



Wyższa Szkoła
Języków Obcych im.
Samuela Bogumiła
Lindego z siedzibą
w Poznaniu

★★★★★ 4,6 / 5

131 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego ogólnego 55h na poziomie A2 USŁUGA ZDALNA W CZASIE RZECZYWISTYM

Numer usługi 2025/09/01/15932/2976132

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 12.11.2025 do 27.05.2026

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Kurs jest kierowany do osób, które chcą: • nauczyć się komunikować się w życiu codziennym posługując się potocznie używanymi zwrotami i podstawowym słownictwem na poziomie A2 wg. ESOKJ. Usługa jest także kierowana do uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery realizowany przez WUP w Krakowie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

- 1. Rozwijanie umiejętności komunikowania się w typowych sytuacjach życia codziennego poprzez poszerzanie środków językowych (słownictwa i gramatyki).
- 2. Kontynuowanie kształcenia umiejętności językowych w zakresie słuchania, czytania, pisania i mówienia.
- 3. Wzbogacenie wiedzy interkulturowej.
- 4. Przygotowanie i wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym zrozumienie prostych wypowiedzi ciągłych i dialogowych o przejrzystej strukturze, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna z pauzami umożliwiającymi odbiór treści komunikatu.	Kursant rozumie proste wypowiedzi (monologowe, dialogowe) na temat wydarzeń z życia codziennego.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant rozpoznaje najważniejsze informacje w prostych komunikatach (np. na dworcu, na lotnisku, w domu handlowym).	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu zrozumienie prostych, krótkich wypowiedzi pisemnych.	Kursant rozumie proste, potrzebne informacje (rozkłady jazdy, ogłoszenia, informacje w karcie dań) oraz opisy sytuacji z życia codziennego (np. prognozy pogody, atrakcje turystyczne).	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
	Kursant czyta ze zrozumieniem proste teksty (np. dotyczące studiów, podróży, mieszkania).	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu wyrażanie intencji oraz realizację funkcji językowych, posługując się słownictwem i strukturami gramatycznymi w zakresie przewidzianym dla poziomu A2.	Kursant opowiada o sobie i innych oraz o rzeczach i miejscach, które zna (np. akademik, uczelnia, miasto).	Test teoretyczny	
		Wywiad ustrukturyzowany	
	Kursant wypowiada się w prosty sposób na temat minionych i przyszłych wydarzeń (np. ostatni weekend, plany na wakacje).	Test teoretyczny	
		Wywiad swobodny	
	Kursant przeprowadza krótki, nieskomplikowany dialog, również przez telefon (np. umówić się na spotkanie, zamówić taksówkę, zamówić pizzę).	Test teoretyczny	
		Wywiad ustrukturyzowany	
	Kursant aktywnie uczestniczy w rozmowie na znane mu tematy.	Test teoretyczny	
		Wywiad swobodny	
	Kursant dysponuje słownictwem wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb komunikacyjnych związanych z życiem codziennym.	Test teoretyczny	
		Wywiad swobodny	
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu na pisanie prostych pojedynczych wyrażen i zdań, redagowanie prostych tekstów.	Kursant podaje w krótkim tekście informacje dotyczące typowych sytuacji z życia codziennego, z zachowaniem kolejności zdarzeń (najpierw, potem, w końcu) i częstotliwości (codziennie, raz w tygodniu, rzadko).	Wywiad ustrukturyzowany	
		Test teoretyczny	
	Kursant pisze prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisuje ważne informacje.	Obserwacja w warunkach symulowanych	
		Test teoretyczny	
	Obserwacja w warunkach symulowanych		
	Kursant wypełnia prosty formularz osobowy.	Test teoretyczny	
		Obserwacja w warunkach symulowanych	
	Kursant rozpoznaje i poprawnie stosuje podstawowe formy gramatyczne oraz zapisuje znane mu wyrazy, wyrażenia i zwroty.	Test teoretyczny	
		Obserwacja w warunkach symulowanych	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

GRAMATYKA

- czasy: przeszły ciągły, teraźniejszo-przeszły ciągły, zaprzeczony prosty, przyszły ciągły
- strona bierna
- zdania warunkowe - typ I, II (czasem również III oraz wish)
- mowa zależna
- czasowniki modalne - should, must, might
- zdania złożone z which, who, that
- konstrukcje czasownikowe - bezokolicznikowe i z końcówką -in

SŁOWNICTWO

- słownictwo ogólne dotyczące prostego opisu: postaci, otoczenia, miejsca, rodziny, pracy i miejsca pracy
- formy spędzania wolnego czasu
- wspomnienia z przeszłości i wakacji
- plany na przyszłość

UMIEJĘTNOŚCI

- ogólne zwroty i wyrażenia potrzebne do zrobienia zakupów, zamówienia posiłku w restauracji i kawiarni, kupienia biletu na dworcu
- udzielanie rad w sytuacjach codziennych
- polecanie książki, filmu
- wyrażanie opinii, propozycji, niezadowolona czy skargi (np. w sklepie)

Sposób sprawdzania efektów nauczania

- testy leksykalno - gramatyczne po zakończonej jednostce
- test końcowy
- reagowanie językowe (sprawności produktywne) z analizą językową
- symulacje językowe w trakcie trwania cyklu zajęć

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Anna Szukała

Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Filologia angielska (studia magisterskie). Ukończyła studia podyplomowe dla kandydatów na tłumaczy przysięgłych. Wykładowca praktycznej nauki języka angielskiego oraz tłumaczka. Od 2007 roku nieprzerwanie uczy i nabywa doświadczenie w pracy dydaktycznej. Jako lektor pracowała między innymi w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, Wyższej Szkole Hotelarstwa i Gastronomii oraz Głównej Szkole Menadżerskiej. Aktualnie wykładowca lektoratów z języka angielskiego oraz przedmiotów z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego: język w komunikacji, gramatyka i pisanie oraz struktury językowe w użyciu w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego. Prowadzi także zajęć w firmach - z zakresu języka ogólnego i biznesowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych)

Warunki uczestnictwa

- wypełnienie testu diagnostycznego (dane dostępu do testu wysyłane mailem)

Warunki zaliczenia kursu:

- min. 80% obecności na zajęciach (w przypadku nieobecności wymagane jest przedstawienie usprawiedliwienia np. zwolnienia lekarskiego);

- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym sprawdzającym wiadomości

Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

1 godzina zajęć = 45 minut

Informacje dodatkowe

Usługodawca podpisał umowę o świadczenie usług rozwojowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, w ramach projektu Małopolski pociąg do kariery.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie: Ustawa z dnia 11.03.2004 o podatku od towaru i usług z późniejszymi zmianami: Art. 43 ust.1 pkt 26

Usługa zakończy się testem końcowym.

Przy teście stosuje się następującą skalę ocen:

OCENA	PRZEDZIAŁ PROCENTOWY
bardzo dobry	od 92% do 100%
dobry plus	od 82% do 91%
dobry	od 72% do 81%
dostateczny plus	od 62% do 71%
dostateczny	od 51% do 61%
niedostateczny	poniżej 51%

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE niezbędne do udziału w usłudze:

a) **Rodzaj platformy - Google Meet** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) **Minimalne wymagania sprzętowe:**

Minimalne wymagania systemowe przy korzystaniu z Google Meet:

- Dwurdzeniowy procesor
- Pamięć 2 GB

Korzystanie z obsługiwanego systemu operacyjnego

Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,

- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Google Meet działa w tych mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy (dowiedz się, jak sprawdzić i zaktualizować wersję Androida);
- iOS 12.0 lub nowszy.

Rozmowy wideo w Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami operacyjnymi:

- Android 6 lub nowszy,
- iOS 12 lub nowszy.

Korzystanie z obsługiwanej przeglądarki

Zalecamy używanie aktualnej wersji jednej z wymienionych przeglądarek:

- Chrome. Pobierz najnowszą wersję
- Mozilla Firefox. Pobierz najnowszą wersję
- Microsoft Edge. Pobierz najnowszą wersję
- Apple Safari.

Microsoft Internet Explorer 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Google Meet w przeglądarce Internet Explorer, musisz pobrać i zainstalować najnowszą wersję wtyczki Google Video Support.

Wskazówka: jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Meet, możesz dołączyć do spotkania przez telefon, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora spotkania.

- Mikrofon

- Kamera

- Głośniki

c) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.

Kontakt



Kursy WSJO

E-mail kursy@wsjo.pl

Telefon (+48) 664 457 284