



La Soleil Monika
Piecuch

★★★★★ 4,8 / 5

148 ocen

"Profesjonalna komunikacja w biznesie - szkolenie"

Numer usługi 2025/09/02/159788/2979261

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.10.2025 do 24.10.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Na szkolenie zapraszamy zespoły pracownicze - pracowników z mikro lub małych przedsiębiorstw lub działy w średnich i dużych przedsiębiorstwach, które chcą dowiedzieć się jak efektywniej komunikować się z współpracownikami, swoim przełożonym oraz klientami, zrozumieć jak ich komunikaty mogą być odbierane przez osoby o odmiennych stylach komunikacyjnych oraz jak dopasować swoją komunikację, aby była bardziej efektywna. Szkolenie może być również przydatne dla osób, które zajmują się aktywną sprzedażą, w której wykorzystują umiejętność budowania relacji opartej na autentycznej komunikacji.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

22-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

"Profesjonalna komunikacja w biznesie" przygotowuje do prowadzenia efektywnej komunikacji z współpracownikami, przełożonymi i klientami, w szczególności udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej na temat efektów wykonywanej pracy lub świadczonych usług.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia typy osobowości wg koncepcji DISC	Charakteryzuje typowe zachowania osób charakteryzujących się danym typem osobowości.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje relacje pomiędzy typami osobowości wymieniając potencjalne ograniczenia i mocne strony różnych konfiguracji.	Test teoretyczny
Efektywnie buduje relacje z rozmówcą	Definiuje i uzasadnia potencjalne ograniczenia w komunikacji charakterystyczne dla poszczególnych typów osobowości.	Test teoretyczny
	Buduje informację zwrotną zgodnie z preferencjami osobowościowymi swojego rozmówcy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czas realizacji zajęć dla grupy to 16 godzin lekcyjnych - jest to 12 godzin + 2 godziny zegarowe przerw.

Dwa dni zajęć trwają po 8 godzin lekcyjnych, czyli 6 godzin zegarowych i godzina zegarowa przerw. Zajęcia podzielone są na bloki:

1,5 godziny (2 lekcyjne)

przerwa kawowa 15 min

1,5 godziny (2 lekcyjne)

przerwa obiadowa 30 min

1,5 godziny (2 lekcyjne)

przerwa kawowa 15 min

1,5 godziny (2 lekcyjne)

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zastosowane metody szkoleniowe: wykład - omówienie podstawowych pojęć oraz technik udzielania feedbacku, ćwiczenia praktyczne w formie warsztatów oraz konsultacje indywidualne z elementami coachingu.

Warunki organizacyjne: Sala szkoleniowa wyposażona w flipchart oraz rzutnik, materiały edukacyjne.

Obecność na 90% zajęć pozwoli na osiągnięcie głównego celu.

Podczas szkolenia uczestnicy zrozumieją jak typ osobowości wpływa na sposób komunikowania się. Dowiedzą się, jak rozpoznawać poszczególne typy osobowości oraz jak dostosowywać do nich komunikaty, co pozwoli im budować bardziej autentyczne i satysfakcjonujące relacje zarówno w życiu zawodowym, jak i osobistym.

Dzień 1

Warsztat rozwojowy podczas którego uczestnicy dowiedzą się jak rozróżniać osoby o różnych stylach komunikacji oraz jak dopasowywać swoje komunikaty do ich możliwości percepcyjnych. Podczas ćwiczeń warsztatowych uczestnicy odczują na sobie jak ważna jest różnorodność w zespole i jak działać, aby ją wykorzystywać w codziennej pracy.

Dzień 2

Warsztat rozwojowy podczas którego uczestnicy poznają różne techniki udzielania informacji zwrotnej, dowiedzą się o najważniejszych zasadach udzielania feedbacku, dobiorą technikę najlepiej wpisującą się w ich styl komunikacji oraz przećwiczą udzielanie feedbacku osobom o różnym profilu osobowościowym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Typy osobowości DISC	Marietta Dembek	23-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 14 Przerwa kawowa	Marietta Dembek	23-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Typy osobowości i ich charakterystyczne role zespołowe	Marietta Dembek	23-10-2025	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 14 Przerwa obiadowa	Marietta Dembek	23-10-2025	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Ćwiczenia praktyczne - ujawnianie własnych ról zespołowych	Marietta Dembek	23-10-2025	12:45	14:15	01:30
6 z 14 Przerwa kawowa	Marietta Dembek	23-10-2025	14:15	14:30	00:15
7 z 14 Ćwiczenia praktyczne - rozpoznawania typów osobowości na podstawie zachowań	Marietta Dembek	23-10-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 14 Informacja zwrotna - wprowadzenie technik	Marietta Dembek	24-10-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 14 Przerwa kawowa	Marietta Dembek	24-10-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Trudności, które można napotkać podczas udzielania informacji zwrotnej	Marietta Dembek	24-10-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 14 Przerwa obiadowa	Marietta Dembek	24-10-2025	12:15	12:45	00:30
12 z 14 Ćwiczenia praktyczne - udzielanie informacji zwrotnej w różnych konfiguracjach osobowościowych	Marietta Dembek	24-10-2025	12:45	14:15	01:30
13 z 14 Przerwa kawowa	Marietta Dembek	24-10-2025	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 14 Testy, walidacja.	-	24-10-2025	14:30	16:00	01:30

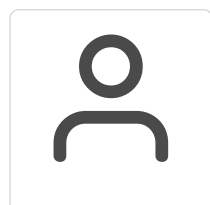
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marietta Dembek

Marietta Dembek - trenerka, konsultantka DISC D3, Action Learning coach, HR Business Partner. Od 17 lat pracuje na sali szkoleniowej, od 7 lat w biznesie. Prowadziła różnorodne projekty w obszarach związanych z komunikacją, rozwojem, edukacją i zarządzaniem.

Ukończyła:

1. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego - Wydział Pedagogiki i Psychologii na kierunkach: Praca Socjalna (licencjat), Pedagogika Opiekuńcza z Profilaktyką Społeczną (magisterskie uzupełniające), Profilaktyka i Socjoterapia (studia podyplomowe)
2. Wyższą Szkołę Gospodarki - Akademia Trenera (studia podyplomowe)
3. Akademia Leona Koźmińskiego - HR Business Partner (studia podyplomowe).

Prowadzi firmę szkoleniowo-doradczą w zakresie power skills i doradztwa w zakresie HRM dla małych i średnich organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały w wersji papierowej opisujące omawiane zagadnienia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, następnie zgłoszenie się do Operatora, który dofinansowuje udział w usłudze i przyznaje ID wsparcia, po czym Uczestnik zapisuje się na szkolenie z dofinansowaniem od Operatora.

Adres

ul. Krucza 12
85-308 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Piecuch

E-mail monika.piecuch@lasoleil.com.pl

Telefon (+48) 501 673 972