



Ewelina Łuczyńska  
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 400 ocen

## Obsługa programu Excel (poziom podstawowy). Szkolenie.

Numer usługi 2025/08/31/45536/2974029

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 10.11.2025 do 10.11.2025

900,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>- właściciele i pracownicy firm wykorzystujący program Excel i arkusze kalkulacyjne do swojej codziennej pracy,</li><li>- wszystkie osoby chcące zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi programu Excel,</li><li>- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 09-11-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego stosowania podstawowych narzędzi i funkcji Excela w celu efektywnego analizowania, przetwarzania i prezentowania danych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                       | Kryteria weryfikacji                                                  | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| opisuje najważniejsze funkcjonalności programu Excel                     | opisuje z czego składa się interfejs programu Excel                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                          | określa jakie są możliwe formaty plików w programie Excel             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| tworzy proste formuły w programie Excel                                  | określa jak tworzyć funkcje matematyczne                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                          | określa jak tworzyć funkcje tekstowe                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| uzasadnia jak można wykorzystać program Excel w codziennym życiu i pracy | wskazuje zastosowanie funkcjonalności formuł Excel w codziennym życiu | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                          | wskazuje zastosowanie funkcjonalności formuł Excel w pracy biurowej   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Szkolenie dedykowane dla:

- właścicieli i pracowników firm wykorzystujących program Excel i arkusze kalkulacyjne do swojej codziennej pracy,
- wszystkie osoby chcące zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi programu Excel,
- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min. Na jeden dzień szkoleniowy, który trwa 8 godzin zegarowych przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

## **Ramowy program usługi:**

### 1. Wprowadzenie do Excela.

- Przegląd interfejsu użytkownika, pasków narzędzi i kart menu
- Omówienie wierszy, kolumn i komórek
- Przydatne skróty klawiszowe
- Formaty plików

### 2. Wprowadzanie danych.

- Tworzenie, zapisywanie, otwieranie i zamykanie skoroszytów
- Operacje na wierszach i kolumnach
- Rodzaje danych
- Wstawianie i usuwanie komórek

### 3. Podstawowe formuły i funkcje.

- Wprowadzanie funkcji i ich argumentów
- Przydatne funkcje matematyczne (SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, PIERWIASTEK, POTĘGA)
- Przydatne funkcje tekstowe (DŁ, LEWY, PRAWY, LITERY.WIELKIE, LITERY.MAŁE, Z.WIELKIEJ.LITERY)
- Funkcje logiczne (JEŻELI)

### 4. Ćwiczenia praktyczne.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                   | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 5</div> Wprowadzenie do Excela.<br>Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.<br>. | Kamila Piekarniak | 10-11-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <div>2 z 5</div> Wprowadzanie danych. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.            | Kamila Piekarniak | 10-11-2025            | 09:00               | 12:00               | 03:00         |
| <div>3 z 5</div> Podstawowe formuły i funkcje. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.   | Kamila Piekarniak | 10-11-2025            | 12:30               | 15:00               | 02:30         |
| <div>4 z 5</div> Ćwiczenia praktyczne. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.<br>.      | Kamila Piekarniak | 10-11-2025            | 15:00               | 15:50               | 00:50         |
| <div>5 z 5</div> Test walidujący on-line i udostępnienie wyników.                                         | -                 | 10-11-2025            | 15:50               | 16:00               | 00:10         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 900,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 900,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

90,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Kamila Piekarniak

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka zagadnień informatycznych i kompetencji cyfrowych oraz marketingu, specjalizuje się w szkoleniach informatycznych z obsługi programów z pakietu MS Office w stopniu podstawowym i średniozaawansowanym, a także prowadzi szkolenia z zakresu aranżacji wnętrz. Od ponad 5 lat prowadzi szkolenia z takich programów i zagadnień jak: Word, Excel, Access, social media, grafika i fotografia w social mediach, eObywatel, IKP, cyberbezpieczeństwo, Canva, tworzenie stron internetowych w Wordpress oraz ogólnych kompetencji cyfrowych. Przygotowywała uczestników kursów do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC. W swoim dorobku trenerskim ma na przestrzeni ostatnich 5 lat ponad 1500 h szkoleń dla przedstawicieli różnorodnych grup społecznych (m.in. przedsiębiorców, osób zagrożonych uzależnieniem, osób bezrobotnych, osób z niepełnosprawnością). Posiada doświadczenie w weryfikacji efektów uczenia się. Jest również właścicielką studia projektowania wnętrz, projektantką wnętrz i mebli oraz twórcą marki biżuterii Black Oak Biżu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

### Warunki uczestnictwa

1. Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.
2. W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.

### Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.
4. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.
5. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym,

# Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

## Kontakt



**Martyna Wójsik**

**E-mail** [martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl](mailto:martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl)

**Telefon** (+48) 512 093 957