



Podstawy Zarządzania Projektami - kompleksowe szkolenie

Numer usługi 2025/09/03/11501/2982583

971,70 PLN brutto
790,00 PLN netto
53,98 PLN brutto/h
43,89 PLN netto/h

INPROGRESS Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

845 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 29.09.2025 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• obecni i przyszli kierownicy projektów • uczestnicy zespołów realizujących projekty w organizacjach • menedżerowie zaangażowani w proces wsparcia i nadzoru kierownika projektu
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest przekazanie uczestnikom szkolenia, w sposób przystępny i uporządkowany, wiedzy z podstaw zarządzania projektami, zdobycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności, które będą mogli wykorzystać realizując projekty lub w nich uczestnicząc, zachęcenie uczestników szkolenia do zastosowania poznanych w trakcie szkolenia technik i narzędzi do realizacji swoich zadań i przedsięwzięć w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozdziela podejścia do zarządzania projektem	charakteryzuje podejście agile i tradycyjne	Test teoretyczny
planuje i organizuje projekt	definiuje cele i zakres projektu	Test teoretyczny
definiuje harmonogram	planuje i monitoruje realizację projektu	Test teoretyczny
uzasadnia wybór podejścia do projektu	identyfikuje dostępne podejścia do zarządzania projektami	Test teoretyczny
definiuje zadania, zagadnienia i ryzyka	określa listę zadań projektowych	Test teoretyczny
	wskazuje potencjalne ryzyka	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, trudna, dyskusja, scenki.

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych (45 min), planowane przerwy nie wliczają się do czasu usługi.

Program szkolenia:

Powitanie i wprowadzenie, Pre-test - Wykład i ćwiczenia

Wstęp do zarządzania projektami - Wykład

Zarządzanie projektem - Wykład i ćwiczenia

Ład projektowy i mechanizmy ładu - Wykład

Zespół zarządzania projektem - Wykład i ćwiczenia

Tradycyjny i zwinny cykl życia projektu - Wykład i ćwiczenia

Interesariusze projektu i ich analiza - Wykład i ćwiczenia

Zasadność biznesowa projektu i uzasadnienie biznesowe - Wykład i ćwiczenia

Karta projektu - Wykład

Zarządzanie zakresem - Wykład i ćwiczenia

Zarządzanie harmonogramem - Wykład i ćwiczenia

Szacowanie czasu działań - Wykład i ćwiczenia

Wykres Gantt'a - Wykład i ćwiczenia

Zarządzanie kosztami/budżetem - Wykład

Zarządzanie ryzykiem - Wykład i ćwiczenia

Zarządzanie komunikacją - Wykład i ćwiczenia

Zarządzanie kontrolą zmian - Wykład i ćwiczenia

Zarządzanie zagadnieniami - Wykład i ćwiczenia

Podsumowanie szkolenia, Post-test - Wykład

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online. Testy mają automatycznie generowane wyniki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Pre test walidacja	-	29-09-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 18 Powitanie i wprowadzenie, Wykład i ćwiczenia. Wstęp do zarządzania projektami	Marcin Trendel	29-09-2025	09:15	10:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 18 przerwa	Marcin Trendel	29-09-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 18 Zarządzanie projektem Ład projektowy i mechanizmy ładu Zespół zarządzania projektem	Marcin Trendel	29-09-2025	10:45	12:15	01:30
5 z 18 przerwa	Marcin Trendel	29-09-2025	12:15	12:30	00:15
6 z 18 Tradycyjny i zwinny cykl życia projektu Interesariusze projektu i ich analiza Zasadność biznesowa projektu i uzasadnienie biznesowe	Marcin Trendel	29-09-2025	12:30	14:00	01:30
7 z 18 przerwa	Marcin Trendel	29-09-2025	14:00	14:45	00:45
8 z 18 Karta projektu	Marcin Trendel	29-09-2025	14:45	15:45	01:00
9 z 18 Zarządzanie zakresem	Marcin Trendel	29-09-2025	15:45	17:00	01:15
10 z 18 Zarządzanie harmonogramem Szacowanie czasu działań	Marcin Trendel	30-09-2025	09:00	10:30	01:30
11 z 18 przerwa	Marcin Trendel	30-09-2025	10:30	10:45	00:15
12 z 18 Wykres Gantt'a Zarządzanie kosztami/budżetem	Marcin Trendel	30-09-2025	10:45	12:15	01:30
13 z 18 przerwa	Marcin Trendel	30-09-2025	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 18 Zarządzanie ryzykiem	Marcin Trendel	30-09-2025	12:30	14:00	01:30
15 z 18 przerwa	Marcin Trendel	30-09-2025	14:00	14:45	00:45
16 z 18 Zarządzanie komunikacją Zarządzanie kontrolą zmian Zarządzanie zagadnieniami	Marcin Trendel	30-09-2025	14:45	15:45	01:00
17 z 18 Podsumowanie szkolenia, Wykład i ćwiczenia	Marcin Trendel	30-09-2025	15:45	16:45	01:00
18 z 18 Post test walidacja	-	30-09-2025	16:45	17:00	00:15

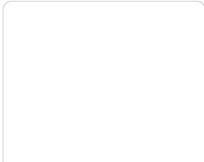
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	53,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	43,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Marcin Trendel



Jego doświadczenia zawodowe obejmują kilkunastoletnią praktykę w działach projektów, rozwoju, sprzedaży, nieruchomości i windykacji. Posiada bogate doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związanych z zarządzaniem nawet kilkudziesięcioosobowymi zespołami projektowymi oraz prowadzeniu kilku projektów jednocześnie. Zarządzał wieloma projektami z zakresu HR, finansów, handlu, IT, nieruchomości i ruchomości windykacyjnych. Świadczył swoje usługi dla urzędów miast oraz firm takich jak: Google, Hewlett Packard, Budimex, Eurobank, UBS, Bank BPH, Warta, PZU, Energa, Tauron czy PGE. Jego doświadczenia zawodowe obejmują również wieloletnią pracę dydaktyczną w roli trenera i wykładowcy.

Ważną częścią życia zawodowego Marcina była i jest działalność społeczna. Pierwsze doświadczenia jako menedżer i trener zdobywał w zarządzie Europejskiego Centrum Integracji i Rozwoju oraz jako wiceprzewodniczący Forum Młodych Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach, gdzie w 2005 roku stworzył Biuro Karier dla studentów i absolwentów.

Projektuje oraz prowadzi szkolenia i warsztaty z obszaru zarządzania projektami, analizy biznesowej, zarządzania strategicznego czy zarządzania zasobami ludzkimi. Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka AgilePM®, AgileBA®, PRINCE2® oraz PRINCE2 Agile®.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- prezentacja multimedialna,
- scenariusze ćwiczeń,

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min.), przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej).

Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.

- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579