



English for Travel Agents – Kurs języka angielskiego dla pracowników biur podróży na poziomie B2 - 50 godzin w formie zdalnej

Numer usługi 2025/09/02/165650/2977665

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

98,00 PLN brutto/h

98,00 PLN netto/h

CLP SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

25 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 02.02.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego ogólnego oraz w zakresie specjalistycznego słownictwa związanego z pracą w biurze podróży.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	30-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Kurs „English for Travel Agents – B2” ma na celu rozwinięcie zaawansowanych umiejętności językowych w kontekście branży turystycznej. Uczestnicy nauczą się specjalistycznego słownictwa oraz poznają zaawansowane zagadnienia gramatyczne oraz funkcje językowe. Kurs przygotowuje do swobodnej komunikacji ustnej i pisemnej w środowisku zawodowym na poziomie zaawansowanym, z naciskiem na kontekst branży turystycznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Direct and Indirect Questions – stosowanie pytań bezpośrednich i pośrednich w rozmowach z klientami i kontrahentami. • Present Perfect vs. Past Simple – opis doświadczeń zawodowych, zakończonych transakcji i działań. • Present Perfect Simple vs. Continuous – rozróżnianie działań zakończonych i trwających procesów (np. obsługa rezerwacji). • Passive Voice – formalny opis procedur rezerwacji, obsługi klientów i logistyki wycieczek. • Conditional Sentences – opisywanie scenariuszy i ich konsekwencji w planowaniu wycieczek lub prognozowaniu sprzedaży. • Future Forms – przewidywanie trendów turystycznych, planowanie działań i rezerwacji. • Articles – prawidłowe użycie rodzajników w ofertach, regulaminach i raportach. • Modal Verbs and Related Phrases – wyrażanie zaleceń, obowiązków i możliwości w negocjacjach i doradztwie. • Quantifiers – precyzyjne określanie liczby uczestników, miejsc noclegowych i pakietów turystycznych. • Past and Mixed Conditionals – analizowanie hipotetycznych scenariuszy i konsekwencji przeszłych działań. • Relative Clauses – szczegółowe opisy wycieczek, ofert i procedur w biurze podróży.	• Tworzenie zdań i dialogów z zastosowaniem wszystkich powyższych struktur gramatycznych w kontekście branży turystycznej.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Uczeń definiuje i charakteryzuje różne rodzaje usług turystycznych, korzystając z odpowiedniego słownictwa, takiego jak all-inclusive package, tailor-made holiday, dynamic packaging i group tour. • Uczeń analizuje i ocenia różne rodzaje zakwaterowania, takie jak boutique hotel, serviced apartment, eco-lodge i hostel. • Uczeń opisuje i porównuje różne aspekty transportu turystycznego, takie jak charter flight, rail pass, car rental i cruise. • Uczeń charakteryzuje i ocenia funkcje agentów turystycznych, korzystając z terminów takich jak travel consultant, destination management i booking system. • Uczeń definiuje i charakteryzuje różne rodzaje oszustw i ryzyk w turystyce, takie jak ticket fraud, overbooking i hidden charges, używając odpowiedniego słownictwa.	• Uczeń charakteryzuje obowiązki i zadania w branży turystycznej, używając terminów takich jak customer briefing, itinerary planning, booking process i follow-up. • Uczeń definiuje i opisuje różne rodzaje usług turystycznych, tworząc opisy i wyjaśniając terminy takie jak all-inclusive package, tailor-made holiday, dynamic packaging i group tour. • Uczeń analizuje i ocenia różne rodzaje zakwaterowania, tworząc opisy i stosując terminy takie jak boutique hotel, serviced apartment, eco-lodge i hostel. • Uczeń opisuje i porównuje różne aspekty transportu turystycznego, stosując odpowiednie słownictwo. • Uczeń charakteryzuje i ocenia funkcje agentów turystycznych, tworząc opisy i stosując terminy takie jak travel consultant, destination management i booking system. • Uczeń charakteryzuje różne rodzaje oszustw w turystyce oraz opisuje metody zapobiegania i wykrywania, używając odpowiedniej terminologii. • Uczeń opisuje procedury postępowania w sytuacjach problematycznych, stosując terminologię związaną z tą tematyką, np. flight cancellation, double booking i lost luggage.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Uczeń definiuje i charakteryzuje różne rodzaje usług turystycznych, korzystając z odpowiedniego słownictwa, takiego jak all-inclusive package, tailor-made holiday, dynamic packaging i group tour. • Uczeń analizuje i ocenia różne rodzaje zakwaterowania, takie jak boutique hotel, serviced apartment, eco-lodge i hostel. • Uczeń opisuje i porównuje różne aspekty transportu turystycznego, takie jak charter flight, rail pass, car rental i cruise. • Uczeń charakteryzuje i ocenia funkcje agentów turystycznych, korzystając z terminów takich jak travel consultant, destination management i booking system. • Uczeń definiuje i charakteryzuje różne rodzaje oszustw i ryzyk w turystyce, takie jak ticket fraud, overbooking i hidden charges, używając odpowiedniego słownictwa. • Uczeń opisuje i analizuje sytuacje związane z problematycznymi rezerwacjami, korzystając z terminów takich jak flight cancellation, double booking i lost luggage.	• Uczeń analizuje konkurencję w branży turystycznej i opracowuje prostą analizę SWOT dla wybranego biura podróży lub oferty, używając terminów takich jak market trends, customer demand i seasonal fluctuations. • Uczeń opisuje różne rodzaje ryzyka w turystyce, podając przykłady i metody zarządzania, stosując terminologię taką jak safety risk, financial risk i reputational risk. • Uczeń ocenia jakość usług turystycznych, używając terminów takich jak service standards, customer feedback i quality assurance. • Uczeń opisuje przypadki zjawisk rynkowych, ich przyczyny i przebieg, stosując terminologię związaną z turystycznymi wzrostami i kryzysami. • Uczeń charakteryzuje zasady regulacji branży turystycznej, wyjaśniając terminy takie jak package travel regulations, consumer protection i data privacy. • Uczeń organizuje i prowadzi spotkania oraz prezentacje dotyczące turystyki, wykorzystując odpowiednie zwroty, słownictwo i angażując odbiorców poprzez interaktywny dialog.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Uwaga: Jest to Karta Usługi opracowana dla poziomu B2. Jesteśmy w stanie zrealizować szkolenie również na poziomie A2 oraz B1. Możemy też po wcześniejszym ustaleniu przygotować program do szkoleń specjalistycznych również z innych dziedzin oraz ofertę szkoleń indywidualnych. Jeśli są Państwo zainteresowani, prosimy o kontakt mailowy: magda@coludziepowiedza.co

Szkolenie jest skierowane do:

- Doświadczonych agentów biur podróży, specjalistów ds. sprzedaży pakietów turystycznych i obsługi klientów VIP.
- Pracowników biur podróży obsługujących klientów zagranicznych.
- Menedżerów ds. turystyki, planowania wycieczek i sprzedaży usług premium.
- Osób chcących osiągnąć biegłość w komunikacji branżowej w środowisku międzynarodowym (poziom B2)

Ramowy Program Usługi

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego on-line przed przystąpieniem do szkolenia (nie wchodzi w zakres harmonogramu)
- rozmowy on-line w czasie rzeczywistym
- podział na grupy 3-8-osobowe (3-8 uczestników szkolenia w grupie)
- forma prowadzenia zajęć: on-line w czasie rzeczywistym z zastosowaniem podziału na podgrupy (2-4 uczestników), dyskusji ogólnogrupowej, współdzielenia ekranu, interaktywnych ćwiczeń i quizów z rejestracją wyników.
- forma sprawdzenia wiedzy: test teoretyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi na koniec szkolenia, obserwacja w warunkach symulowanych
- usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min), po dwie godziny w ciągu jednego dnia, bez przerwy.

Harmonogram spotkań, trenerzy oraz lokalizacja (w przypadku zajęć stacjonarnych) ustalane będą po zakończeniu rekrutacji.

Program:

Unit 1: Communicating by Email (Email)

- Vocabulary: applicable fee, attach, baggage charge, booking agent, deluxe, detail, forward, from, inquiry, meet and greet, reference number, subject, subject line, to, with reference to
- Function: Making an apology

Unit 2: GRAMMAR – Direct and indirect questions

Unit 3: Taking a Message (Manual)

- Vocabulary: apologize, away from the desk, contact information, hang up, message pad, out to lunch, repeat, regarding, ring off the hook, spell out, take a message, telephone number, understaffed
- Function: Repeating back information

Unit 4: GRAMMAR – Present Perfect vs. Past Simple

Unit 5: Taking Reservations (Manual)

- Vocabulary: aisle, billing address, card holder, card verification number, checklist, exit row, minor, non-stop, originate, refer, senior, take a reservation, window
- Function: Verifying information

Unit 6: GRAMMAR – Present Perfect Simple vs. Continuous

Unit 7: Changing a Reservation (Excerpt)

- Vocabulary: applied towards, cancellation fee, change fee, date of issue, eligible, fare class, full refund, non-refundable, partial refund, penalty, prior to, refund, refundable
- Function: Expressing relief

Unit 8: GRAMMAR – Passive voice

Unit 9: Problems with Reservations (Article)

- Vocabulary: beyond your control, bump off, cancel, compensation, complimentary, connecting flight, on standby, overbook, partner airline, resolution, travel voucher, upgrade
- Function: Stressing a point

Unit 10: GRAMMAR – Conditional sentences

Unit 11: Difficult Customers (Memo)

- Vocabulary: abusive language, assure, difficult, dissatisfied, disturbance, escort, incident, lose one's temper, office memo, premises, put out a cigarette, queue, smoke, uncooperative
- Function: Calming someone down

Unit 12: GRAMMAR – Future forms (will, going to, shall, present continuous)

Unit 13: Farewell (Article)

- Vocabulary: casual, check in, check out, farewell, formal, friendly, host, impersonal, informal, patronage, see off, stay
- Function: Giving compliments

Unit 14: GRAMMAR – Present and past habits (used to, would, get used to)

Unit 15: Methods of Transportation (Brochure)

- Vocabulary: automatic, chauffeur, district, easy-to-read, hail a cab, limousine, local coach, neighborhood, outskirt, pedestrian, quarter, subway, take advantage
- Function: Asking for information

Unit 16: GRAMMAR – Articles

Unit 17: Local Attractions (Guide)

- Vocabulary: art gallery, climate, collection, jet skiing, lighthouse, panorama, sailing, scuba diving, sculpture, sign up, snorkeling, water sport
- Function: Expressing agreement

Unit 18: GRAMMAR – Modal verbs and related phrases (ought to, be supposed to, needn't, etc.)

Unit 19: On a Tour (Pamphlet)

- Vocabulary: audio tour, bag storage, disability, exhibit, information center, landmark, monument, open to the public, self-guided tour, square, surviving, wheelchair
- Function: Estimating size

Unit 20: GRAMMAR – Quantifiers (much, many, a little, few, plenty, a great deal of, etc.)

Unit 21: Discussing Rules and Policies on a Tour (Article)

- Vocabulary: buddy system, equipment check, first-aid kit, gear, harness, helmet, on hand, outing, rope, sturdy, trail, waterproof, wellbeing, working order
- Function: Introducing yourself

Unit 22: GRAMMAR – Past and mixed conditionals

Unit 23: Release Forms (Document)

- Vocabulary: breach of contract, comply with, consent, dangerous, liability, my expense, negligence, participant, release, release form, trek, waive
- Function: Explaining terms of an agreement

Unit 24: The Job Market in Tourism (Integrated)

- Vocabulary:
 - **Job Advertisements (Job Posting):** apply, benefit, candidate, commensurate with experience, competitive, entry level, fill a number of positions, full-time, hospitality industry, link, process, qualification, wage
 - **Preparing Your Curriculum Vitae (Resume):** conduct, curriculum vitae, degree, employment history, fluent, maintain, native tongue, oversee, proficient, safety record, service award, vocational
 - **Getting a Job (Article):** call back, confident, dream job, enthusiastic, follow up, gesture, interview, interviewer, job offer, make a good first impression, paperwork, strength, thank you note, transcript

- Functions: Talking about job experience, Giving guidelines, Concluding a conversation

Unit 25: Revision + Final Test

W razie potrzeby programu w języku polskim prosimy o kontakt: magda@coludziepowiedza.co

"Co Ludzie Powiedzą" to szkoła języka angielskiego z siedzibą w Lublinie oferująca kursy stacjonarne i online. Naszą misją jest przełamywanie barier komunikacyjnych między ludźmi z całego świata w sytuacjach codziennych i biznesowych poprzez rewolucyjny i przyjazny zapamiętywaniu sposób nauki. Tworzymy szkolenie szyte na miarę, uwzględniając indywidualne preferencje klienta – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to jest dopasowane do potrzeb uczestników.

Nasze metody nauczania oparte są na technikach szybkiego zapamiętywania, wykorzystujemy autorskie fiszki do nauki przez skojarzenia (Mnemobrazki), które umożliwiają szybkie i efektywne przyswajanie słownictwa w języku angielskim - nawet do 40 słów w ciągu godziny.

Stawiamy na intensywne treningi językowe z dużym naciskiem na konwersacje. Dzięki temu uczniowie przełamują barierę językową i zyskują pewność w mówieniu. Nasze zajęcia są pełne praktycznych tematów, gier, quizów i kreatywnych ćwiczeń, które sprawiają, że nauka języka jest dynamiczna i angażująca. Oferujemy także całodobowy dostęp do autorskiej platformy e-learningowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe, dostęp do wybranych tematów Mnemobrazków (autorskich fiszek obrazkowych opartych na mnemotechnikach, ułatwiających i przyspieszających zapamiętywanie nowo-poznanego słownictwa), materiały dydaktyczne wspierające naukę, a także dostęp do autorskiej platformy e-learningowej szkoły Portal Geniusza, na której znajdują się dodatkowe materiały do pracy własnej w domu.

Warunki uczestnictwa

- Kurs przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia.
- Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (ukończony poziom B1).
- Przed przystąpieniem do kursu przeprowadzona zostanie weryfikacja poziomu znajomości języka obcego w formie testu.

Informacje dodatkowe

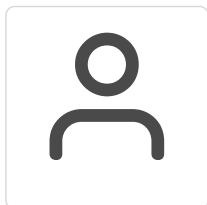
Cały kurs to 25 spotkań po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się raz w tygodniu.

- Zajęcia odbywają się na platformach MS Teams lub Zoom.
- Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka.
- Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego słuchacza stworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej po uprzednim porozumieniu z Wykonawcą.

Warunki techniczne

- Szkolenie prowadzone jest online, uczestnicy korzystają z platform MS Teams lub Zoom.
- Wymagania sprzętowe: komputer osobisty, tablet lub smartfon z dwurdzeniowym procesorem 2GHz (zalecany czterordzeniowy), 4GB RAM, system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS lub Android, najnowsze wersje przeglądarek Google Chrome lub Mozilla Firefox, kamera internetowa, mikrofon lub zestaw słuchawkowy.
- Minimalne wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 20 Mbps.
- Zajęcia mogą być rejestrowane w celu utrwalenia efektów kształcenia oraz na potrzeby monitoringu. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

Kontakt



Arkadiusz Mikrut

E-mail info@coludziepowiedza.co

Telefon (+48) 531 001 133