



Nawigator
Doradztwo

Gospodarcze

Sławomir Kośmicki

★★★★★ 4,6 / 5

503 oceny

Szkolenie- Zarządzanie przez cele

Numer usługi 2025/09/01/7120/2976849

📍 Zakrzewo / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 07.10.2025 do 06.11.2025

7 367,70 PLN brutto

5 990,00 PLN netto

230,24 PLN brutto/h

187,19 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób pełniących funkcje kierownicze i menedżerskie w przedsiębiorstwie, w tym do kierowników działów, dyrektora operacyjnego oraz prezesa zarządu. Grupę docelową stanowią osoby odpowiedzialne za wyznaczanie celów strategicznych i operacyjnych, planowanie działań, monitorowanie realizacji zadań oraz koordynowanie pracy zespołów. Szkolenie adresowane jest zarówno do menedżerów z doświadczeniem, którzy chcą doskonalić stosowane narzędzia zarządzania przez cele, jak i do osób obejmujących nowe funkcje związane z odpowiedzialnością za realizację wyników organizacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	06-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Zarządzanie przez cele” przygotowuje kadrę zarządzającą do skutecznego wyznaczania, komunikowania i monitorowania celów strategicznych i operacyjnych. Uczestnicy poznają metody formułowania mierzalnych celów oraz narzędzia angażowania zespołów w ich realizację, co wspiera efektywne zarządzanie przedsiębiorstwem i osiągnięcie wyników biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje istotę i funkcje zarządzania przez cele (ZPC).	Prezentuje kluczowe elementy systemu ZPC i wskazuje jego funkcje.	Test teoretyczny
Uczestnik różnicuje poziomy celów w organizacji.	Określa różnice pomiędzy celami strategicznymi, taktycznymi i operacyjnymi.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady kaskadowania celów.	Przekłada cel strategiczny na poziom działu i pracownika.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik formułuje cele zgodnie z metodologią SMART.	Konstruuje minimum 2 cele SMART.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik dobiera wskaźniki do monitorowania realizacji celów.	Określa przykłady KPI dla wyznaczonych celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje system monitorowania i rozliczania celów.	Opisuje zasady monitorowania, raportowania i rozliczania celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik uzasadnia powiązanie ZPC z systemem motywacyjnym firmy.	Przedstawia sposoby powiązania celów z premiowaniem.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie „Zarządzanie przez cele” rozwija kompetencje menedżerskie niezbędne do skutecznego wyznaczania, kaskadowania i monitorowania celów w organizacji. Uczestnicy poznają zasady formułowania celów zgodnych ze strategią firmy, uczą się ich przekładania na działania zespołów i pracowników, a także stosowania metod SMART i KPI. Ważnym elementem szkolenia jest planowanie wdrożenia systemu ZPC, jego powiązanie z motywacją i premiami oraz budowanie spójności działań na wszystkich poziomach zarządzania.

Dzień I	Czym jest zarządzanie przez cele?
	Cele na różnych poziomach w firmie
	Kaskadowanie celów
	Powiązanie celów ze strategią działania firmy
	Umiejętność stawiania celów
Dzień II	Uzgodnianie celów na wszystkich poziomach zarządzania
	Powiązanie z Misją, wizją i strategią firmy
	Przełożenie na konkretne działania na poziomie działu/osoby
	Metodologia wyznaczania celów SMART
	Funkcja motywująca ZPC
Dzień III	Spójność działań
	Korzyści dla firmy z ZPC
	Funkcje systemu ZPC
	Porządkowanie działań w firmie
	Różnicowanie CEL vs. Zadanie
	Mierzenie celów – KPI, wskaźniki
	Roczny cykl ZPC
	Wiązki celów
	Przegląd realizacji celów w przyjętych terminach

Dzień IV	Planowanie wdrożenia systemu ZPC
	Opracowanie zasad funkcjonowania systemu
	Przygotowanie celów kluczowych
	Kaskadowanie celów kluczowych
	Monitorowanie
	Warunki sukcesu systemu ZPC
	Monitorowanie
	Raportowanie
	Rozliczanie celów
	Powiązanie ZPC z systemem premiowym
	Podsumowanie szkolenia i wnioski

Szkolenie prowadzone w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Proces walidacji efektów uczenia się:

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

1. **Test wiedzy** – Każdy uczestnik szkolenia wypełni test przygotowany przez osobę prowadzącą Walidację, który zostanie wręczony podczas szkolenia przez trenera. Test pozwoli ocenić poziom przyswojenia wiedzy teoretycznej.
2. **Obserwacja w warunkach symulowanych** – uczestnicy wezmą udział w symulacji praktycznych zadań realizowanej podczas walidacji. Trener-walidator dokona oceny przebiegu ćwiczenia w odniesieniu do założonych efektów uczenia się.

Na podstawie wyników testu oraz obserwacji walidator sporządzi raport potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się przez uczestników.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Czym jest zarządzanie przez cele?	Sławomir Kośmicki	07-10-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	07-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 34 Cele na różnych poziomach w firmie	Sławomir Kośmicki	07-10-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 34 Kaskadowanie celów	Sławomir Kośmicki	07-10-2025	12:15	13:00	00:45
5 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	07-10-2025	13:00	13:30	00:30
6 z 34 Powiązanie celów ze strategią działania firmy	Sławomir Kośmicki	07-10-2025	13:30	14:30	01:00
7 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	07-10-2025	14:30	14:45	00:15
8 z 34 Umiejętność stawiania celów	Sławomir Kośmicki	07-10-2025	14:45	16:00	01:15
9 z 34 Uzgadnianie celów na wszystkich poziomach zarządzania	Sławomir Kośmicki	08-10-2025	08:00	09:30	01:30
10 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	08-10-2025	09:30	09:45	00:15
11 z 34 Powiązanie z misją, wizją i strategią firmy	Sławomir Kośmicki	08-10-2025	09:45	11:15	01:30
12 z 34 Przełożenie na konkretne działania na poziomie działu/osoby	Sławomir Kośmicki	08-10-2025	11:15	12:15	01:00
13 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	08-10-2025	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 34 Metodologia wyznaczania celów SMART	Sławomir Kośmicki	08-10-2025	12:30	13:00	00:30
15 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	08-10-2025	13:00	13:30	00:30
16 z 34 Funkcja motywująca ZPC, spójność działań	Sławomir Kośmicki	08-10-2025	13:30	15:00	01:30
17 z 34 Korzyści dla firmy z ZPC	Sławomir Kośmicki	05-11-2025	09:00	10:30	01:30
18 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	05-11-2025	10:30	10:45	00:15
19 z 34 Funkcje systemu ZPC, porządkowanie działań w firmie	Sławomir Kośmicki	05-11-2025	10:45	12:15	01:30
20 z 34 Różnicowanie CEL vs. zadanie	Sławomir Kośmicki	05-11-2025	12:15	13:00	00:45
21 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	05-11-2025	13:00	13:30	00:30
22 z 34 Mierzenie celów – KPI, wskaźniki	Sławomir Kośmicki	05-11-2025	13:30	14:30	01:00
23 z 34 Przerwa kawowa	Sławomir Kośmicki	05-11-2025	14:30	14:45	00:15
24 z 34 Roczny cykl ZPC, wiązki celów, przegląd realizacji	Sławomir Kośmicki	05-11-2025	14:45	16:00	01:15
25 z 34 Planowanie wdrożenia systemu ZPC, opracowanie zasad funkcjonowania	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	09:30	09:45	00:15
27 z 34 Przygotowanie celów kluczowych, kaskadowanie celów kluczowych	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	09:45	11:15	01:30
28 z 34 Monitorowanie, warunki sukcesu systemu ZPC	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	11:15	12:15	01:00
29 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	12:15	12:30	00:15
30 z 34 Raportowanie, rozliczanie celów	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	12:30	13:00	00:30
31 z 34 Przerwa	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	13:00	13:30	00:30
32 z 34 Powiązanie ZPC z systemem premiowym	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	13:30	14:15	00:45
33 z 34 Podsumowanie szkolenia i wnioski	Sławomir Kośmicki	06-11-2025	14:15	14:30	00:15
34 z 34 Walidacja	-	06-11-2025	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 367,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 990,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

230,24 PLN

Koszt osobogodziny netto

187,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Kośmicki

Założyciel Nawigator Doradztwo Gospodarcze (2002). Trener, doradca i coach z doświadczeniem w biznesie od 1990 r. Absolwent Politechniki Poznańskiej, MBA AE w Poznaniu i Georgia State University w Atlancie, studiów podyplomowych „Psychologia w Zarządzaniu” (UAM). Ukończył Letnią i Mistrzowską Szkołę Trenerów oraz Szkołę Coachingu Moderatorsa. Certyfikowany fasilitator Everything DiSC. Realizuje szkolenia i doradztwo w obszarze zarządzania ludźmi, komunikacji, zarządzania zmianą, różnorodności i budowania kultury organizacyjnej. Współpracował m.in. z firmami: G.EN., Enea, Klippan Safety, Backer Obr, Andrenplast, Banach Outsourcing, Bohamet, Adams, Wacker Neuson, Grupa Muszkieterowie, Agrobex. Członek Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu. Ma ponad 3000 dni szkoleń i 3000 godzin doradztwa dla kadry zarządzającej wszystkich szczebli. W latach 2020–2024 przeprowadził ponad 130 godzin szkoleń i doradztwa z zakresu HR, komunikacji, zarządzania zmianą i kultury organizacyjnej. Posiada aktualne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzonej usługi, uzyskane w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników szkolenia przygotowane zostaną:

Materiały szkoleniowe dla uczestników

Imienne certyfikaty dla każdego uczestnika

Warunki uczestnictwa

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.

Warunkiem otrzymania certyfikatu jest pozytywny wynik walidacji efektów uczenia się w formie testu teoretycznego oraz obserwacji w warunkach symulowanych przeprowadzonej podczas Walidacji.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionej formie walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat o ukończeniu usług.

Informacje dodatkowe

Usługodawca nie jest podmiotem pełniącym funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom

Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo

Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);

Adres

ul. Magazynowa 5
62-070 Zakrzewo
woj. wielkopolskie

Szkolenie w siedzibie pracodawcy.

Kontakt



Lidia Walczak

E-mail l.walczak@navigator.com.pl

Telefon (+48) 796 021 533