

**KSeF 2.0. oraz struktura logiczna schemy FA(3) Wdrożenie KSeF w praktyce.**

Numer usługi 2025/08/28/8353/2968642

885,60 PLN brutto
720,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 589 ocen

📍 Poznań / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 26.09.2025 do 26.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Podczas szkolenia skoncentrujemy się na kluczowych aspektach związanych z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur w wersji 2.0 oraz wprowadzeniem najnowszego wzoru faktury ustrukturyzowanej. Omówimy aktualny stan

prawny, zwracając szczególną uwagę na zmiany istotne z punktu widzenia codziennej działalności przedsiębiorców.

Główne miejsce zajmą jednak praktyczne wskazówki, które pozwolą uczestnikom lepiej przygotować się do nadchodzących zmian i sprawnie przejść na nowy system fakturowania. Szkole

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Na szkoleniu przedstawione dlaczego faktura jest najważniejszym dokumentem fiskalnym w firmie od której wszystko się zaczyna i od której treści zależy prawidłowe rozliczenie podatków i księgowanie. Na to szkolenie warto wysłać nie tylko służby księgowo – podatkowe ale także handlowców i sprzedawców.	Na szkoleniu przedstawione dlaczego faktura jest najważniejszym dokumentem fiskalnym w firmie od której wszystko się zaczyna i od której treści zależy prawidłowe rozliczenie podatków i księgowanie. Na to szkolenie warto wysłać nie tylko służby księgowo – podatkowe ale także handlowców i sprzedawców.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie:

- Obowiązek korzystania z KSeF od 1.02.2026 r. i 1.04.2026 r. – podstawy prawne i harmonogram.
- Znaczenie nowej schemy FA(3) i jej rola w systemie.

2. Nowa struktura FA(3) – przegląd zmian:

- Nowe pola.
- Zmiany w oznaczeniach TP, GTU, MPP, IED.
- Uproszczenia i usunięcia w strukturze.

- Możliwość dodawania załączników do faktur.

3. Szczegółowa analiza struktury FA(3):

- Omówienie sekcji: nagłówek, kontrahenci, treść faktury (FA), stopka, załączniki.
- Rozbudowane rozwiązania dotyczące płatności częściowych.
- Pola kontrolne i identyfikatory faktur.
- Zmiany w prezentacji kodów QR.

4. Kluczowe aspekty podatkowe w FA(3):

- Oznaczenia GTU, TP, MPP, IED w kontekście ewidencji VAT.
- Faktury zaliczkowe, końcowe i rozliczeniowe.
- Pola związane z ulgą na złe długi.

5. Praktyczne przypadki:

- Korekty faktur – wyłączność faktur korygujących.
- Duplikaty – brak możliwości wystawiania do e-faktur.
- Faktury uproszczone – termin odroczenia obowiązku.
- Faktury zaliczkowe – sposób dokumentowania i rozliczania.
- Faktury wystawiane offline – tryb offline24, kod QR, obowiązek przekazania do KSeF.
- Brak możliwości anulowania faktur ustrukturyzowanych.

6. Zagadnienia techniczne i integracyjne:

- Struktura XSD, walidacja i obsługa błędów.
- Integracja systemów ERP z FA(3).
- API KSeF 2.0 – publikacja i środowisko testowe.
- Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 – wersja testowa i funkcjonalności.
- Certyfikaty wystawcy – rola w procesie fakturowania.

7. Rekomendacje wdrożeniowe:

- Przygotowanie organizacji do FA(3): checklisty i testy.
- Porządkowanie danych kontrahentów i słowników.
- Powiązanie FA(3) z nowymi strukturami JPK_V7M(3) i JPK_V7K(3).

8. Sesja pytań i odpowiedzi:

- Dyskusja o praktycznych przypadkach.
- Omówienie najczęściej zgłaszanych wątpliwości.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 zajęcia - teoria i praktyka	Emilia Wolnowska	26-09-2025	10:00	15:30	05:30
2 z 2 walidacja	-	26-09-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Wolnowska

Partner w Dziale Doradztwa Podatkowego BDO, doradca podatkowy
Doświadczenie zawodowe zdobyła pracując w renomowanych spółkach audytorskich oraz zajmujących się doradztwem podatkowym, a także jako wewnętrzny specjalista ds. podatkowych w spółce z sektora ropy i gazu. Specjalizuje się przede wszystkim w podatku od wartości dodanej i bierze udział w projektach dotyczących podatku dochodowego od osób prawnych i podatku od czynności cywilnoprawnych, a także w międzynarodowych zobowiązaniach podatkowych. Ma doskonałe umiejętności analityczne i dbałość o szczegóły. Zaangażowana w zapewnianie najlepszej opieki dla Klientów poprzez przejrzystą komunikację. Dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem w zakresie prawa podatkowego poprzez szkolenia i konferencje. Autorka artykułów w polskiej prasie podatkowej, takich jak dziennik "Rzeczpospolita" czy miesięcznik "Rachunkowość".
Doradca podatkowy nr 12575. Uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (Minister Finansów) 47719/2010. Absolwentka Prawa na UAM Poznań (Prawo), studia podyplomowe Rachunkowość na UE Poznań.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.

- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

Adres

Poznań 20

60-829 Poznań

woj. wielkopolskie

Hotel Mercure Poznań Centrum****

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682