



BMP spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
★★★★★ 4,9 / 5
4 177 ocen

Doradztwo w zakresie optymalizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi w ujęciu holistycznym z wykorzystaniem zielonych kompetencji

Numer usługi 2025/08/29/37082/2971009

📍 Koszalin / stacjonarna

🏢 Doradztwo biznesowe

🕒 8 h

📅 23.09.2025 do 29.09.2025

12 300,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

1 537,50 PLN brutto/h

1 250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: osoby prowadzące działalność gospodarczą, prezesi, osoby zarządzające przedsiębiorstwami, osoby z wypaleniem zawodowym, osoby na stanowiskach menadżerskich, produkcyjnych, księgowych, administracyjnych, sprzedażowych, pretendujące w organizacji na stanowiska zarządcze, osoby pracujące w przewlekłym stresie.
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Usługa ma charakter stanowiskowy: każdy uczestnik pracuje nad usprawnieniem własnego miejsca pracy, jednak działania toczą się równolegle na wielu różnych stanowiskach w firmie: administracja, produkcja, sprzedaż, księgowość, kadry, magazyn itd.). Dzięki temu zyskujemy precyzyjne dopasowanie do realiów danego stanowiska, a zarazem efekt skali przełoży się na wymierne korzyści dla całego przedsiębiorstwa.

Jako usługa rozwojowa typu doradczego program spełnia wymóg „nabycia, utrzymania lub wzrostu kompetencji i usługobiorcy” zgodnych z Regulaminem BUR_08.07.2025, w szczególności Zał. nr 2 „Karta usługi wraz z instrukcją jej wypełnienia – Doradztwo”. Formułujemy więc cele, które są realne i możliwe do osiągnięcia oraz przynoszą wzrost efektów finansowych firmy, zgodnie z Kodeksem Dobrych Praktyk. Każdy cel jest powiązany z „celem rozwojowym

przedsiębiorstwa lub jego pracowników, wpływającym na rozwój firmy”.

Celem usługi doradczej jest zwiększenie efektywności organizacyjnej i optymalizacja procesów pracy poprzez rozwój i wdrożenie rozwiązań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, opartych na zielonych kompetencjach.

Usługa ma na celu:

- poprawę wykorzystania potencjału pracowników w duchu zrównoważonego rozwoju,
- wdrożenie praktyk sprzyjających ograniczaniu marnotrawstwa zasobów (czas, energia, materiały),
- rozwój postaw i umiejętności prośrodowiskowych w miejscu pracy,
- zwiększenie konkurencyjności organizacji poprzez budowanie kultury organizacyjnej zgodnej z zasadami ESG i zielonej transformacji.

Do końca realizacji usługi doradczej (np. w ciągu 3 miesięcy) organizacja opracuje i wdroży plan optymalizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi w ujęciu holistycznym, zawierający minimum 2 rozwiązania sprzyjające zrównoważonemu rozwojowi i wykorzystaniu zielonych kompetencji, a co najmniej 80% uczestników procesu doradczego podniesie swoją wiedzę w obszarze zielonego zarządzania i efektywnego gospodarowania zasobami, czyli zgodnie z zasadą SMART.

Efekt usługi

Usługa doradcza przyniesie wymierne efekty stanowiskowe i firmowe.

Pracownicy podnoszą kompetencje w zakresie optymalizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi w ujęciu holistycznym (tzn. uwaga na pracownika i całą organizację, dobrostan pracowników, kultura pracy, środowisko oraz długofalowe efekty), z wykorzystaniem zielonych kompetencji. Firma wprowadzi jednolite, zielone standardy pracy na poziomie stanowisk, dopasowane do specyfiki działów, a także będzie promować i wspierać zdrowie psychiczne oraz tworzyć przyjazne środowiska pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Efekty usługi doradczej:

1. **Diagnoza** obecnych praktyk w obszarze pracy i zarządzania zasobami ludzkimi pod kątem zgodności z zielonymi kompetencjami.
2. **Plan optymalizacji pracy** – opracowany i wdrożony dokument zawierający rekomendacje dotyczące:
 - usprawnienia procesów pracy,
 - efektywnego zarządzania pracownikiem i zespołami,
 - ograniczenia negatywnego wpływu organizacji na środowisko poprzez lepsze wykorzystanie zasobów.
1. **Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i pracowników** w zakresie wdrażania praktyk proekologicznych i zrównoważonego zarządzania kadrą całej organizacji, dbając o dobrostan pracowników, kulturę pracy, środowisko oraz długofalowe efekty.
2. **Wdrożenie procedur/rozwiązań organizacyjnych** pozwalających na trwałe utrzymanie efektów doradztwa.

Kryteria weryfikacji efektów:

- Opracowanie i zatwierdzenie **raportu z diagnozy** obecnych praktyk.
- Przygotowanie i wdrożenie **Planu optymalizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi w oparciu o zielone kompetencje**.
- Liczba pracowników/kadry objętych procesem doradczym.
- Wdrożenie minimum **2 rekomendowanych działań optymalizacyjnych** wynikających z usługi.
- Uzyskanie pozytywnej oceny wdrożonego planu przez kierownictwo/zarząd (np. poprzez ankietę lub protokół odbioru).

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektu usługi zostanie potwierdzone na podstawie analizy danych zebranych przed i po zakończeniu działań doradczych. Kluczowym narzędziem będzie zbiorczy arkusz kontrolny, w którym doradca dokumentuje wskaźniki. Dla oceny kompetencji wykorzystywane będą listy obecności, karty wdrożeń i ankiety samooceny pracowników. Audyty stanowiskowe i wdrożeniowe udokumentują stopień realizacji procedur i standardów zielonej pracy. Łączne wyniki zestawione będą w raporcie końcowym, który wskaże wpływ działań na rachunek zysków i strat oraz zgodność z celami rozwojowymi firmy, co stanowi podstawę do uznania efektu usługi za osiągnięty.

Metody potwierdzenia osiągnięcia efektu

- **Raport doradczy** – zawierający analizę stanu obecnego i rekomendacje.
- **Ankiety/kwestionariusze ewaluacyjne** – potwierdzające wzrost wiedzy i świadomości pracowników w obszarze zielonych kompetencji.

- **Protokół wdrożenia działań** – dokument wskazujący, które rozwiązania zostały faktycznie zastosowane w organizacji.
- **Lista obecności/raport ze spotkań doradczych** – potwierdzająca uczestnictwo kadry i pracowników.

Program

Program

1. Wywiad z uczestnikiem i audyt stanowiskowy.
2. Praca własna.
3. Omówienie opracowanych rozwiązań oraz procedur.

Czas trwania wynosi 8 godzin zegarowych.

Usługa realizowana jest w godz. lekcyjnych, a przerwy i ćwiczenia praktyczne dostosowane do tempa pracy, możliwości i zaangażowania grupy. Brak wymagań w zakresie stopnia znajomości tematu. Jest prowadzone aktywnymi metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy mającą na celu podsumowanie danego tematu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Wywiad z uczestnikiem i audyt stanowiskowy (ankiety, wywiad pogłębiany, obserwacja bezpośrednia stanowiska pracy, analiza dokumentacji i procedur stanowiskowych)	Bartłomiej Łańcucki	23-09-2025	07:00	10:00	03:00
2 z 3 Praca własna (analiza przypadku, podsumowanie ankietowe, analiza wywiadu, tworzenie list problemu i propozycji usprawnień)	Bartłomiej Łańcucki	25-09-2025	12:00	15:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 Omówienie opracowanych rozwiązań oraz procedur z pracownikiem (moderowana dyskusja, prezentacja rozwiązań, studium przypadków, omówienie ankiet)	Bartłomiej Łańcucki	29-09-2025	13:00	15:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	12 300,00 PLN
Koszt usługi netto	10 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	1 537,50 PLN
Koszt godziny netto	1 250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Łańcucki

Komunikacja, coaching interpersonalny, efektywność osobista, finanse. Wiedzę teoretyczną "ubiera" w przykłady z życia. Przygotowanie raportów, sprawozdań, analiz potrzeb klientów, w tym również analiz strategicznych. Certyfikowany Trener Biznesu. Od wielu lat realizuje szkolenia w zakresie umiejętności interpersonalnych i menedżerskich. Uczestniczył w szkoleniach z zarządzania finansami, budowania zespołów, komunikacji z klientem, wystąpień publicznych, asertywności, zarządzania stresem, sztuki prezentacji. Wyższe. Absolwent Akademii Trenerów Biznesu Marcina Juchniewcza. Wiele lat doświadczenia trenerskiego. Szkolił takie marki jak: Geberit, Koło, T-mobile, Bank Pocztowy i wiele innych. Przeprowadza analizy potrzeb klientów, analizy strategiczne. Potrafi przygotować diagnozy, na podstawie których opracowuje programy rozwojowe. W ciągu ostatnich kilku lat przeprowadził kilkanaście diagnoz tego typu. Spędził ponad 1500 godzin na sali

szkoleniowej szkółac pracowników i menadżerów różnych branż z efektywnej komunikacji, zarządzania finansami oraz budowania zespołów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci prezentacji powerpoint, ankiety, testy - opracowane przez trenera. Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami. Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Adres

ul. Szczecińska 63
75-122 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Realizacja usługi doradczej będzie miała miejsce w siedzibie firmy JES Opakowania Koszalin
ul. Szczecińska 63 oraz w siedzibie firmy doradczej BMP sp. z o.o.ul. Jana z Kolna 12/1 Koszalin.

Kontakt



Angelika Stępień

E-mail kontakt@bmp.edu.pl

Telefon (+48) 696 974 791