



BiS Groups sp. z  
o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

163 oceny

## Train the Trainer Beauty – Twoje know-how ma wartość, naucz się go przekazywać i ZOSTAŃ TRENERKĄ/TRENEREM szkoleń, które SAMA/SAM poprowadzisz.

Numer usługi 2025/08/29/53144/2971169

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 11.10.2025 do 02.11.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

92,86 PLN brutto/h

92,86 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Inne / Edukacja

### Grupa docelowa usługi

Osoby z branży beauty, praktycy zawodowi (fryzjerzy, kosmetyczki, wizażystki, stylistki, masażyści, floryści, in.), które chcą rozpocząć prowadzenie własnych szkoleń lub kursów praktycznych, „zawodowcy”, osoby, które chcą sami prowadzić szkolenia z obszarów, w których czują się specjalistami.

### Usługa dedykowana dla uczestników "Kierunek Rozwój"

Przerwy nie wliczają się w ilość godzin dydaktycznych.

Jednostka lekcyjna to 45 min.

Jedna osoba korzysta z jednego nośnika (komputer/laptop/tablet/telefon).

Nie dopuszcza się udziału dwóch osób przy jednym urządzeniu.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

08-10-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

56

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego projektowania i prowadzenia szkoleń w sferze obszaru prowadzonej działalności lub specjalizacji zawodowej, z uwzględnieniem zasad edukacji dorosłych, planowania procesu dydaktycznego, doboru metod aktywizujących oraz budowania marki osobistej trenera.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                        | Kryteria weryfikacji                                                            | Metoda walidacji                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Analizuje potrzeby edukacyjne grupy docelowej                             | Określa profil uczestnika, jego motywacje i poziom zaawansowania                | Wywiad swobodny                     |
| Projektuje strukturę szkolenia dopasowaną do stylów uczenia się dorosłych | Tworzy plan szkolenia uwzględniający różne formy aktywności i interakcji        | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Dobiera metody i techniki nauczania odpowiednie do treści szkoleniowych   | Opisuje i uzasadnia wybór konkretnych metod nauczania i aktywizacji             | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Prowadzi fragment szkolenia w oparciu o autorski scenariusz               | Prezentuje fragment szkolenia z użyciem metod aktywizujących                    | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Udziela konstruktywnej informacji zwrotnej uczestnikom                    | Stosuje model feedbacku (np. FUKO, Kanapka), wspiera rozwój uczestników         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Identyfikuje i rozwiązuje trudności w pracy z grupą szkoleniową           | Proponuje rozwiązania dla sytuacji trudnych (np. bierność, opór, dominacja)     | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Opracowuje elementy autoprezentacji i promocji trenera w swojej branży    | Tworzy profil trenera z elementami oferty, autoprezentacji i komunikacji online | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Formułuje cel i efekty uczenia się dla autorskiego szkolenia              | Prawidłowo zapisuje efekty uczenia się zgodnie z zasadami Bloom/Taxonomia       | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

Program szkolenia

## **MODUŁ 1. Trener w strefie beauty (6 h)**

- Rola i zadania trenera – jak wygląda edukacja dorosłych w branży praktycznej
- Własna ścieżka rozwoju zawodowego jako punkt wyjścia do budowania marki trenerskiej
- Cechy dobrego trenera – od autorytetu do autentyczności
- Praca z motywacją uczestnika szkoleń: świadome i nieświadome potrzeby uczących się dorosłych

## **MODUŁ 2. Jak uczyć się dorośli – psychologia procesu edukacyjnego (6 h)**

- Cykl Kolba i inne modele uczenia się
- Różnice między uczeniem dzieci a dorosłych
- Style uczenia się – test VARK w praktyce
- Znaczenie emocji, bezpieczeństwa i atmosfery w procesie uczenia się

## **MODUŁ 3. Projektowanie procesu szkoleniowego (6 h)**

- Ustalanie celu szkolenia (efekt uczenia się)
- Struktura modułowa – jak planować logiczne i angażujące jednostki szkoleniowe
- Wybór treści: co jest wiedza konieczną, a co dodatkową?
- Projektowanie ścieżki szkoleniowej – od potrzeb do planu działania

## **MODUŁ 4. Metody nauczania w szkoleniach beauty (8 h)**

- Praca z pokazem (demo), mikroinstruktaż i odwrócone role
- Ćwiczenia praktyczne: indywidualne, w parach i w grupach
- Praca z kamerą: jak nagrywać i wykorzystywać materiały wideo
- Techniki aktywizujące uczestników (case study, burza mózgów, karta obserwacji)

## **MODUŁ 5. Komunikacja, wystąpienia i feedback trenerski (6 h)**

- Komunikacja z klasą szkoleniową: styl, ton, język obrazowy i profesjonalny
- Sztuka wystąpienia: narracja, kontakt wzrokowy, elementy storytellingu
- Jak udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej – zasady efektywnego feedbacku

## **MODUŁ 6. Praca z grupą i trudne sytuacje szkoleniowe (4 h)**

- Typowe wyzwania w grupie: bierność, opór, dominacja, krytyka

- Techniki radzenia sobie z trudnymi uczestnikami
- Moderacja dyskusji i wspieranie grupowego uczenia się

#### MODUŁ 7. Autoprezentacja i budowanie marki osobistej trenera beauty (4 h)

- Trener jako marka – jak się wyróżniać na rynku?
- Social media, portfolio, referencje i obecność online
- Przygotowanie oferty szkoleniowej na rynek: co sprzedaje, co przyciąga?

#### MODUŁ 8. Sesje praktyczne – mikrotreningi trenerskie z analizą (8 h)

- Każdy uczestnik przygotowuje i przeprowadza fragment szkolenia
- Pozostali uczestnicy w rolach uczestników i obserwatorów
- Informacja zwrotna i wspólna analiza stylu trenerskiego

#### MODUŁ 9: Walidacja (8h)

- Test wiedzy

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut.

Przerwy nie wliczają się w ilość godzin dydaktycznych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

| Przedmiot / temat zajęć                                                           | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 17</b> MODUŁ 1.<br>Trener w strefie beauty                                 | Małgorzata Solowska | 11-10-2025            | 09:00               | 12:00               | 03:00         |
| <b>2 z 17</b> MODUŁ 1.<br>Trener w strefie beauty                                 | Małgorzata Solowska | 11-10-2025            | 12:15               | 13:45               | 01:30         |
| <b>3 z 17</b> MODUŁ 2.<br>Jak uczą się dorośli – psychologia procesu edukacyjnego | Małgorzata Solowska | 11-10-2025            | 13:45               | 15:15               | 01:30         |
| <b>4 z 17</b> MODUŁ 2.<br>Jak uczą się dorośli – psychologia procesu edukacyjnego | Małgorzata Solowska | 12-10-2025            | 09:00               | 12:00               | 03:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                               | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 z 17</b> MODUŁ 3.<br>Projektowanie procesu szkoleniowego                         | Małgorzata Solowska | 12-10-2025            | 12:15               | 15:15               | 03:00         |
| <b>6 z 17</b> MODUŁ 3.<br>Projektowanie procesu szkoleniowego                         | Małgorzata Solowska | 18-10-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>7 z 17</b> MODUŁ 4.<br>Metody nauczania w szkoleniach beauty                       | Małgorzata Solowska | 18-10-2025            | 10:30               | 12:00               | 01:30         |
| <b>8 z 17</b> MODUŁ 4.<br>Metody nauczania w szkoleniach beauty                       | Małgorzata Solowska | 18-10-2025            | 12:15               | 15:15               | 03:00         |
| <b>9 z 17</b> MODUŁ 4.<br>Metody nauczania w szkoleniach beauty                       | Małgorzata Solowska | 19-10-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>10 z 17</b> MODUŁ 5.<br>Komunikacja, wystąpienia i feedback trenerski              | Małgorzata Solowska | 19-10-2025            | 10:30               | 12:00               | 01:30         |
| <b>11 z 17</b> MODUŁ 5.<br>Komunikacja, wystąpienia i feedback trenerski              | Małgorzata Solowska | 19-10-2025            | 12:15               | 15:15               | 03:00         |
| <b>12 z 17</b> MODUŁ 6.<br>Praca z grupą i trudne sytuacje szkoleniowe                | Małgorzata Solowska | 25-10-2025            | 09:00               | 12:00               | 03:00         |
| <b>13 z 17</b> MODUŁ 7.<br>Autoprezentacja i budowanie marki osobistej trenera beauty | Małgorzata Solowska | 25-10-2025            | 12:15               | 15:15               | 03:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                          | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>14 z 17</b> MODUŁ 8.<br>Sesje praktyczne – mikrotreningi trenerskie z analizą | Małgorzata Solowska | 26-10-2025            | 09:00               | 12:00               | 03:00         |
| <b>15 z 17</b> MODUŁ 8.<br>Sesje praktyczne – mikrotreningi trenerskie z analizą | Małgorzata Solowska | 26-10-2025            | 12:15               | 15:15               | 03:00         |
| <b>16 z 17</b> MODUŁ 9:<br>Walidacja                                             | -                   | 02-11-2025            | 12:00               | 15:00               | 03:00         |
| <b>17 z 17</b> MODUŁ 9:<br>Walidacja                                             | -                   | 02-11-2025            | 15:15               | 18:15               | 03:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 200,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 200,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 92,86 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 92,86 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Małgorzata Solowska

Magister języka angielskiego, magister historii, trener i moderator TIK, MIEE Educator, trener dla zagranicznych narodowych agencji Erasmus, prelegent konferencji i szkoleń międzynarodowych oraz ogólnopolskich. Specjalista ORE w zakresie edukacji włączającej. Trener TIK w tym wykorzystania nowych technologii w pracy z uczniami ze SPE. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą, historii oraz języka angielskiego.

Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie nie jest przerwane w przeciągu ostatnich 5 lat.  
Zachowuje ciągłość na termin prowadzenia szkolenia.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Materiały dla uczestników:

- Skrypt szkoleniowy (PDF)

### Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej niezbędne do rozliczenia usługi z Operatorem,

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

**Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2023 r. poz. 102).**

### Informacja dla uczestników korzystających z dofinansowania:

W przypadku osób korzystających z dofinansowania udziału w szkoleniu, wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- Obecność na zajęciach na poziomie **co najmniej 80% czasu trwania szkolenia.**
- **Obowiązkowe potwierdzanie obecności** – w formie **raportów logowania** lub **list obecności.**

### Usługodawca na dzień publikacji karty podpisał umowy z poniższymi operatorami środków unijnych:

- WUP Kraków,
- WUP Toruń,
- WUP Kielce,
- WUP Katowice,
- WUP Warszawa,
- Akademia Śląska,
- Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka Akcyjna,
- Lubelska Fundacja Rozwoju,
- Karkonowska Agencja Rozwoju Regionalnego,
- Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalinej,
- HRP Grants,
- Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego,
- Bełchatowsko Kleszczowski Park Przemysłowo Technologiczny – Reaktywacja zawodowa
- Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. Zielona Góra
- Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Poznań
- KDK Info sp. z o.o. Izabelin

Nie znalazłeś/łaś operatora ze swojego regionu? Napisz do nas lub zadzwoń, a podpiszemy umowę, żeby mogła/mógł uzyskać dofinansowanie na szkolenie/egzamin/usługi doradcze, które Cię interesuje:

**e-mail:** [nowekwalifikacjerybnik@gmail.com](mailto:nowekwalifikacjerybnik@gmail.com)

**tel:** 516 826 025, 797 173 501

Jeżeli nie znalazłaś/znalazłeś szkolenia/egzaminu/usługi doradczej, którą jesteś zainteresowany/zainteresowana - napisz proszę lub zadzwoń. Przygotujemy kartę usługi.

**Zapraszamy.**

## Informacje dodatkowe

Szkolenie zgodne z aktualnymi wytycznymi MEiN, ICD-11 oraz standardami poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

**Usługa realizowana jest poza godzinami pracy i podejmowana z własnej inicjatywy.**

**Usługa realizowana jest w jednostkach lekcyjnych, 45 minut.**

## Warunki techniczne

- Dostęp do platformy LIVEWEBINAR, nie jest wymagane pobieranie jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania. Uczestnicy otrzymują link do zajęć, wpisują swoje imię i nazwisko, kierowani są bezpośrednio na szkolenie, gdzie czeka już na nich Prowadzący.
- Komputer stacjonarny/laptop/tablet, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB, łącze internetowe minimum 10 kb/s,
- Łącze internetowe: prędkość pobierania min 512 kbps.
- Oprogramowanie: Pakiet MS Office lub Open Office dla Windows/Linux lub Key Note lub Pages dla MacOS.
- Przeglądarka internetowa: Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+,
- Chrome 30+, MacOS: Safari 7+, Firefox 27+,Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

**Uczestnicy PROSZENI SĄ o logowanie się na szkolenie z komputera stacjonarnego lub laptopa. Logowanie się z urządzeń mobilnych (telefon, tablet) BARDZO CZĘSTO powoduje u uczestników nagminne wylogowanie się/rozłączenie/ z systemu konferencyjno-szkoleniowego, co utrudnia i zakłóca prowadzenie zajęć.**

**Trener prowadzi szkolenie i jest skupiony na treściach oraz współudziale uczestników usługi rozwojowej w zajęciach. Nie sprawdza co 10 minut poczekalni ani wylogowanych uczestników.**

Urządzenia mobilne często skonfigurowane są by wchodzić w stan uśpienia przy braku aktywnej interakcji użytkownika z ekranem urządzenia, nawet jeśli w przeglądarce pojawiają się treści audiowizualne, czy mikrofon użytkownika jest włączony. Stan ten wyłącza ekran urządzenia, i prowadzi do wylogowania użytkownika.

Pokój zamykany jest 15 minut po rozpoczęciu zajęć, dlatego raz jeszcze uprzejmie prosimy o logowanie się z urządzeń, które nie powodują notorycznego wylogowania z zajęć, co zakłóca zarówno Państwa odbiór treści merytorycznych jak i przerywa tryb szkolenia. Dziękujemy.

## Kontakt



**Beata Czogalla**

**E-mail** [odn.rybnik@gmail.com](mailto:odn.rybnik@gmail.com)

**Telefon** (+48) 502 162 365