



Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – prawo bilansowe a podatki w aktualnym stanie prawnym z uwzględnieniem KSR 11 oraz JPK_ST_KR

Numer usługi 2025/09/02/9508/2979580

445,00 PLN brutto
445,00 PLN netto
55,63 PLN brutto/h
55,63 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie

★★★★★ 4,5 / 5

21 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 23.09.2025 do 23.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu mogą być osoby z wykształceniem średnim lub wyższym, które posiadają wiadomości z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego. W szczególności kurs przeznaczony jest dla osób pracujących w działach księgowości, biurach rachunkowych oraz biegłych rewidentów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest:

- doskonalenie wiedzy osób wykonujących między innymi następujące zawody: specjalista

ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), główny księgowy (kod zawodu 121101), biegły rewident (kod zawodu 241101) oraz kierownik biura rachunkowości (kod zawodu 121102).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom kształcenia powinna być zaktualizowana wiedza zawodowa i umiejętności zawodowe uczestnika z zakresu aspektów podatkowych i rachunkowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.	Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach – uczestnictwo w 75% zajęć dydaktycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program kursu "Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – prawo bilansowe a podatki w aktualnym stanie prawnym z uwzględnieniem KSR 11 oraz JPK_ST_KR" realizowany jest w całości teoretycznie.

Program nauczania obejmuje 8 godzin wykładowych:

- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – prawo bilansowe a podatki w aktualnym stanie prawnym z uwzględnieniem KSR 11 oraz JPK_ST_KR 8 godzin

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Natomiast liczba godzin w harmonogramie podaje godziny zegarowe, w tym również czas przeznaczony na przerwy.

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

W ciągu jednego dnia realizowanych jest 8 godz. dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30 - 10:45, 12:15 - 12:45, 14:15 - 14:30.

Przerwy nie są wliczane do czasu kursu.

Podczas realizacji kursu zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące przez wykładowcę: wykładowca zadaje pytania do rozwiązywania zadań, oczekując odpowiedzi, wykładowca kontroluje uczestników kursu czy rozumieją omawiane treści, wykładowca prezentuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji.

Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu krótkiego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – prawo bilansowe a podatki w aktualnym stanie prawnym z uwzględnieniem KSR 11 oraz JPK_ST_KR	Jadwiga Godlewska	23-09-2025	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	445,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	445,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	55,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	55,63 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jadwiga Godlewska

Biegły rewident (Nr w rejestrze 9322) i doradca podatkowy (Nr 01846).

Absolwentka SGPiS, Studium Pedagogicznego (też przy SGPiS) oraz Podyplomowego Studium Podatkowego (już przy SGH).

Od 1991 r. prowadzi kancelarię doradztwa podatkowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i innych ewidencji podatkowych, a od 1999 r. także badania sprawozdań finansowych i innych usług biegłego rewidenta. Jest uznanym wykładowcą z zakresu rachunkowości, podatków, a także rewizji finansowej.

Dzięki swojemu doświadczeniu i wiedzy od wielu lat prowadzi wykłady i szkolenia z zakresu podatków, rachunkowości i rewizji finansowej. Współpracuje w tym zakresie w szczególności z takimi jednostkami szkoleniowymi jak:

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie, Krajowa Izba Biegłych Rewidentów Regionalny Oddział w Warszawie a także PKF Consult sp. z o. o.

Jest autorką wielu publikacji książkowych, artykułów, recenzji i materiałów szkoleniowych dla biegłych rewidentów, głównych księgowych, księgowych i doradców podatkowych.

Uznając dorobek i doświadczenie zawodowe właściciele grupy kapitałowej PKF Consult sp. z o. o. Warszawa powołali P. Jadwigę Godlewską na członka jej Rady Nadzorczej. Pełniła tę funkcję do grudnia 2013 r.

Aktywnie uczestniczy też w pracach organów statutowych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce OO w Warszawie.

Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącej są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz literatury:

1. ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.);
2. ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.);
3. ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
4. ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.);
5. rozporządzenia wydane na podstawie powyższych ustaw;
6. Krajowy Standard Rachunkowości nr 4 „Utrata wartości aktywów”;
7. Krajowy Standard Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”;
8. Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”.

Środki dydaktyczne:

1. środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej bądź elektronicznej;
2. środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki;
3. środki dydaktyczne niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: oprogramowanie MS Office, MS Teams.

Techniczne środki dydaktyczne:

1. środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablet wraz z projektorem;
2. środki dydaktyczne słuchowe: brak;
3. środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: brak;
4. środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator;
5. środki dydaktyczne niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: laptop lub tablet wraz z dostępem do Internetu.

Materiały dydaktyczne:

1. materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne lub inne materiały przygotowane przez wykładowcę;
2. materiały dydaktyczne słuchowe: brak;
3. materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: brak.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego.

Warunki uczestnictwa

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach – uczestnictwo w 75% zajęć dydaktycznych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika. Osoba, która zaliczyła kurs otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, o którym mowa w § 23 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Warunki techniczne

Kurs on-line:

- Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem programu MS Teams
- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,
- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

Kontakt



Agnieszka Kanigowska

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782