



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
355 ocen

Management 3.0 – Agile w HR (międzynarodowa certyfikacja)

Numer usługi 2025/09/02/10940/2979420

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 02.12.2025 do 03.12.2025

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

180,88 PLN brutto/h

147,06 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierujemy do pracowników działów HR, którzy dzięki zwinnemu podejściu do zarządzania zasobami ludzkimi, czyli byciu agile, chcieliby mieć bezpośrednie przełożenie na budowanie kompetentnych, zmotywowanych i zaangażowanych zespołów, które zwiększają przewagę konkurencyjną firm, dla których pracują.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

30-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Management 3.0 – Agile w HR (międzynarodowa certyfikacja)" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji HR-owych w organizacji, poprzez wykorzystanie nowoczesnych technik zarządzania zasobami ludzkimi zgodnymi z podejściem Agile oraz budowanie organizacji opartej na zaufaniu i szerzeniu wiedzy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie Agile w HR	• identyfikuje teorię systemów złożonych • definiuje różnice między chaotycznością, uporządkowaniem a złożonością • omawia kluczowe teorie motywacji (teorię potrzeb A. Masłowa, teorię XY Mc Gregora oraz dwuczynnikową teorię motywacji F. Herzberga)	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje w swojej pracy nowoczesne techniki zarządzania zasobami ludzkimi	• wykorzystuje nowoczesne techniki zarządzania zasobami ludzkimi zgodnymi z podejściem Agile • stosuje podejście Management 3.0 • implementuje sposoby radzenia sobie w rzeczywistości VUCA • tworzy kompetentne, zmotywowane i zaangażowane zespoły • buduje organizację opartą na zaufaniu, szerzeniu wiedzy oraz ciągłej nauce i doskonaleniu zasobów ludzkich	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wdraża nowe modele i formy organizacji pracy	• analizuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzenia nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych form świadczenia pracy • wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy • wykorzystuje systemy monitorujące efektywność pracy osób stosujących nowe formy świadczenia pracy • implementuje systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik regularnie aktualizuje swoją wiedzę w zakresie HR	• charakteryzuje się świadomością konieczności ciągłego poszerzania wiedzy w obszarze HR • śledzi aktualne trendy rynkowe w zakresie Agile w HR	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

- **Zarządzanie i przywództwo** Ewolucyjny przegląd podejść do zarządzania zasobami ludzkimi oraz przykłady zarządzania w stylu Management 1.0; 2.0; 3.0
- Czym jest, a czym nie jest podejście Management 3.0
- Pryncypia Management 3.0
- **Teoria systemów złożonych jako podstawa do zrozumienia zarządzania zasobami ludzkimi w świecie VUCA** Podstawy teorii systemów złożonych
- Różnica między chaotycznością, uporządkowaniem a złożonością
- 3 skuteczne sposoby radzenia sobie w rzeczywistości VUCA
- **Motywowanie oraz angażowanie pracowników** Przegląd kluczowych teorii motywacji: teoria potrzeb A. Masłowa; teoria XY Mc Gregor oraz dwuczynnikowa teoria motywacji F. Herzberga
- Motywacja vs zaangażowanie vs szczęście pracownika – różnice i zależności
- Skuteczne motywatory, czyli nowoczesne podejście do motywowania pracowników na bazie modelu Champfrogs Management 3.0
- Wykorzystanie kart motywacyjnych Management 3.0 do podejmowania decyzji w oparciu o motywację – narzędzie „Moving cards”
- Wpływ menedżera na modelowanie zaangażowania wśród pracowników na podstawie badań Instytutu Gallupa
- **Delegowanie i uprawnomożenie** Samoorganizacja
- Budowanie odpowiedzialności
- Poziomy delegowania z użyciem kart delegowania Management 3.0
- Tablica delegowania
- **Zarządzanie zdalnymi zespołami** Zaufanie jako podstawa budowania wirtualnych zespołów na bazie 5 dysfunkcji zespołu Patricka Lencioni
- Budowanie relacji i zaangażowania w wirtualnych zespołach na bazie badań instytutu Gallupa.
- **Nowoczesny feedback** Przegląd najpopularniejszych modeli udzielania feedbacku: metoda kanapki, SBI, SPINKA, FUKO – wady i zalety
- Autorski model udzielania informacji zwrotnej Management 3.0 – „Feedback Wrap”
- Feed**back** vs feed**forward** – zwinność w udzielaniu feedbacku na bazie Marshalla Goldsmitha
- **Sukcesy i porażki – nowe spojrzenie** Jak przekuć porażki w sukces i zacząć je celebrować
- Zastosowanie tablicy celebrowania porażek „Celebration Grid” w kontekście rozwoju zespołu
- Docenianie pracowników z użyciem kart Kudo Management 3.0.

INFORMACJE DODATKOWE

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Przerwy nie są wliczone we wskazany powyżej czas trwania szkolenia.

Validacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie validacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od validacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia validacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Zarządzanie i przywództwo-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	02-12-2025	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	02-12-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 15 Teoria systemów złożonych jako podstawa do zrozumienia zarządzania zasobami ludzkimi w świecie VUCA-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	02-12-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	02-12-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Motywowanie oraz angażowanie pracowników cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	02-12-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 15 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	02-12-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Motywowanie oraz angażowanie pracowników cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	02-12-2025	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Delegowanie i uprawomocnienie ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	03-12-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	03-12-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Zarządzanie zdalnymi zespołami- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	03-12-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 15 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	03-12-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Nowoczesny feedback- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	03-12-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 15 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	03-12-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Sukcesy i porażki – nowe spojrzenie- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	03-12-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 15 Walidacja usługi	-	03-12-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Selwakowska-Domańska

Współpracuje z EY Academy of Business od lipca 2019 roku.

Anna jest magistrem socjologii ze specjalnością Badanie Rynku i Komunikacja Społeczna na Uniwersytecie Wrocławskim, a także absolwentką Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie na kierunku „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” oraz Szkoły Trenerów Biznesu MATRIK w Krakowie.

Certyfikowany trener biznesu i zarządzania. Certyfikowany trener – facylitator Management 3.0: zwinne zarządzanie na bazie metodyk Agile poziom Foundation (międzynarodowy certyfikat od 2020 roku).

Od 2015 roku akredytowany konsultant Insights Discovery® oraz Cubiks (narzędzia psychometryczne PAPI – Personality and Preferences Inventory oraz RfB – Reasoning for Business). Ukończyła 8-tygodniowy kurs MBSR (Mindfulness Based Stress Reduction) oraz kilkutygodniowy trening emisji głosu w Laboratorium Śpiewu i Mowy. Członkini Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami.

Praktyk biznesu z ponad 19-letnim doświadczeniem w międzynarodowych organizacjach. Certyfikowany trener biznesu i zarządzania, coach, mentor, certyfikowany trener – facylitator Management 3.0: zwinne zarządzanie na bazie metodyk Agile, akredytowany konsultant Insights Discovery® oraz wykładowca na studiach podyplomowych z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (HR).

Anna posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko



E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607