
- Techniki wzmacniania motywacji

Moduł 3. Decyzje strategiczne na starcie – 1 godz.

- Jak podejmować trafne decyzje w warunkach niepewności
- Analiza ryzyka i unikanie paraliżu decyzyjnego
- Przykłady dobrych i złych decyzji na początku działalności

Moduł 4. Finanse w pierwszych miesiącach biznesu – 1,5 godz.

- Podstawy planowania finansowego i zarządzania płynnością
- Kontrola kosztów i ustalanie cen
- Proste narzędzia do monitorowania sytuacji finansowej

Moduł 5. Typowe błędy i jak ich unikać – 0,5 godz.

- Pułapki początkujących przedsiębiorców w obszarze organizacji, relacji z klientami i zarządzania sobą
- Sposoby minimalizowania ryzyka i konsekwencji

Moduł 6. Plan działań po szkoleniu – 1 godz.

- Opracowanie indywidualnego planu działań na kolejne 3–6 miesięcy
- Określenie priorytetów i kroków milowych
- Dyskusja i omówienie planów w grupie

Walidacja efektów uczenia się – 0,5 godz.

- Prezentacja indywidualnego planu działań

- Omówienie w odniesieniu do kryteriów ustalonych podczas szkolenia
- Informacja zwrotna i potwierdzenie nabytych umiejętności

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	15-11-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 5 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	15-11-2025	10:45	12:15	01:30
3 z 5 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 2 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	16-11-2025	09:00	10:30	01:30
4 z 5 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 2 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	16-11-2025	10:45	11:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 5 Walidacja po szkoleniu zdalnie czasie rzeczywistym - 2 dzień <pre>(prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)</pre>	-	16-11-2025	12:00	12:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 073,17 PLN
Koszt osobogodziny brutto	220,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Dobosz

Prowadząca posiada ponad 25-letnie doświadczenie menedżerskie, w tym w latach 1996–2019 pełniła funkcję dyrektora zarządzającej w firmie produkcyjnej, odpowiadając m.in. za strategię, rozwój, komunikację oraz zarządzanie zespołami. Od 2020 roku prowadzi szkolenia i procesy rozwojowe w obszarze kompetencji przywódczych, komunikacyjnych oraz budowania pewności siebie. Od 2021 roku akredytowana mentorka EMCC na poziomie EIA, realizująca indywidualne i grupowe procesy mentoringowe oraz coachingowe. W ostatnich 5 latach zrealizowała ponad 900 godzin pracy rozwojowej z klientami indywidualnymi i zespołami. Łączy wiedzę strategiczną z uważnym, transformacyjnym podejściem, wspierając uczestników w rozwijaniu umiejętności efektywnej komunikacji, prowadzenia rozmów rozwojowych i wzmacniania sprawczości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma zestaw autorskich materiałów wspierających wdrożenie treści szkolenia – w tym karty pracy, ćwiczenia refleksyjne, arkusze planowania finansowego, checklisty decyzyjne oraz wzory prostych narzędzi do monitorowania postępów. Wszystkie materiały będą przekazane w formie elektronicznej, z możliwością wydruku. Uczestnik zachowuje je na własność i może z nich korzystać także po zakończeniu szkolenia, dostosowując je do indywidualnych potrzeb swojego biznesu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach Projektu „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1” oraz Projektu "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"

Zawarto umowę z WUP Szczecin w ramach Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Przerwy w szkoleniach, w szczególności w ramach projektu MP i NSE, nie są wliczane w kwotę usługi.

Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa realizowana będzie w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Google Meet** lub innej równoważnej.

Aby zapewnić płynny i niezakłócony udział w szkoleniu, uczestnik musi dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym (Windows 10 lub nowszy, macOS, Linux),
- stabilnym łączem internetowym o przepustowości min. 10 Mb/s (zalecane: 20 Mb/s i więcej),
- działającą kamerą internetową (wymagana do pracy warsztatowej oraz weryfikacji obecności),
- sprawnym mikrofonem oraz głośnikami lub zestawem słuchawkowym (wymagana komunikacja głosowa podczas ćwiczeń i konsultacji),
- dostępem do przeglądarki internetowej w aktualnej wersji (zalecane: Chrome, Firefox lub Edge),
- kontem e-mail do komunikacji organizacyjnej i otrzymywania materiałów szkoleniowych.

W przypadku pracy na dwóch ekranach (np. laptop + monitor zewnętrzny), komfort uczestnictwa w ćwiczeniach praktycznych może być znacznie wyższy, jednak nie jest to wymóg konieczny.

W dniu poprzedzającym szkolenie uczestnik otrzyma link do spotkania,

Uczestnik powinien znajdować się w cichym, dobrze oświetlonym miejscu, umożliwiającym koncentrację i aktywny udział w pracy indywidualnej oraz zespołowej.

Kontakt



Agnieszka Dobosz

E-mail biuro@agnieszkadobosz.pl

Telefon (+48) 533 298 996