



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK

★★★★★ 4,8 / 5

5 437 ocen

Szkolenie Przywództwo i komunikacja z elementami coachingu menedżerskiego

Numer usługi 2025/09/01/8826/2975650

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.10.2025 do 17.10.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje, spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1.1 mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
- 1.2 są zatrudnione na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub
- 1.3 pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

15-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Przywództwo i komunikacja z elementami coachingu menadżerskiego" przygotowuje uczestnika do rozwinięcia kompetencji przywódczych i komunikacyjnych, nabycia wiedzy na temat roli lidera, budowania autorytetu, skutecznych technik komunikacji i coachingu menedżerskiego oraz rozwinięcia umiejętności w zakresie analizy własnego potencjału, dopasowania stylu przywództwa do sytuacji, aktywnego słuchania, udzielania konstruktywnego feedbacku, prowadzenia rozmów rozwojowych i dyscyplinujących.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą na temat przywództwa	charakteryzuje cechy skutecznego lidera	Test teoretyczny
	wskazuje różnice między przywództwem a zarządzaniem	Test teoretyczny
	wymienia role menadżerskie wg Mintzberga	Test teoretyczny
	wymienia style przywództwa	Test teoretyczny
	wymienia zasady budowania autorytetu lidera w zespole	Test teoretyczny
	identyfikuje role menedżerskie i ich znaczenie dla funkcjonowania zespołu	Test teoretyczny
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	rozdziela poziomy aktywnego słuchania	Test teoretyczny
	wymienia typy osobowości (DISC)	Test teoretyczny
	wskazuje bariery i filtry komunikacyjne utrudniające przepływ informacji	Test teoretyczny
	wymienia zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej (feedbacku)	Test teoretyczny
	wymienia strukturę efektywnego zebrania i zasady jego prowadzenia	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje, spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów: mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub są zatrudnione na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Usługa "Przywództwo i komunikacja z elementami coachingu menadżerskiego" przygotowuje uczestnika do rozwinięcia kompetencji przywódczych i komunikacyjnych, nabycia wiedzy na temat roli lidera, budowania autorytetu, skutecznych technik komunikacji i coachingu menedżerskiego oraz rozwinięcia umiejętności w zakresie analizy własnego potencjału, dopasowania stylu przywództwa do sytuacji, aktywnego słuchania, udzielania konstruktywnego feedbacku, prowadzenia rozmów rozwojowych i dyscyplinujących.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- praca warsztatowa
- dyskusje w podgrupach,
- praca zespołowa,
- burza mózgów
- case study

DZIEŃ 1 Świadomość i autorytet

16.10.2025 - trener prowadzący Małgorzata Dudek

Jak myślą najlepsi z najlepszych

- Analiza przykładów liderów z biznesu, sportu i polityki.
- Dyskusja: jakie wzorce można przenieść do codziennej pracy menedżera?

Osobowość przywódcza – co oznacza?

- Style osobowości i ich wpływ na zarządzanie.
- Test autodiagnostyczny + omówienie wyników.

Twój potencjał w analizie SWOT

- Ćwiczenie indywidualne: SWOT jako narzędzie rozwoju lidera.
- Refleksja: „Jeżeli chcesz mieć lepszych pracowników, stań się lepszym szefem”.

Poszukiwanie cech lidera to proces. Budowanie autorytetu

- Interaktywne ćwiczenie: mapa cech skutecznego lidera.
- Jak zdobywać i utrzymywać autorytet – przykłady i praktyka.

Koło rozwoju w zarządzaniu

- Model cyklu rozwoju menedżera.
- Ćwiczenie: „Na jakim etapie jestem?”.

Twoje role i style w zarządzaniu + komunikacja interpersonalna

- Analiza ról menedżerskich wg Mintzberga.
- Jak mówić, by być skutecznym – praktyczne scenki i feedback.

Ty i Twoje otoczenie + wartości w przywództwie

- Refleksja: wartości jako fundament przywództwa.
- Zadanie domowe: „Mój kodeks wartości jako lidera”.

DZIEŃ 2 Komunikacja z elementami coachingu menedżerskiego

17.10.2025 - trener prowadzący Małgorzata Dudek

Podstawy komunikacji w zarządzaniu

- Komunikacja werbalna i niewerbalna.
- Najczęstsze błędy menedżerów.

Poziomy aktywnego słuchania w zarządzaniu

- Ćwiczenia w parach: „słuchanie a słyszenie”.

Typologia osobowości jako narzędzie komunikacji

- Wprowadzenie do prostych modeli typologii (np. DISC).
- Symulacje: dopasowanie komunikatu do odbiorcy.

Efektywny przepływ informacji – gra zespołowa

- Gra symulacyjna pokazująca bariery w komunikacji.
- Wnioski do praktyki menedżerskiej.

Filtry komunikacyjne i najlepsze praktyki przepływu informacji

- Rozpoznawanie barier i sposobów ich redukcji.

Cele, strategie i skuteczność rozmów menedżerskich

- Model GROW w rozmowach rozwojowych.
- Case study: rozmowa „trudna vs efektywna”.

Feedback, rozmowy rozwojowe i dyscyplinujące

- Zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.
- Ćwiczenia w małych grupach: rozmowy 1:1.

Metody efektywnego prowadzenia zebrań

- Rola menedżera jako facylitatora.
- Struktura i narzędzia do prowadzenia spotkań.

Podsumowanie szkolenia i plan działań wdrożeniowych

- „Co zabieram dla siebie?”
- Wypełnienie indywidualnego planu rozwoju.

Test wiedzy - walidacja

Walidacja usługi odbędzie się 17 października 2025 roku w godz. 15:15–15:30 i będzie polegała na przeprowadzeniu pisemnego testu teoretycznego jednokrotnego wyboru (ABC). Test został opracowany przez trenera prowadzącego we współpracy z walidatorem, w oparciu o zamierzone efekty usługi. Testy (w formie papierowej) zostaną rozdane uczestnikom przez trenera prowadzącego usługę.

Wyniki testu będą oceniane przez walidatora zgodnie z kluczem odpowiedzi przygotowanym przez trenera prowadzącego usługę po zakończonej usłudze rozwojowej.

Zostanie zachowania rozdzielność pomiędzy szkoleniem a walidacją usługi.

Informacje dodatkowe:

- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Jak myśłą najlepsi z najlepszych. Osobowość przywódcza – co oznacza?	Małgorzata Dudek	16-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 11 Twój potencjał w analizie SWOT. Poszukiwanie cech lidera to proces. Budowanie autorytetu	Małgorzata Dudek	16-10-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 11 Przerwa	Małgorzata Dudek	16-10-2025	12:00	12:30	00:30
4 z 11 Koło rozwoju w zarządzaniu	Małgorzata Dudek	16-10-2025	12:30	14:00	01:30
5 z 11 Twoje role i style w zarządzaniu + komunikacja interpersonalna. Ty i Twoje otoczenie + wartości w przywództwie	Małgorzata Dudek	16-10-2025	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 11 Podstawy komunikacji w zarządzaniu. Poziomy aktywnego słuchania w zarządzaniu. Typologia osobowości jako narzędzie komunikacji	Małgorzata Dudek	17-10-2025	09:00	10:30	01:30
7 z 11 Efektywny przepływ informacji – gra zespołowa. Filtry komunikacyjne i najlepsze praktyki przepływu informacji	Małgorzata Dudek	17-10-2025	10:30	12:00	01:30
8 z 11 Przerwa	Małgorzata Dudek	17-10-2025	12:00	12:30	00:30
9 z 11 Cele, strategie i skuteczność rozmów menedżerskich. Feedback, rozmowy rozwojowe i dyscyplinujące	Małgorzata Dudek	17-10-2025	12:30	14:00	01:30
10 z 11 Metody efektywnego prowadzenia zebrań. Podsumowanie szkolenia i plan działań wdrożeniowych	Małgorzata Dudek	17-10-2025	14:00	15:15	01:15
11 z 11 Test wiedzy - walidacja	-	17-10-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Dudek

Trener praktyk, certyfikowany coach biznesu, specjalizujący się w:

Umiejętności w zarządzaniu – motywacja, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, kreatywność w zarządzaniu, rekrutacja pracowników, zarządzanie rozwojem pracowników oraz procesami w firmie, ocena okresowa, delegowanie zadań, informacja zwrotna, tworzenie modeli biznesowych, autorytet w zarządzaniu, procesy doskonalenia jakości, inne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie, budowanie strategii marki.

Umiejętności osobiste – sprawne zarządzanie sobą i swoją pracą, zdolność do motywowania samego siebie, kreatywność, autoprezentacja z elementami wystąpień publicznych, efektywne wyznaczanie celów, planowanie własnej ścieżki rozwoju.

Umiejętności interpersonalne – komunikacja, motywacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów.

Umiejętności rozwoju organizacji – tworzenie misji, wizji i strategii rozwoju organizacji, określenie planów rozwojowych, tworzenie systemów komunikacji wewnątrz organizacji oraz systemów motywacyjnych, tworzenie ścieżek zaszeregowania oraz matryc kompetencji z wykorzystaniem narzędzi transformacji cyfrowej i gospodarki cyfrowej, wykorzystanie narzędzi cyfrowych w firmie, wdrażaniu nowych modeli i form organizacji pracy, szkolenia z zakresu AI oraz zielonych kompetencji.

Posiada 120h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w danej tematyce w ciągu ostatnich 2 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

al. Aleja Warszawska 39
10-081 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town, sala nr 2

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sandra Kasprowicz

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584