



Specjalista ds. Płac

Numer usługi 2025/08/29/144593/2971737

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

96,77 PLN brutto/h

96,77 PLN netto/h

PERFECTA
INSTYTUT KADR I
PŁAC SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

151 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 03.11.2025 do 20.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami niniejszej usługi szkoleniowej mogą być uczestnicy różnych projektów m.in. projektu: Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; Kierunek - Rozwój

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Kurs skierowany jest nie tylko do osób ściśle związanych z płacami. Będzie niezwykle przydatny również dla osób dopiero rozpoczynających lub chcących podjąć pracę w dziale kadr i płac, które chcą się przekwalifikować i nie posiadają w tej dziedzinie żadnego doświadczenia. Idealnie sprawdzi się też dla księgowych, właścicieli małych firm, przedsiębiorców lub managerów, którzy chcą poznać i pogłębić tajniki kadrowo-płacowe i czuć się dobrze w obszarze prawa pracy, płac i ubezpieczeń społecznych.

Z kursu mogą korzystać także praktycy oraz osoby, które wracają na rynek pracy, po dłuższej absencji. Prawo jest tak dynamiczne, że należy aktualizować wiedzę na bieżąco.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

30-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego wykonywania zadań na stanowisku związanym z obsługą spraw płacowych, w tym do stosowania przepisów prawa pracy oraz przepisów dotyczących wynagrodzeń w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje i uzasadnia wiedzę z zakresu płac i prawa pracy	Uczestnik definiuje zakres pojęć płacowych, nalicza płace zgodnie z obowiązującymi regulacjami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje i obsługuje dokumentację płacową	Uczestnik poprawnie nalicza płace, przygotowuje odpowiednią dokumentację pracowniczą, definiuje pojęcia związane z działem HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje elementy listy płac	Wskazuje składniki wynagrodzenia obowiązkowe i fakultatywne, rozróżnia brutto i netto	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest skierowane do:

- **osób planujących rozpoczęcie pracy** w działach kadr i płac, administracji personalnej lub biurach rachunkowych, które chcą zdobyć wiedzę z zakresu naliczania wynagrodzeń, prawa pracy oraz przygotowywania dokumentacji płacowej;
- **pracowników działów administracyjnych lub HR**, którzy chcą poszerzyć lub uporządkować wiedzę w zakresie obsługi płacowej i przepisów prawa pracy;
- **osób przekwalifikujących się zawodowo**, które nie posiadają wcześniejszego doświadczenia w obszarze kadr i płac, ale planują podjęcie pracy w tym zawodzie;
- **właścicieli małych firm i osób prowadzących działalność gospodarczą**, które samodzielnie zajmują się sprawami pracowniczymi i chcą nabyć praktyczną wiedzę potrzebną do prawidłowego naliczania wynagrodzeń oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Liczba godzin szkoleniowych w przeliczeniu 1h=45 minut.

31 h dydaktycznych

Moduł I

Umowy cywilnoprawne

1. Umowa zlecenie, umowa o dzieło i inne nienazwane umowy
2. Umowa zlecenie i o dzieło z własnym pracodawcą lub na jego rzecz
3. Zbiegi tytułów do ubezpieczeń społecznych z umów cywilnoprawnych

Moduł II

Zasiłki

1. Zaświadczenie lekarskie
2. Świadczenia w razie choroby
3. Zasiłek macierzyński
4. Zasiłek opiekuńczy
5. Okres wyczekiwania
6. Zaliczenie okresu zasiłkowego
7. Podleganie dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu
8. Ustalanie podstawy wymiaru zasiłków
9. Obliczanie wysokości wynagrodzenia i zasiłku chorobowego

Moduł III

Płace

1. Wynagrodzenie za pracę, jego składniki i systemy wynagrodzeń
2. Dokumentacja płac
3. Wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych
4. Wynagrodzenie za przestój i dyżur
5. Wynagrodzenie za pracę w nadgodzinach i pracę ponadwymiarową
6. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej
7. Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne- obowiązki wobec ZUS
8. Podatek dochodowy od osób fizycznych- obowiązki wobec US
9. Przekroczenie II progu podatku dochodowego i podstawy wymiaru składek
10. Inne Fundusze
11. Lista płac w praktyce
12. Obliczenie wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego
13. Obliczenie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
14. Obliczenie wynagrodzenia za okresy niewykonywania pracy za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia
15. Odszkodowania ze stosunku pracy
16. Odprawy ze stosunku pracy
17. Ulgi PIT 0
18. Wynagrodzenie członka Rady Nadzorczej
19. Obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych

Moduł IV

Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków

1. Ochrona wynagrodzenia oraz zasady jego umniejszania
2. Obowiązki pracodawcy wobec organów egzekucyjnych i dokumentacja
3. Obowiązkowe potrącenia z wynagradzania za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy
4. Dobrowolne potrącenia z wynagradzania za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy
5. Zbiegi egzekucji
6. Potrącenie z zasiłków
7. Potrącenia z umów cywilnoprawnych

Moduł V

Pracownicze plany kapitałowe

1. Założenia i cele PPK
2. Obowiązki pracodawcy w PPK
3. Uczestnictwo w PPK
4. PPK na liście płac
5. Zarządzanie PPK przez uczestnika

Walidacja

Uczestnik na platformie otrzymuje test do uzupełnienia, test jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, wyniki są generowane automatycznie.

Kurs realizowany jest w formie wykładowo-warsztatowej łączna ilość godzin dydaktycznych to 31 w tym: 22 h teorii, 8 h praktyki oraz 1 h walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,77 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,77 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Przed rozpoczęciem kursu każdy kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-ante, następnie po zakończeniu wszystkich modułów kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-post.

W ramach kursu uczestnik otrzymuje:

- Materiały w wersji elektronicznej
- Dostęp do kursu przez rok od rozpoczęcia
- Dożywotni dostęp do KLUBU ABSOLWENTA
- Pakiet kadrowca: *długopis, segregator, pendrive, notes, kubek, kalkulator, świeca*
- Zestaw książek: *Płace, Zeszyt ćwiczeń płace, Zasiłki kodeks pracy*

Kurs trwa 24 godziny zegarowe, w przeliczeniu 1h=45 min, kurs trwa 30 h dydaktycznych, oraz 45 min czyli 1h dydaktyczna na walidację. Łącznie kurs trwa 31 h dydaktycznych.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

- dostęp do Internetu,
- sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).
- kamerę do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik, który ukończy z wynikiem pozytywnym kurs uzyska zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji w zawodzie **Specjalista ds. wynagrodzeń, kod zawodu: 242310**

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój, WUP Kraków w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem;

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do każdego spotkania zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi,
- sprawna kamera do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Weronika Pawłowska

E-mail dofinansowania@karolinaniedzielska.pl

Telefon (+48) 661 591 394