



Kompleksowe przygotowanie do roli Project Managera

Numer usługi 2025/09/01/11501/2976943

8 277,90 PLN brutto

6 730,00 PLN netto

125,42 PLN brutto/h

101,97 PLN netto/h

INPROGRESS Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

843 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 13.09.2025 do 06.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób zainteresowanych pracą w środowisku zwinnym oraz w zarządzaniu projektami. W szczególności do:

- osób chcących poznać framework **Scrum** oraz zasady, praktyki i procesy **AgilePM**,
- kandydatów na **Scrum Masterów**, **Product Ownerów**, członków zespołów deweloperskich oraz innych osób zaangażowanych w projekty zwinne,
- osób posiadających już doświadczenie w Agile, jak i tych, które dopiero chcą zapoznać się z tym podejściem,
- osób dążących do potwierdzenia swoich kompetencji poprzez zdobycie certyfikatu w zakresie Scrum i AgilePM,
- **kierowników projektów**, aspirujących do tej roli, a także pracowników biur wsparcia projektowego (**PMO**),
- **top managementu** nadzorującego realizację projektów oraz osób zaangażowanych w programy i inicjatywy projektowe,
- uczestników projektów, którzy chcą poznać efektywne sposoby łączenia ładu projektowego AgilePM ze zwinnym podejściem Scrum.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

66

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do efektywnego działania w środowisku zwinnym poprzez poznanie i praktyczne stosowanie metodyk Scrum, AgilePM® oraz PRINCE2®. Uczestnicy nauczą się aktywnie pełnić role w zespołach projektowych, stosować zasady i procesy Agile oraz prowadzić projekty zgodnie z PRINCE2®, zarówno w otoczeniu zwinnym, jak i tradycyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady pracy w Scrumie i role w Scrum Teamie.	Charakteryzuje kluczowe role w Scrumie (Scrum Master, Product Owner, Deweloperzy).	Test teoretyczny
	Definiuje zasady współpracy między członkami Scrum Teamu.	Test teoretyczny
	Uzadania różnice między Scrum Masterem a tradycyjnym kierownikiem projektu.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje wydarzenia Scrumowe (Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective)	Definiuje w jaki sposób zorganizować i facylitować Sprint Planning, dbając o poprawną strukturę wydarzenia.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje jak przeprowadzić facylitację Daily Scrum, monitorując status prac w Sprincie.	Test teoretyczny
	Planuje wydarzenie Sprint Review oraz wyciąganie wniosków w Sprint Retrospective.	Test teoretyczny
Uczestnik wspiera Product Ownera w optymalizacji Product Backlogu	Kontroluje dobór właściwych technik priorytetyzacji elementów Product Backlogu.	Test teoretyczny
	Kontroluje przejrzyste dokumentowanie wymagań w Product Backlogu.	Test teoretyczny
	Definiuje jak facylitować spotkania Product Ownera z Interesariuszami, w razie konieczności.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról;	Opisuje różnice między podejściem tradycyjnym a zwinnym	Test teoretyczny
Definiuje pryncypia, proces i środowisko projektowe;	Opisuje cel poszczególnych faz w cyklu życia projektu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje obowiązki każdej z ról w projekcie;	Definiuje odpowiedzialności w zespole projektowym	Test teoretyczny
Wyjaśnia, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w projekcie;	Przyporządkowuje elementy projektu do właściwej potrzeby projektu	Test teoretyczny
Rozróżnia zależności pomiędzy poznаныmi elementami;	Przyporządkowuje elementy projektu do właściwej fazy cyklu życia	Test teoretyczny
Wykorzystuje w praktyce korzyści płynące z metodyki AgilePM;	Wymienia 3 argumenty za zastosowaniem metodyki w projekcie	Test teoretyczny
Wykorzystuje produkty zgodnie z ich przeznaczeniem;	Wybiera produkt adekwatny do czynności zarządzania projektem	Test teoretyczny
Wykorzystuje kontekst projektu niewielkiej skali i w środowisku komercyjnego klienta.	Opisuje jak projektem funkcjonuje w komercyjnym środowisku klient - dostawca	Test teoretyczny
Stosuje w praktyce wiedzę z zakresu filozofii, pryncypiów, zmiennych projektowych w Agile,	Wskazuje jaką wartość wnosi stosowanie każdej z zasad do projektu	Test teoretyczny
Realizuje projekt zgodnie z podejściem Agile,	Wskazuje jaką wartość wnosi stosowanie każdej z zasad do projektu	Test teoretyczny
Stosuje priorytetyzację zadań oraz timeboxy,	Stosuje priorytety MoSCoW adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
Planuje cykl życia projektu.	Konfiguruje cykl życia adekwatnie do typu projektu	Test teoretyczny
Zarządza projektem i procesami w projekcie.	Konfiguruje procesy adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
Uzasadnia istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie terminologii i zasad metodyki AgilePM w pracy zawodowej. Pracuje w zespole podczas ćwiczeń opartych o case study	Wspólnie dąży do celu	Test teoretyczny
	Planuje działania, skuteczne porozumiewa się	Test teoretyczny
definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2	definiuje cechy projektu rozróżnia fazę a etapu Charakteryzuje etapy PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i pryncypia związane z PRINCE2	Definiuje siedem pryncypiów PRINCE2 Uzasadnia cele procesów PRINCE2 Charakteryzuje praktyki PRINCE2	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki	Definiuje interesariusza Charakteryzuje wszystkie role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Uzasadnia przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozróżnia przewodzenie, motywowanie, zarządzanie, współpracę i współtworze.	Test teoretyczny
Uczestnik poprawnie przygotowuje uzasadnienie biznesowe	Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, charakteryzuje fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego Charakteryzuje cykl życia uzasadnienia biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	Definiuje i rozróżnia wyniki, rezultaty i korzyści projektu	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu	Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, charakteryzuje podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem Uzasadnia pojęcie kultury ryzyka, znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu	Test teoretyczny
Uczestnik realizuje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2	Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2 Definiuje cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2 Charakteryzuje rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2 potrafi dostosować metodykę PRINCE2 do wymogów danej organizacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ocenia istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie znajomości terminologii i zasad metodyki PRINCE2 w pracy zawodowej. Uczestnik planuje działania, współpracuje w grupie, komunikuje się w sposób zrozumiały, potrafi definiować cele projekty i prowadzić działania zmierzające do ich osiągnięcia. Samodzielnie organizuje pracę, dopasowując niezbędny sposób kontroli i nadzoru do okoliczności. W planowanych przez siebie działaniach uwzględnia czynniki związane ze zrównoważonym rozwojem, a także wpływ projektu na środowisko. W swojej pracy skupia się na poprawnym identyfikowaniu interesariuszy, tak by następnie, opierając się na zasadach współpracy, współtworzenia, motywowania i przewodzenia, prowadzić zespoły do realizacji swoich celów.	Charakteryzuje znaczenie skutecznego przewodzenia, motywowania i współpracowania z ludźmi Zarządza sytuacjami konfliktowymi Uzasadnia zaniechanie efektywnego, służebnego przywództwa, zwraca uwagę na intencje i motywacje pracowników oraz skutecznie nimi zarządza	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Scrum.org; Inprogress; Peoplecert
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Scrum.org; APMG International; AXELOS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

Usługa składa się w 70 % z części praktycznej i w 30 % z części teoretycznej.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki

Ramowy program szkolenia:

Scrum Master I Exam Prep

MODUŁ 1 – CO TO JEST AGILE?

MODUŁ 2 - WPROWADZENIE DO SCRUM

MODUŁ 3 – ZESPÓŁ SCRUM

MODUŁ 4 – ARTEFAKTY SCRUM

MODUŁ 5 – ARTEFAKTY SCRUM (c.d.)

MODUŁ 6 – WYDARZENIA W SCRUMIE

MODUŁ 7 – INNE PRAKTYKI

Retrospektywa kończąca szkolenie

Egzamin PSM I

Agile Project Management® v3 Foundation & Scrum Master Essentials

Wstęp do Agile i Scruma

1. Czym jest Agile?
2. Manifest Zwinnego Rozwoju Oprogramowania
3. 12 Pryncypiów Agile

Jak działa Scrum?

1. Elementy frameworku Scrum

Scrum Team i jego Wartości

1. Scrum Team i odpowiedzialności
2. Sposoby opisanie kompetencji i umiejętności
3. 5 Wartości Scruma

Product Backlog

1. Czym jest Artefakt?
2. Historyjki Użytkownika
3. Przykładowe poziomy dekompozycji wymagań

Sprint i Sprint Planning

1. Czym jest Sprint?
2. Na jakie tematy odpowiada Sprint Planning?

Praca w Sprincie

1. Czym jest Daily Scrum?
2. Jak działa Definicja Ukończenia (DoD)?

Sprint Review i Sprint Retrospective

1. Do czego służy Sprint Review?
2. Co omawia się w trakcie Sprint Retrospective?

Doskonalenie Backlogu i Szacowanie

1. Doskonalenie i porządkowanie Product Backlogu
2. Rodzaje podejść do Szacowania

Empiryzm i koncepcja Lean

1. Empiryzm i koncepcja Lean jako teoria Scruma

AgilePM Foundation

Wprowadzenie

1. Co to jest VUCA?
2. Scrum – przypomnienie
3. Zwinność w zarządzaniu projektami
4. Iteracyjność i Przyrostowość

Podstawy AgilePM

1. Podstawy koncepcji
2. Cztery zmienne projektowe
3. 8 Pryncypiów AgilePM

Ludzie i Interakcje

1. Interesariusze
2. Organizacja Projektu
3. 9 Pryncypiów Zwinnego Przywództwa
4. Perspektywy w zarządzania
5. Wzorzec struktury wielozespołowej
6. Perspektywa Analizy Biznesowej
7. Wzorce struktury zespołu dla różnych typów projektu

Współpraca i Komunikacja

1. Czy jest współpraca?
2. Środowisko dla współpracy
3. Korzyści ze współpracy
4. Przywództwo oparte na współpracy
5. Czym jest komunikacja?
6. Skuteczna komunikacja w kontekście projektu
7. Macierz Wpływu i Zainteresowania
8. Przejrzystość Procesu i Postępów

Proces i cykl życia projektu

1. Czym jest Increment?
2. Proces AgilePM
3. Konfigurowanie cyklu życia projektu
4. Omówienie faz Procesu

Definiowanie i organizowanie wymagań

1. Wyjaśnienie rodzajów backlogów
2. Czym jest wymaganie?
3. Historyjki Użytkownika i ich hierarchia

4. Kryteria Akceptacji
5. Model INVEST

Szacowanie i ustalanie priorytetów prac

1. Szacowanie w świecie VUCA
2. Szacowanie w cyklu życia projektu
3. Priorytetyzacja MoSCoW

Planowanie i kontrola

1. Koncepcje i horyzonty planowania
2. Planowanie w cyklu życia projektu
3. MoSCoW i planowanie
4. Dostarczanie Przyrostowe i struktura Sprintu
5. Koncepcje dotyczące kontroli
6. Wykresy burn-down

Ład i Ryzyko – przedkładanie zwinności nad biurokrację

1. Ład zwinny vs tradycyjny
2. Ład finansowy i produkty zarządcze AgilePM
3. Co to jest ryzyko?
4. Kwestionariusz podejścia do projektu (PAQ)

Egzamin AgilePM Foundation v3

PRINCE2® 7th edition Foundation

Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,

- proces projektowania i rozwijania organizacji.

Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowanie projektu,
- przeznaczenie zarysu projektu.

Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

Plany

- przeznaczenie praktyki plany,
- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,
- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,
- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,
- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,
- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,

- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postępami.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzanie strategiczne projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Egzamin PRINCE2 7th Foundation

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Pre i post testy mają automatycznie generowane wyniki.

Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie.

Egzaminy AgilePM Foundation v3, PSM I oraz PRINCE2 7 Foundation - Walidacja zewnętrzna

INFORMACJE O EGZAMINACH:

Egzamin PSM I

- oficjalny certyfikat wydawany przez Scrum.org,
- voucher egzaminacyjny nie posiada daty ważności oraz uprawnia do jednokrotnego przystąpienia do egzaminu, w terminie wskazanym w karcie usługi
- egzamin testowy zawiera pytania jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru oraz Prawda/ Fałsz,
- 80 pytań,
- próg zdawalności: 85% punktów,
- brak wstępnych wymagań,
- język egzaminu: angielski,
- uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej i papierowej,

Egzamin AgilePM Foundation v3:

- Oficjalny certyfikaty wydawany przez APMG International
- test składający się z 50 pytań jednokrotnego wyboru
- język: polski lub angielski
- próg zaliczenia: 30 punktów (60%) – podniesiony dzięki włączeniu treści Scrum
- uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej

Egzamin PRINCE2 7 Foundation

- Oficjalny certyfikaty wydawany przez PeopleCert
- forma egzaminu: online,
- język egzaminu: polski, angielski, francuski, niemiecki, włoski, hiszpański, portugalski, chiński, japoński,
- test jednokrotnego wyboru,
- liczba pytań: 60,
- próg zdawalności wynosi 60% (konieczne jest uzyskanie 36 punktów),
- forma certyfikatu: elektroniczna,

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 75

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 75 Pre-test. Co to jest Agile? Wykład i ćwiczenia.	Michał Chmielewski	13-09-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	13-09-2025	10:00	10:15	00:15
3 z 75 Wprowadzenie do Scrum. Wykład i ćwiczenia.	Michał Chmielewski	13-09-2025	10:15	12:00	01:45
4 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	13-09-2025	12:00	12:30	00:30
5 z 75 Zespół Scrum. Ćwiczenie „Tworzenie wizji produktu”. Wykład i Ćwiczenia.	Michał Chmielewski	13-09-2025	12:30	14:00	01:30
6 z 75 Zespół Scrum (c.d.). Wykład.	Michał Chmielewski	13-09-2025	14:00	15:00	01:00
7 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	13-09-2025	15:00	15:15	00:15
8 z 75 Artefakty Scrum. Ćwiczenie „Tworzenie Person”. Wykład i Ćwiczenie.	Michał Chmielewski	13-09-2025	15:15	16:00	00:45
9 z 75 Artefakty Scrum (c.d). Ćwiczenie „Tworzenie Backloga”. Wykład i Ćwiczenie.	Michał Chmielewski	14-09-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	14-09-2025	10:00	10:15	00:15
11 z 75 Wydarzenia w Scrumie. Ćwiczenie „Planowanie Sprintu”. Codzienny Scrum. Przegląd Sprintu . Retrospektywa Sprintu. Wykład i Ćwiczenia.	Michał Chmielewski	14-09-2025	10:15	12:30	02:15
12 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	14-09-2025	12:30	13:00	00:30
13 z 75 Reguły Scruma: Przejrzystość artefaktów. Definicja ukończenia. Ćwiczenie „Definicja Ukończenia”. Wykład i Ćwiczenie.	Michał Chmielewski	14-09-2025	13:00	15:00	02:00
14 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	14-09-2025	15:00	15:15	00:15
15 z 75 Inne praktyki. Retrospektywa kończąca szkolenie.	Michał Chmielewski	14-09-2025	15:15	15:45	00:30
16 z 75 Wprowadzenie do szkolenia oraz do Scrum i Agile	Michał Chmielewski	15-09-2025	09:00	10:20	01:20
17 z 75 Jak działa Scrum?	Michał Chmielewski	15-09-2025	10:20	10:35	00:15
18 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	15-09-2025	10:35	10:50	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 75 Scrum Team i jego wartości	Michał Chmielewski	15-09-2025	10:50	11:15	00:25
20 z 75 Product Backlog	Michał Chmielewski	15-09-2025	11:15	12:00	00:45
21 z 75 Sprint i Sprint Planning	Michał Chmielewski	15-09-2025	12:00	13:00	01:00
22 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	15-09-2025	13:00	13:45	00:45
23 z 75 Praca w Sprincie	Michał Chmielewski	15-09-2025	13:45	14:25	00:40
24 z 75 Sprint Review i Sprint Retrospective	Michał Chmielewski	15-09-2025	14:25	14:45	00:20
25 z 75 przerwa	Michał Chmielewski	15-09-2025	14:45	15:00	00:15
26 z 75 Doskonalenie Backlogu i Szacowanie	Michał Chmielewski	15-09-2025	15:00	15:30	00:30
27 z 75 Empiryzm i koncepcja Lean	Michał Chmielewski	15-09-2025	15:30	15:50	00:20
28 z 75 Kolejne kroki i podsumowanie	Michał Chmielewski	15-09-2025	15:50	16:00	00:10
29 z 75 Wprowadzenie	Michał Chmielewski	16-09-2025	09:00	10:00	01:00
30 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	16-09-2025	10:00	10:15	00:15
31 z 75 Podstawy AgilePM	Michał Chmielewski	16-09-2025	10:15	11:30	01:15
32 z 75 Ludzie i interakcje	Michał Chmielewski	16-09-2025	11:30	13:15	01:45
33 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	16-09-2025	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 75 Współpraca i komunikacja	Michał Chmielewski	16-09-2025	14:00	15:00	01:00
35 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	16-09-2025	15:00	15:15	00:15
36 z 75 Współpraca i komunikacja cd	Michał Chmielewski	16-09-2025	15:15	16:00	00:45
37 z 75 Proces i cykl życia projektu	Michał Chmielewski	17-09-2025	09:00	09:40	00:40
38 z 75 Definiowanie i organizowanie	Michał Chmielewski	17-09-2025	09:40	10:20	00:40
39 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	17-09-2025	10:20	10:35	00:15
40 z 75 Szacowanie i ustalanie priorytetów	Michał Chmielewski	17-09-2025	10:35	11:00	00:25
41 z 75 Planowanie i kontrola	Michał Chmielewski	17-09-2025	11:00	12:30	01:30
42 z 75 Ład	Michał Chmielewski	17-09-2025	12:30	13:00	00:30
43 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	17-09-2025	13:00	13:45	00:45
44 z 75 Ryzyko i zwinność	Michał Chmielewski	17-09-2025	13:45	14:45	01:00
45 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	17-09-2025	14:45	15:00	00:15
46 z 75 Egzamin AgilePM Foundation v3. Walidacja	-	17-09-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 75 Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.	Michał Chmielewski	22-09-2025	09:00	09:30	00:30
48 z 75 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2.	Michał Chmielewski	22-09-2025	09:30	10:30	01:00
49 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	22-09-2025	10:30	10:45	00:15
50 z 75 Moduł: Ludzie.	Michał Chmielewski	22-09-2025	10:45	12:30	01:45
51 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	22-09-2025	12:30	13:15	00:45
52 z 75 Moduł: Organizowanie.	Michał Chmielewski	22-09-2025	13:15	14:45	01:30
53 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	22-09-2025	14:45	15:00	00:15
54 z 75 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu.	Michał Chmielewski	22-09-2025	15:00	16:30	01:30
55 z 75 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe.	Michał Chmielewski	23-09-2025	09:00	10:00	01:00
56 z 75 Moduł: Plany.	Michał Chmielewski	23-09-2025	10:00	10:30	00:30
57 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	23-09-2025	10:30	10:45	00:15
58 z 75 Moduł: Plany.	Michał Chmielewski	23-09-2025	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 75 Moduł: Jakość.	Michał Chmielewski	23-09-2025	11:30	12:30	01:00
60 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	23-09-2025	12:30	13:15	00:45
61 z 75 Moduł: Ryzyko.	Michał Chmielewski	23-09-2025	13:15	14:30	01:15
62 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	23-09-2025	14:30	14:45	00:15
63 z 75 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu.	Michał Chmielewski	23-09-2025	14:45	16:30	01:45
64 z 75 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu.	Michał Chmielewski	24-09-2025	09:00	10:30	01:30
65 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	24-09-2025	10:30	10:45	00:15
66 z 75 Moduł: Zagadnienia.	Michał Chmielewski	24-09-2025	10:45	12:00	01:15
67 z 75 Moduł: Postępy.	Michał Chmielewski	24-09-2025	12:00	12:30	00:30
68 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	24-09-2025	12:30	13:15	00:45
69 z 75 Moduł: Postępy.	Michał Chmielewski	24-09-2025	13:15	14:00	00:45
70 z 75 Moduł: Zamykanie projektu	Michał Chmielewski	24-09-2025	14:00	14:30	00:30
71 z 75 Przerwa	Michał Chmielewski	24-09-2025	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
72 z 75 Moduł: Zamykanie projektu.	Michał Chmielewski	24-09-2025	14:45	15:30	00:45
73 z 75 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem. Post-test.	Michał Chmielewski	24-09-2025	15:30	16:30	01:00
74 z 75 Egzamin PRINCE2 7th Foundation. Walidacja	-	29-09-2025	10:00	10:45	00:45
75 z 75 Egzamin PSM I. Walidacja	-	06-10-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 277,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 730,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,42 PLN
Koszt osobogodziny netto	101,97 PLN
W tym koszt walidacji brutto	4 698,60 PLN
W tym koszt walidacji netto	3 820,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Chmielewski

Lider z ponad 15-letnim doświadczeniem w transformacjach cyfrowych, rozwoju produktów, zarządzaniu projektami i programami. Współpracował z największymi firmami na rynku, w tym z tzw. Big4, jak również z T-mobile, Mastercard, PGE, PEKAO, BIK, Volkswagen Financial Services, Ministerstwem Sprawiedliwości. Jest biegłym sądowym z dziedziny Informatyki przy Sądzie Okręgowym w Warszawie.

Skoncentrowany na klientocentryczności, ciągłym rozwoju oraz otwartym feedback'u. Posiada doświadczenie w zwinnym rozwoju organizacji, w kierowaniu międzynarodowymi projektami, potrafi rozwiązywać problemy biznesowe w złożonych środowiskach. W swojej pracy bazuje na faktach, a nie na opiniach. Działania dostosowuje do potrzeb i możliwości klientów. Aktywnie poszukuje usprawnień biznesowych i procesowych.

Stworzył i rozwija startup emdrlink, zajmujący się produkcją urządzeń wspomagających zdrowie psychiczne.

Posiada Certyfikaty Lean Black Belt, Kanban Coaching Professional, SAFe SPC, SAFe RTE, SAFe LPM, AgilePM, PRINCE2.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo. Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia)

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Obowiązek uczestnictwa w minimum 80% zajęć.

Uczestnik powinien przystąpić do egzaminów zgodnie z harmonogramem usługi.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej).
- Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail michal.pacyna@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579