



PCDK GROUP  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ  
★★★★☆ 4,3 / 5  
187 ocen

## Prawo pracy w praktyce 2025/2026 - nowe przepisy, nowe obowiązki, nowe ryzyka - forma zdalna

Numer usługi 2025/09/02/54658/2977911

553,50 PLN brutto  
450,00 PLN netto  
110,70 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 27.10.2025 do 27.10.2025

## Informacje podstawowe

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                     | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Identyfikatory projektów</b>      | Kierunek - Rozwój                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <p><b>Pracodawców i właścicieli firm</b>, którzy chcą być na bieżąco z nadchodzącymi zmianami w prawie pracy oraz zrozumieć, jak dostosować swoje praktyki zarządzania personelem do nowych regulacji.</p> <p><b>Kierowników działów HR i menedżerów personalnych</b>, odpowiedzialnych za wdrażanie polityki kadrowej i zarządzanie pracownikami w organizacjach.</p> <p><b>Specjalistów ds. prawa pracy i prawników</b>, którzy zajmują się doradztwem w zakresie zgodności z przepisami prawa pracy i potrzebują aktualnych informacji na temat nadchodzących zmian.</p> <p>Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 25-10-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>      | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z planowanymi zmianami w prawie pracy obowiązującymi od 2025 roku oraz omówienie trudnych zagadnień, które mogą stanowić wyzwanie dla pracodawców. Uczestnicy dowiedzą się, jak te zmiany wpłyną na codzienną praktykę zarządzania pracownikami, a także jak skutecznie dostosować procedury i polityki kadrowe do nowych regulacji, aby zapewnić zgodność z przepisami. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik wskazuje aktualizacje definicji stanowiska pracy                          | Uczestnik prawidłowo identyfikuje i opisuje zmienione oraz nowe definicje dotyczące stanowiska pracy wynikające z aktualnych przepisów prawa pracy, wskazując różnice w stosunku do wcześniejszych regulacji oraz potrafi odnieść je do praktyki organizacyjnej.                                                                                                                                                                | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje zasady dofinansowania soczewek kontaktowych i okularów     | Uczestnik poprawnie charakteryzuje zasady dofinansowania soczewek kontaktowych i okularów korygujących wzrok wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy i BHP, wskazując kto jest uprawniony do uzyskania dofinansowania, w jakich sytuacjach pracodawca ma obowiązek je zapewnić, jakie dokumenty lub badania stanowią podstawę dofinansowania oraz jaki jest zakres i forma wsparcia finansowego ze strony pracodawcy. | Test teoretyczny |
| Uczestnik wskazuje wysokość zasiłku za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego | Uczestnik prawidłowo wskazuje wysokość zasiłku przysługującego za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając procent podstawy wymiaru zasiłku oraz warunki jego wypłaty.                                                                                                                                                                                                   | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik wyjaśnia nowe definicje dyskryminacji i mobbingu oraz podmiotów tych zjawisk | Uczestnik prawidłowo wskazuje i charakteryzuje nowe definicje dyskryminacji i mobbingu oraz podmiotów tych zjawisk zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, rozróżniając elementy odróżniające oba zjawiska i potrafiąc odnieść je do praktyki stosunków pracy. | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### 1. Nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze

- aktualizacja definicji stanowiska pracy
- wyposażenie podstawowe i dodatkowe stanowiska pracy wyposażonego w monitor ekranowy
- ergonomia, oświetlenie i organizacja stanowiska pracy
- dostosowanie stanowiska pracy z laptopem
- zasady dofinansowania soczewek kontaktowych i okularów

#### 2. Nowe przepisy dotyczące legalizacji pracy cudzoziemców w Polsce

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wpływ zmian w przepisach i ich potencjalnych skutków dla cudzoziemców i podmiotów powierzających pracę,
- legalny pobyt i praca obywateli Ukrainy w Polsce **po 30.09.2025 r.** - skutki weta Prezydenta

#### 3. Dodatkowy urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków – nowe uprawnienia związane z rodzicielstwem

- krąg uprawnionych do skorzystania z uzupełniającego urlopu macierzyńskiego
- wymiar urlopu
- zasady wnioskowania i korzystania
- ochrona trwałości stosunku pracy uprawnionych

- wysokość zasiłku za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego

#### 4. Nowa zasady ustalania stażu pracy

- nowe okresy „aktywności zawodowej” wliczane do stażu pracy – cel wprowadzenia zmian
- obowiązek udokumentowania innych okresów „zatrudnienia” wliczanych do stażu pracy
- wpływ nowych zasad liczenia stażu pracy na uprawnienia pracownicze (urlopy, odprawy, „stażowe”, „jubileuszówki”)
- okres wprowadzenia i rozpoczęcie obowiązywania zmian i konsekwencje dla pracodawców

#### 5. Mobbing i dyskryminacja – planowane zmiany w przepisach Kodeksu pracy

- nowe definicje dyskryminacji i mobbingu oraz podmiotów tych zjawisk
- doprecyzowanie obowiązków pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi
- nowe uprawnienia pracownicze w związku z naruszeniem przepisów w zakresie dyskryminacji i mobbingu

#### 6. Jawność wynagrodzeń i równość szans - nowe obowiązki pracodawców na przełomie roku 2025/2026

- główne założenia dyrektywy UE o jawności wynagrodzeń
- obowiązek jawności wynagrodzeń w Polsce – od kiedy i kogo obejmie?
- zasady wdrożenia jawności wynagrodzeń w zakładzie pracy
- sankcje za brak jawności wynagrodzeń

#### 7. Odsetki za nieterminową wypłatę wynagrodzeń – planowane zmiany

- ochrona wynagrodzenia za pracę wg Kodeksu pracy
- dyrektywa w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w UE
- automatyczne odsetki za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia – planowane zmiany do ustawy o minimalnych wynagrodzeniu za pracę i Kodeksu pracy
- cel i termin przyjęcia regulacji

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                 | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 6</b> 1. Nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze aktualizacja definicji stanowiska pracy | Małgorzata Kłowan | 27-10-2025            | 10:00               | 11:45               | 01:45         |
| <b>2 z 6</b> Przerwa                                                                                    | Małgorzata Kłowan | 27-10-2025            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                     | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 6 ergonomia, oświetlenie i organizacja stanowiska pracy dostosowanie stanowiska pracy z laptopem zasady dofinansowania soczewek kontaktowych i okularów | Małgorzata Kłowan | 27-10-2025            | 12:00               | 13:15               | 01:15         |
| 4 z 6 Przerwa                                                                                                                                               | Małgorzata Kłowan | 27-10-2025            | 13:15               | 13:30               | 00:15         |
| 5 z 6 krąg uprawnionych do skorzystania z uzupełniającego urlopu macierzyńskiego wymiar urlopu zasady wnioskowania i korzystania                            | Małgorzata Kłowan | 27-10-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| 6 z 6 Walidacja                                                                                                                                             | -                 | 27-10-2025            | 15:00               | 15:30               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 553,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 450,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 110,70 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Małgorzata Kłowan

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Szczecińskiego (1995-2000)

W trakcie trwania studiów pracowała w jednej ze szczecińskich Kancelarii Adwokackich, gdzie nabyła praktyczne umiejętności w zakresie stosowania prawa oraz przygotowywania pism procesowych, pozwów itp.

W latach 1998-2000 i 2002-2003 pracowała jako inspektor w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie w Wydziale Obsługi Prawnej.

W latach 2003-2017 była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, w latach 2004-2017 na stanowiskach inspektora pracy, starszego inspektora pracy i starszego inspektora pracy – specjalisty.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

### Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej [www.pcdk.pl](http://www.pcdk.pl) w zakładce szkolenia !!**

## Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą [speedtest.net](http://speedtest.net).

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

## Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** [k.szostak@pcdk.pl](mailto:k.szostak@pcdk.pl)

**Telefon** (+48) 690 017 216