



Proces rekrutacji - szkolenie dla kadry zarządzającej, przedsiębiorców i osób związanych z zasobami ludzkimi

Numer usługi 2025/08/28/143161/2968494

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

369,00 PLN brutto/h

300,00 PLN netto/h

TEH TRANSFER
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,0 / 5

4 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Doradztwo biznesowe

🕒 10 h

📅 01.10.2025 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób pełniących kluczowe role w procesie zarządzania zasobami ludzkimi oraz pozyskiwania nowych pracowników do organizacji. Obejmuje szerokie grono odbiorców, którzy odpowiadają za kształtowanie strategii personalnej, zarządzanie zespołami oraz bezpośredni kontakt z kandydatami, w tym: • Właścicieli lub współwłaścicieli przedsiębiorstw; • Kadre zarządzającą; • Kierowników i pracowników działów HR; • Osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie nowych pracowników.
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem szkolenia jest wdrożenie standaryzowanego i skutecznego systemu rekrutacyjnego, który umożliwi firmie skrócenie czasu trwania procesu rekrutacji o 30% oraz zwiększenie precyzji dopasowania kandydatów do stanowisk. Szkolenie jest skierowane do czterech kluczowych pracowników odpowiedzialnych za rekrutację, w tym kadry zarządzającej oraz specjalistów HR. Jego efektem ma być wypracowanie jasnych standardów i procedur rekrutacyjnych, które umożliwią optymalizację poszczególnych etapów procesu, takich jak selekcja aplikacji, rozmowy kwalifikacyjne, a także finalny wybór kandydatów.

Szkolenie ma na celu przekazanie uczestnikom zarówno narzędzi, jak i metodologii, które pozwolą im na szybkie zidentyfikowanie kluczowych potrzeb kadrowych i dokładne określenie wymagań na dane stanowiska. Efektywność i poprawność wdrożonych rozwiązań będzie mierzona dwoma wskaźnikami: skróceniem średniego czasu trwania rekrutacji oraz zwiększeniem liczby rekrutacji zakończonych skutecznym dopasowaniem zatrudnionych osób do wymagań stanowiskowych.

Szczegóły celu zgodnie z zasadą SMART:

- S: Szkolenie ma wyposażyć uczestników w konkretne umiejętności umożliwiające skrócenie czasu rekrutacji oraz zwiększenie trafności dopasowania kandydatów do stanowisk. Jasno określonym rezultatem końcowym jest wdrożenie standardów rekrutacyjnych, które wyeliminują dotychczasowy brak procesów i standaryzacji.

- M: Efekty szkolenia będą mierzone poprzez: skrócenie czasu realizacji rekrutacji o minimum 30% w porównaniu do obecnego stanu oraz osiągnięcie wskaźnika, według którego co najmniej 80% zatrudnionych kandydatów spełnia określone wymagania stanowiskowe w ciągu pierwszych 3 miesięcy od wdrożenia systemu.

- A: Cel jest uzgodniony pomiędzy dostawcą szkolenia, uczestnikami oraz zamawiającym usługę. Uczestnicy, wspólnie z trenerem, przeprowadzą analizę obecnych procesów, wypracują nowe standardy, a następnie przejdą przez etapy wdrożenia systemu rekrutacyjnego. Dzięki zgodzie na monitorowanie wyników po zakończeniu szkolenia, wszyscy interesariusze będą mieli klarowny obraz postępu i efektów.

- R: Cel jest osiągalny, biorąc pod uwagę intensywne wsparcie trenera, przekazanie konkretnych narzędzi i metod oraz skoncentrowanie szkolenia na małej grupie kluczowych osób. Standaryzacja i optymalizacja procesu są realnymi rozwiązaniami, które pozwolą firmie zredukować czas trwania rekrutacji i podnieść jakość zatrudnień.

- T: Proces wdrażania systemu i monitorowania efektów przewidziany jest na maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia szkolenia. Na przestrzeni tego okresu będą zbierane dane o czasie i liczbie rekrutacji, a wskaźniki te posłużą do oceny postępu i realizacji założonych celów.

Szkolenie zapewni uczestnikom umiejętności i narzędzia, które umożliwią firmie sprawne, szybkie i trafne prowadzenie procesów rekrutacyjnych, co w długofalowej perspektywie przyczyni się do większej efektywności kadrowej i obniżenia kosztów związanych z rekrutacją.

Efekt usługi

Usługa ma na celu kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego i efektywnego prowadzenia procesów rekrutacyjnych w firmie. Dzięki przekazanej wiedzy oraz praktycznym doświadczeniom organizatorów, uczestnicy będą w stanie skutecznie pozyskiwać pracowników, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami przedsiębiorstwa, oraz optymalizować dotychczasowe rozwiązania rekrutacyjne.

Efektom usługi będzie:

1. Wiedza:

Uczestnicy będą potrafili:

- Zidentyfikować i określić potrzeby kadrowe związane z pozyskiwaniem nowych pracowników, uwzględniając cele strategiczne firmy.
- Stworzyć profil idealnego kandydata na podstawie zapotrzebowania, strategii firmy oraz jej kultury organizacyjnej, co pozwoli na trafniejsze wybory w procesie rekrutacyjnym.
- Przeprowadzać wszystkie etapy procesu rekrutacji, od opracowania ogłoszenia po selekcję i finalny wybór kandydata.
- Dokonać selekcji kandydatów zgodnie z wyznaczonymi potrzebami organizacji, z uwzględnieniem ich kompetencji oraz dopasowania do zespołu.

- Posiadać wiedzę niezbędną do efektywnego przeprowadzania rozmów rekrutacyjnych, dzięki czemu proces selekcji stanie się bardziej precyzyjny i spójny.

2. Umiejętności:

Uczestnicy będą zdolni do:

- Przeprowadzenia pełnego procesu rekrutacyjnego, który zakończy się zatrudnieniem pracownika spełniającego wymagania organizacji.
- Prognozowania przyszłych potrzeb rekrutacyjnych firmy, co umożliwi wcześniejsze przygotowanie się do wzrostu zatrudnienia.
- Selekcji kandydatów w oparciu o cele strategiczne organizacji oraz dopasowanie do istniejących zespołów, co pozwoli na skuteczniejsze zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie.

Szkolenie zapewni uczestnikom nie tylko teoretyczną wiedzę, ale również praktyczne umiejętności, które pozwolą na efektywne zarządzanie procesem rekrutacji, w pełni dopasowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa. W rezultacie organizacja zyska lepsze narzędzia do pozyskiwania talentów, co przełoży się na bardziej dynamiczny rozwój i skuteczne zarządzanie zespołami.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Weryfikacja efektów wdrożenia usługi zostanie zrealizowana poprzez wywiad końcowy przeprowadzony przez doradcę z uczestnikiem usługi oraz ankietę ewaluacyjną przeprowadzoną przed i po zakończeniu usługi. Przeprowadzony zostanie również teoretyczny test kompetencji Uczestników.

Program

- Know-how z zakresu procesów rekrutacyjnych → nasze rady i historie [2,5h];
- Udostępnienie szablonów, które używamy do naszych rekrutacji [1,5h]
- Wspólne stworzenie ogłoszenia o pracę [2h]
- Wspólne stworzenie zadania rekrutacyjnego lub innej weryfikacji doświadczenia kandydata [1h];
- Wspólne stworzenie arkusza rozmowy w oparciu o potrzeby danego stanowiska i dopasowanie do zespołu [2h].
- podsumowanie szkolenia [1h]

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Know-how z zakresu procesów rekrutacyjnych → nasze rady i historie	Julia Dudzińska	18-11-2025	10:00	12:30	02:30
2 z 6 Udostępnienie szablonów, które używamy do naszych rekrutacji	Julia Dudzińska	18-11-2025	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Wspólne stworzenie ogłoszenia o pracę	Julia Dudzińska	19-11-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 6 Wspólne stworzenie zadania rekrutacyjnego lub innej weryfikacji doświadczenia kandydata	Julia Dudzińska	19-11-2025	12:15	13:15	01:00
5 z 6 Wspólne stworzenie arkusza rozmowy w oparciu o potrzeby danego stanowiska i dopasowanie do zespołu	Julia Dudzińska	19-11-2025	13:30	15:30	02:00
6 z 6 Podsumowanie szkolenia	Julia Dudzińska	19-11-2025	15:30	16:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 690,00 PLN
Koszt usługi netto	3 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	369,00 PLN
Koszt godziny netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Julia Dudzińska

Julia Dudzińska – Specjalista ds. HR

Od ponad trzech lat pełnię rolę specjalisty ds. HR w firmach INFINITY Andrzej Pałuba oraz TEH TRANSFER Sp. z o.o.

Samodzielnie przeprowadziłam ponad 14 procesów rekrutacyjnych end-to-end, zakończonych skutecznym zatrudnieniem – wszyscy wybrani kandydaci pozostają aktywnymi członkami zespołów.

Ustandaryzowałam wewnętrzny system rekrutacyjny firmy, usprawniając procesy i zwiększając ich efektywność. Posiadam certyfikację specjalisty ds. HR kod zawodu: 242390.

Regularnie rozwijam swoje kompetencje poprzez udział w szkoleniach, webinarach i pracę z aktualnymi trendami rynku pracy, co pozwala mi elastycznie reagować na potrzeby biznesu i skutecznie wspierać organizacje w pozyskiwaniu talentów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z Uczestników otrzyma:

- szablony i wzory w formatach doc., xlsx., pdf.,
- e-book z materiałami
- prezentację do wykorzystywania w czasie przeprowadzania szkolenia w formacie pptx.

Warunki techniczne

Usługa świadczona będzie zdalnie za pośrednictwem platformy do spotkań online - MS Teams.

Do udziału w usłudze doradczej online niezbędne jest stabilne połączenie z Internetem oraz jedno z poniższych urządzeń:

- komputer stacjonarny laptop tablet - minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari;
- stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps;
- kamera;
- mikrofon;
- głośniki lub słuchawki

(wskazana platforma dedykowana do spotkań online współpracuje ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy).

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do usługi. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed spotkaniem online.

Ważność linku - do zakończenia usługi wg harmonogramu usługi doradczej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed spotkaniem online.

Kontakt

Julia Dudzińska

E-mail j.dudzinska@funduszeunijne.waw.pl

Telefon (+48) 605 043 261

