



OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

376 ocen

"Kurs specjalisty ds. funduszy unijnych"

Numer usługi 2025/08/29/30963/2971034

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.11.2025 do 28.11.2025

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i sprawozdawczości z funduszy Unii Europejskiej. Bez względu na poziom doświadczenia, każdy uczestnik znajdzie treści dostosowane do swoich potrzeb. Adresowane jest do pracowników sektora publicznego, prywatnego, przedsiębiorców oraz wszystkich, którzy planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia strukturę funduszy unijnych i zasady ich alokacji.	Opisuje główne fundusze UE i zasady finansowania projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje proces pozyskiwania dofinansowania z UE.	Wymienia etapy: identyfikacja programu, przygotowanie wniosku, ocena.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna podstawy prawidłowej sprawozdawczości i zasad audytu.	Wskazuje obowiązki beneficjenta dot. raportowania i współpracy z audytorami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje aktualne programy i trendy w polityce funduszy UE.	Identyfikuje źródła informacji o naborach i zmianach w programach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje możliwości finansowania projektów z różnych programów UE.	Potrafi dobrać odpowiedni program do typu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje wniosek o dofinansowanie, w tym budżet i harmonogram.	Tworzy poprawny wniosek w generatorze aplikacyjnym.	Analiza dowodów i deklaracji
Planuje i zarządza projektem unijnym zgodnie z zasadami UE.	Określa cele, działania, mierniki i etapy realizacji projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza raporty z realizacji projektu i przygotowuje się do audytu.	Przygotowuje przykładowy raport i wskazuje dokumentację do audytu.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykazuje odpowiedzialność w planowaniu projektów zgodnie z wytycznymi.	Stosuje się do aktualnych przepisów i standardów dokumentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Podejmuje inicjatywę w doradztwie i wspieraniu potencjalnych wnioskodawców.	Formułuje propozycje działań informacyjnych i edukacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie to wszechstronny program edukacyjny, stworzony z myślą o osobach, które chcą zdobyć kompetencje w zakresie pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej. Zajęcia prowadzone są w formule online na żywo, co sprzyja aktywnej interakcji z trenerem oraz innymi uczestnikami.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

Kompleksowe przygotowanie merytoryczne

Program szkolenia obejmuje wszystkie istotne obszary związane z funduszami unijnymi – od identyfikacji odpowiednich źródeł finansowania, poprzez opracowywanie wniosków aplikacyjnych, aż po zarządzanie projektami i ich rozliczanie. Uczestnicy uzyskują pełne przygotowanie do samodzielnego i efektywnego działania w obszarze funduszy europejskich.

Praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy

Szkolenie opiera się na warsztatowym podejściu oraz analizie rzeczywistych przypadków projektowych, co umożliwia nabycie konkretnych umiejętności przydatnych w codziennej pracy zawodowej. Uczestnicy kończą kurs wyposażeni w sprawdzone narzędzia i praktyczne kompetencje, niezbędne do skutecznego realizowania projektów współfinansowanych ze środków UE.

Aktywna nauka w formule online:

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- W ciągu dnia przewidziana jest przerwa minimum 15 minut na 4 godziny zajęć ustalona w sposób elastyczny z uczestnikami szkolenia.

Metody pracy

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.
- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Podczas szkolenia uczestnicy również przygotowują indywidualny projekt, stanowiący praktyczne podsumowanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Projekt ten, w formie pliku lub zestawu dokumentów, jest przysyłany do walidatora po zakończeniu szkolenia. Na jego podstawie oceniane jest, w jakim stopniu uczestnik osiągnął zakładane efekty uczenia się.

Program szkolenia:

Wprowadzenie do funduszy unijnych

- Struktura funduszy unijnych.
- Podstawowe zasady alokacji środków.

Proces pozyskiwania funduszy

- Umiejętność wyszukiwania dofinansowań pod kątem konkretnych potrzeb, możliwości i rodzaju klienta.
- Kompletowanie dokumentacji niezbędnej w toku składania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu.
- Analiza możliwości finansowania projektów.
- Pisanie projektów oraz zasady rozliczania i realizacji.

Zarządzanie projektem unijnym

- Planowanie projektu.
- Monitoring postępów i rozliczanie środków - księgowość projektów unijnych.
- Dokonywanie zakupów w projektach dofinansowanych.

Prawidłowa sprawozdawczość i audyt

- Sporządzanie raportów z realizacji projektów, analiz finansowych.
- Współpraca z audytorami.
- Kontrola projektów unijnych, nieprawidłowości i nadużycia finansowe.

Doradztwo i szkolenia

- Wsparcie beneficjentów dotacji.
- Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów.

Aktualne trendy i programy Unijne

- Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.
- Wyszukiwanie programów dotacyjnych oraz innowacje w projektach dotacyjnych.
- Przegląd aktualnych programów unijnych.

Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne

- Analiza rzeczywistych projektów unijnych.
- Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów - praca nad wnioskiem/ tworzenie wniosków wraz z budżetem i harmonogramem w generatorze wniosków aplikacyjnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,

- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników. Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Dostęp do platformy e-learningowej** – każdy uczestnik otrzyma indywidualny dostęp do zasobów szkoleniowych dostępnych online.
- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Anna Mirośław

E-mail szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 531 191 181