

UCZELNIA NAUK
SPOŁECZNYCH

★★★★★ 4,7 / 5

84 oceny

Doradztwo zawodowe - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/09/02/135305/2979049

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie
rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 280 h

📅 11.10.2025 do 28.06.2026

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

19,64 PLN brutto/h

19,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

studia są przeznaczone dla osób, które chcą pracować lub już pracują w obszarze doradztwa zawodowego, personalnego, rynku pracy czy rozwoju kariery. Oferta skierowana jest w szczególności do:

- **Obecnym i przyszłym doradców zawodowych** – pracujących w szkołach, poradniach, urzędach pracy, centrach doradztwa czy firmach HR.
- **Pracowników działów HR i kadr** – zainteresowanych rozwijaniem ścieżek kariery pracowników, planowaniem rozwoju zawodowego i wdrażaniem innowacyjnych rozwiązań z zakresu zarządzania talentami.
- **Osób pracujących w organizacjach wspierających aktywizację zawodową** – fundacjach, stowarzyszeniach, agencjach zatrudnienia, centrach integracji społecznej itp.
- **Osób myślących o przebranżowieniu** – które chcą zdobyć nowe kwalifikacje w obszarze doradztwa, coachingu kariery lub e-doradztwa.
- **Trenerów, coachów i superwizorów** – chcących pogłębić swoją wiedzę o specyfikę pracy doradcy oraz wykorzystanie nowych technologii w doradztwie.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

05-10-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

280

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do profesjonalnego wspierania dorosłych w rozwoju kariery, podejmowaniu decyzji zawodowych i efektywnym poruszaniu się po rynku pracy. Program kładzie nacisk na praktyczne narzędzia doradcze, coachingowe i e-doradztwo, które można wykorzystać w biznesie, HR, agencjach zatrudnienia oraz własnej działalności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekt D1: diagnozuje potencjał edukacyjno-zawodowy klienta (kompetencje, zainteresowania, wartości).	K1: dobiera narzędzia diagnostyczne do profilu klienta i celu pracy	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	K2: przeprowadza wywiad i/lub testy oraz dokumentuje przebieg diagnozy	Analiza dowodów i deklaracji
Efekt D2: planuje i prowadzi indywidualny proces doradczy zgodny z etyką i przepisami.	K1: ustala kontrakt doradczy i cele SMART z klientem	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
	K2: prowadzi sesję według struktury (otwarcie–eksploracja–interwencje–domknięcie)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	K3: dokumentuje przebieg i zalecenia, zapewniając ochronę danych	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad ustrukturyzowany
Efekt D3: projektuje i facylituje zajęcia grupowe z planowania kariery i aktywności na rynku pracy.	K1: opracowuje scenariusz warsztatu (cele, ćwiczenia, materiały, ewaluacja)	Analiza dowodów i deklaracji
	K2: prowadzi ćwiczenia aktywizujące i moderuje dyskusję	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata ustrukturyzowana
	K3: podsumowuje wnioski grupy i plan dalszych działań	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekt D4: stosuje prawo pracy i informacje o rynku pracy do rekomendacji dla klienta.	K1: interpretuje przepisy dotyczące form zatrudnienia, uprawnień i obowiązków	Wywiad ustrukturyzowany
		Analiza dowodów i deklaracji
	K2: wyszukuje i weryfikuje oferty oraz programy aktywizacyjne (PL/UE)	Analiza dowodów i deklaracji
		Prezentacja
		Prezentacja
Efekt D5: wykorzystuje TIK i e-doradztwo, zapewniając dostępność i bezpieczeństwo danych.	K3: dopasowuje strategie poszukiwania pracy do profilu klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych
	K1: dobiera i konfiguruje narzędzia online (wideospotkania, testy, e-portfolio)	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
	K2: prowadzi fragment e-sesji zgodnie z dobrymi praktykami i etyką	Obserwacja w warunkach symulowanych
	K3: tworzy dla klienta e-portfolio i plan działań po sesji	Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa kształcenia trwa 280 **godziny dydaktyczne** (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Program studiów obejmuje **dwa semestry** i kończy się uzyskaniem **30 punktów ECTS**.

Podział godzin: 280 godz. dydakt., w tym 50 godz. teoretycznych (wykłady/seminaria) oraz 230 godz. praktycznych (warsztaty, case study, symulacje).

Zajęcia odbywają się w trybie weekendowym, zgodnie z harmonogramem:

- **10 zjazdów sobotnio-niedzielných** w trakcie całych studiów, realizowane synchronicznie w czasie rzeczywistym na MS Teams

Zajęcia realizowane są w formie **praktycznych warsztatów prowadzonych na żywo, w czasie rzeczywistym**, co zapewnia aktywny udział uczestników i natychmiastowe zastosowanie omawianych treści w praktyce biznesowej.

Harmonogram zjazdów zostanie przekazany i opublikowany w niniejszej karcie najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem usługi. Ewentualne zmiany terminów będą niezwłocznie nanoszone w Harmonogramie i komunikowane Uczestnikom.

Moduły programowe

1. Teoretyczne podstawy doradztwa zawodowego i personalnego
2. Zawodownawstwo
3. Doradztwo zawodowe i personalne - podstawy prawne i rozwiązania międzynarodowe
4. Psychologia podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych
5. Współczesny rynek pracy - prawo pracy i strategię zatrudnienia w Polsce i UE
6. Kwalifikacje i kompetencje kluczowe w edukacji
7. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi - style pracy doradczej, zarządzanie zmianą i organizacja świadczenia usług doradczych
8. Budowanie ścieżek kariery i przygotowanie klientów do aktywnego poruszania się po rynku pracy
9. Metodyka pracy doradczej - indywidualnej i grupowej
10. Nowoczesna metodyka pracy doradcy zawodowego i e-doradztwo
11. TIK w doradztwie zawodowym
12. Warsztat pracy doradcy zawodowego - kierowanie rozwojem
13. Coaching i superwizja w doradztwie zawodowym

Walidacja efektów uczenia się

Proces walidacji przebiega etapowo i obejmuje:

- zaliczenie sesji egzaminacyjnych,
- przedłożenie pracy końcowej,

Są to **czasowe etapy walidacji**, a zaliczenie każdego z nich jest **warunkiem koniecznym do końcowego zaliczenia studiów i uzyskania świadectwa**

Organizacja i tryb: studia trwają 280 godzin dydaktyczne (1 godz. dydakt. = 45 min) w dwóch semestrach. Realizacja w 10 zjazdach weekendowych: Zajęcia prowadzone na żywo w formie praktycznych warsztatów, pracy na case'ach, symulacji oraz projektu zespołowego.

część materiału realizowana jest zdalnie przez słuchacza z wykorzystaniem platformy edukacyjnej, zgodnie z przepisami część ta nie przekracza 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów ECTS. Jest to kształcenie asynchroniczne.

Dokument potwierdzający zakończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane przez Uczelnię Nauk Społecznych w Łodzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa szkolnictwa wyższego (kwalifikacje cząstkowe; odniesienie PRK 7 / ERK 7).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	19,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	19,64 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3

- 

1 z 3
Artur Niedźwiedzki

Doktor nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce, radca prawny, menedżer, wykładowca akademicki. Jego zainteresowania badawcze dotyczą w szczególności prawnych, politycznych i gospodarczych aspektów procesu instytucjonalizacji międzynarodowej. Autor m.in. monografii pt. Polska polityka zagraniczna wobec integracji europejskiej po 2004 roku.
- 

2 z 3
Michał Smagała

Trener biznesu, konsultant. Specjalizuje się w poprawie efektywności marketingu i sprzedaży, zarządzaniu zmianą oraz szkoleniach z zakresu zarządzania zespołami. Współautor modelu wspierającego planowanie i wdrażanie zarządzanie zmianą "System Model Canvas" wykorzystywanego przez międzynarodowe korporacje oraz średnie i duże firmy w Polsce. Obecnie Head of Marketing w firmie produkującej oprogramowanie w modelu SaaS z branży FinTech. Poprzednio Dyrektor ds. Szkoleń, Marketingu i PR w międzynarodowej jednostce certyfikującej systemy zarządzania. Absolwent studiów MBA Collegium Humanum i Apsley Business School, London School of Public Relations oraz certyfikowanych kursów CXL. Odpowiadał m.in. za komunikację medialną Europejskiego Kongresu Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Katowicach. Współpracował z wiodącymi firmami z branży przemysłowej, deweloperskiej i IT oraz wspierał start-upy w osiągnięciu założonych celów biznesowych.
- 

3 z 3



Irena Kamińska Radomska

wykładowca i trener; założycielka firmy szkoleniowej The

Protocol School of Poland. Wiedzę z zakresu międzynarodowego protokołu i etykiety biznesu oraz wystąpień publicznych zdobywała w Waszyngtonie pod okiem największych ekspertów, m.in. u Jonathana Mollera – szefa protokołu Białego Domu, uzyskując certyfikat i międzynarodową licencję. Przeszkoliła kilkadziesiąt tysięcy osób z zakresu komunikacji międzyludzkiej, etykiety biznesu, dress code'u, międzykulturowego protokołu oraz wystąpień publicznych. Autorka kilkuset artykułów wydawanych w Polsce i USA oraz książek: „Etykieta biznesu, czyli międzynarodowy język kurtuazji”, „Kultura biznesu. Normy i formy”, „Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce”, „Dress code dla kobiet” (współautorka), „Jak zostać damą” (współautorka), „Kilka lekcji o wychowaniu” oraz „Wyjątkowe Święta”.

Gość/ekspert TVN, TVN 24, TVN 24 BiŚ, TYP1, TVP2, TVP INFO, Polsat News, RMF FM, radiowej „Trójki”, Radia RDC, Programu I Polskiego Radia, Polskiego Radia 24, Polskiego Radia 1030 Chicago. Udział w roli mentorki w cyklicznym programie TVN „Projekt Lady”. Prowadzi zajęcia z komunikacji międzykulturowej oraz protokołu międzynarodowego dla studentów z całego świata.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik studiów doradztwo zawodowe otrzymuje pełne wsparcie dydaktyczne, obejmujące zarówno dostęp do zasobów tradycyjnych, jak i nowoczesnych narzędzi online.

W ramach studiów słuchacze zyskują:

- **dostęp do platformy edukacyjnej online**, umożliwiającej uczestnictwo w zajęciach zdalnych, korzystanie z materiałów dydaktycznych oraz kontakt z wykładowcami i innymi uczestnikami,
- **dostęp do biblioteki fizycznej uczelni**, w tym do zbiorów książek i czasopism z zakresu zarządzania, ekonomii i prawa,
- **dostęp do biblioteki internetowej**, zawierającej publikacje, artykuły naukowe i raporty branżowe,
- **materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowców** w formie elektronicznej (skrypty, prezentacje, zestawienia), które stanowią praktyczne narzędzia wspierające proces kształcenia,
- **zestaw materiałów pomocniczych opracowanych specjalnie dla uczestników programu**, ułatwiających powiązanie teorii z praktyką biznesową.

Dzięki temu uczestnicy otrzymują kompleksowe wsparcie pozwalające na samodzielne pogłębianie wiedzy i efektywne przygotowanie się do zajęć, sesji egzaminacyjnych oraz pracy końcowej.

Warunki uczestnictwa

- wypełnienie formularza rekrutacyjnego na stronie uns.lodz.pl
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (kserokopia potwierdzona przeze mnie za zgodność z oryginałem lub notarialnie kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych)
- Curriculum Vitae (CV musi zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”) lub dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Informacje dodatkowe

Dokument potwierdzający zakończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Doradztwo zawodowe wydane przez Uczelnię Nauk Społecznych w Łodzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (kwalifikacje cząstkowe; odniesienie PRK 7 / ERK 7), wg wzoru opublikowanego w "Ustawa o szkolnictwie wyższym i nauce"

Usługa prowadzi do uzyskania formalnych kwalifikacji częściowych i kończy się wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Program ma charakter edukacji formalnej. Kwalifikacje częściowe potwierdzają osiągnięcie określonych efektów uczenia się i nie zmieniają poziomu pełnej kwalifikacji. Podstawa prawna: ustawa z 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Odniesienie: PRK 7/ERK 7. Wiedza: pogłębiona i uporządkowana w zarządzaniu i przywództwie. Umiejętności: diagnoza i rozwiązywanie złożonych problemów, wdrażanie strategii, decyzje w niepewności, komunikacja i negocjacje. Kompetencje społeczne: odpowiedzialne przywództwo, etyka, praca zespołowa i zarządza

Warunki techniczne

Zajęcia w ramach studiów podyplomowych realizowane są za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams** w formie zajęć prowadzonych na żywo, w czasie rzeczywistym.

Aby wziąć udział w zajęciach online, Uczestnik powinien spełniać następujące wymagania techniczne:

1. **Urządzenie:** komputer stacjonarny, laptop lub tablet wyposażony w kamerę internetową oraz mikrofon. Dopuszcza się także korzystanie ze smartfona, jednak rekomendowanym rozwiązaniem jest komputer/laptop.
2. **Łącze internetowe:** stabilne połączenie internetowe o minimalnej przepustowości **10 Mb/s** (pobieranie) oraz **5 Mb/s** (wysyłanie). Rekomendowane jest korzystanie z sieci przewodowej lub stabilnego Wi-Fi.
3. **Oprogramowanie:**
 - aplikacja Microsoft Teams (wersja komputerowa lub mobilna) lub dostęp przez przeglądarkę internetową (zalecane: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox),
 - aktualne oprogramowanie systemowe oraz zainstalowana najnowsza wersja przeglądarki w przypadku korzystania z wersji webowej.
4. **Dodatkowe wymagania:** słuchawki z mikrofonem w celu poprawy jakości dźwięku podczas zajęć oraz możliwość odtwarzania plików PDF i prezentacji multimedialnych (np. Microsoft PowerPoint, LibreOffice, Adobe Reader).

Dostawca Usługi zapewnia Uczestnikom szczegółowe informacje i instrukcje dotyczące logowania się do platformy Microsoft Teams oraz korzystania z udostępnionych materiałów edukacyjnych w wersji elektronicznej.

Kontakt



Joanna Gosławska

E-mail rektorat@uns.lodz.pl

Telefon (+48) 42 2327 499