



Best Lingua Monika
Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

301 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego - poziom B2.

Numer usługi 2025/08/28/12226/2968467

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 08.09.2025 do 24.11.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Indywidualny kurs języka angielskiego - poziom B2 jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców i pracowników przedsiębiorstw, osób fizycznych, które chcą podnieść znajomości języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

Uczestnik powinien znać posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 (średnio zaawansowanym) w mowie i piśmie.

Organizator zastrzega możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego uczestników szkolenia na 7 dni przed terminem szkolenia, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji usługi.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

07-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

45

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zwiększenia kwalifikacji językowych Uczestnika na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabeędzie umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwinię swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE: słucha ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych	- analizuje tekst słuchany - określa główną myśl tekstu - odpowiada na pytania szczegółowe dotyczące słuchanego tekstu - parafrazuje i wyraża opinie	Test teoretyczny
MÓWIENIE: formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu B2 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi	- precyzyjnie wyraża swoje pomysły i opinie, przekonywająco przedstawia oraz odpowiada na złożone linie argumentacji - podaje klarowne, szczegółowe opisy i prezentacje na szeroki zakres tematów związanych z jego dziedziną zainteresowań - szczegółowo opisuje osobiste znaczenie wydarzeń i doświadczeń, podaje klarowny, szczegółowy opis, jak wykonać daną procedurę, wiarygodnie komunikuje szczegółowe informacje - wyjaśnia punkt widzenia w sprawie aktualnego zagadnienia, podając zalety i wady różnych opcji - przedstawia jasną, systematycznie rozwiniętą prezentację - prowadzi długą rozmowę na większość ogólnych tematów w sposób wyraźnie partycypacyjny, nawet w hałaśliwym otoczeniu - porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka	Wywiad swobodny
PISANIE: pisze tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B2	- pisze klarowne, szczegółowe opisy na różnorodne tematy związane z jego dziedziną zainteresowań - pisze recenzję filmu, książki lub sztuki - pisze esej lub raport, w którym rozwija argumentację, podając powody na poparcie lub przeciwko określonemu punktowi widzenia oraz wyjaśniając zalety i wady różnych opcji - syntetyzuje informacje i argumenty z wielu źródeł	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
CZYTANIE: czyta ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych	- czyta z dużą samodzielnością, dostosowując styl i szybkość czytania do różnych tekstów i celów, oraz selektywnie korzysta z odpowiednich źródeł odniesienia - czyta ze zrozumieniem osobiste e-maile lub posty, nawet gdy używane są niektóre kolokwializmy - szybko przeszukuje długie i skomplikowane teksty, znajdując istotne szczegóły - czyta ze zrozumieniem artykuły dotyczące współczesnych problemów, w których autorzy przyjmują określone stanowiska lub punkty widzenia	Test teoretyczny
uczestnik wchodzi w reakcje interpersonalne w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem języka angielskiego	- skutecznie i efektywnie komunikuje się w języku angielskim - przyswaja i analizuje przekazane mu przez rozmówcę treści oraz udziela odpowiedzi - nawiązuje relacje z rozmówcami w języku angielskim - doskonali kompetencje z języka angielskiego we własnym zakresie	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel:

Usługa przygotowuje do zwiększenia kwalifikacji językowych Uczestnika na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabędzie umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowania się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim.

Grupa docelowa usługi:

Grupą docelową kursu języka angielskiego na poziomie B2 są osoby, które posiadają już umiejętności na poziomie średnio zaawansowanym B1 i dążą do dalszego doskonalenia języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

Usługa ma charakter indywidualny.

Szkolenie trwa 45 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min).

W trakcie szkolenia nie są przewidziane przerwy. Walidacja jest wliczona w cenę oraz czas trwania szkolenia.

Kurs prowadzony jest w oparciu o praktyczną metodę komunikacyjną, w ramach której ćwiczone są umiejętności swobodnego porozumiewania się we współczesnym świecie, przy jednoczesnym rozwijaniu umiejętności pisania, czytania, słuchania ze zrozumieniem a także praktycznego stosowania zasad gramatycznych.

Przebieg procesu walidacji.

Po zakończonym procesie kształcenia przeprowadzona zostanie walidacja wewnętrzna.

Walidacja odbywa się również w formie zdalnej na platformie Zoom.

Walidator udostępni test sprawdzający wiedzę teoretyczną, zbiera wyniki i sprawdza. Warunkiem zaliczenia testu teoretycznego jest uzyskanie min. 60% poprawnych odpowiedzi.

Druga część walidacji polega na wywiadzie swobodnym, który weryfikuje kompetencje w zakresie mówienia w języku angielskim. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 5 poprawnych pod względem gramatycznym i leksykalnym odpowiedzi.

Walidacja kończy się poinformowaniem uczestnika o osiągniętym wyniku i sporządzeniem raportu z walidacji. Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym. Zachowana została rozdzielczość funkcji szkolenia od walidacji.

Po zakończeniu udziału w kursie uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom. Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne, symulacje, praca na materiałach

Forma: ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, ankiety, współdzielenie i udostępnianie ekranu – prezentowanie materiałów dydaktycznych, podręczników cyfrowych, ćwiczeń i multimediiów oraz efektów prac, czat – dodatkowy kanał komunikacji do szybkiego przesyłania informacji, linków lub odpowiedzi na zadania.

Z uwagi na charakter usługi przyjęto, że każde zajęcia składają się z części teoretycznej 20% (wprowadzenie nowego słownictwa, wprowadzenie gramatyki) oraz części praktycznej 80% obejmującej praktyczne ćwiczenia z zakresu mówienia, słuchania, czytania i pisania. Zatem liczba godzin teoretycznych wynosi 9, liczba godzin praktycznych wynosi 36.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego: dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik powinien wykonywać dodatkowe ćwiczenia dostępne na platformie do podręcznika, słuchać, czytać i oglądać anglojęzyczne filmy.

Program szkolenia:

Szczegółowe tematy będą realizowane adekwatnie do tempa pracy uczestnika i poziomu przyswajanego przez niego materiału.

GRAMATYKA:

- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i CONTINUOUS, PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Tworzenie pytań - wszystkie konstrukcje gramatyczne
- PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Kolejność przymiotników, używanie przymiotników jako rzeczowników
- Przedimki określone, nieokreślone i przedimek zerowy
- Czasy narracyjne
- Przysłowki i wyrażenia przysłówkowe
- Wyrażanie przyszłości FUTURE PERFECT i CONTINUOUS

- Tryby warunkowe 0, 1, 2, 3 i mieszane
- Zdania czasowe
- Zdania z WISH realne i nierealne
- Wyrażenia czasownikowe z USED TO, BE USED TO, GET USED TO
- Formy bezokolicznikowe i gerundialne
- Czasowniki modalne w przeszłości
- Czasowniki zmysłów
- Strona bierna - wszystkie czasy, konstrukcję z elementami strony biernej
- Mowa zależna - czasowniki wprowadzające
- Wyrażanie kontrastu i powodu
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Wyrażenia opisujące ilość

SŁOWNICTWO:

- Przymiotniki złożone
- Choroby i kontuzje
- Ubrania i moda
- Podróż powietrzna
- Przymiotniki i wyrażenia przymiotnikowe
- Pogoda i środowisko naturalne
- Wyrażenie z czasownikiem TAKE
- Opisywanie uczuć i emocji
- Formy przymiotników
- Zdrowie i sen
- Opisywanie gustów muzycznych
- Czasowniki złożone i często mylone
- Ciało i jego funkcje
- Zbrodnia i kara
- Media i wiadomości
- Język biznesu i reklamy
- Słownictwo - przedimki i przyimki
- Nauka i edukacja
- Kolokacje językowe słownictwo biznesowe

UMIEJĘTNOŚCI :

- słucha i rozumie dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu wyżej wymienionych zagadnień leksykalnych i gramatycznych, analizuje tekst słuchany, określa główną myśl tekstu jak i odpowiada na pytania szczegółowe, parafrazuje i wyraża opinie
- czyta oryginalne lub zaadaptowane teksty prasowe, utwory literackie z zakresu różnych dziedzin i problemów tematycznych, analizuje tekst czytany, i pracuje z tekstem, interpretuje i formułuje własne opinie
- formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z wymienionym słownictwem i zaprezentowanymi zagadnieniami gramatycznymi, parafrazuje wypowiedzi, swobodnie reaguje na opinie innych w dyskursie
- pisze listy nieformalne, e-maile, tworzy opisy osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach w formie wpisu na blogu internetowym, tworzy rozprawki za i przeciw, wyraża własne opinie w formie rozprawki, tworzy raporty

Walidacja wiedzy i umiejętności uczestnika szkolenia - test teoretyczny, wywiad swobodny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	08-09-2025	10:30	12:00	01:30
2 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	11-09-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	15-09-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	18-09-2025	10:30	12:00	01:30
5 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	22-09-2025	10:30	12:00	01:30
6 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	25-09-2025	10:30	12:00	01:30
7 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	29-09-2025	10:30	12:00	01:30
8 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	02-10-2025	10:30	12:00	01:30
9 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	06-10-2025	10:30	12:00	01:30
10 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	09-10-2025	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	13-10-2025	10:30	12:00	01:30
12 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	16-10-2025	10:30	12:00	01:30
13 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	20-10-2025	10:30	12:00	01:30
14 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	23-10-2025	10:30	12:00	01:30
15 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	27-10-2025	10:30	12:00	01:30
16 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	30-10-2025	10:30	12:00	01:30
17 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	03-11-2025	10:30	12:00	01:30
18 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	06-11-2025	10:30	12:00	01:30
19 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	10-11-2025	10:30	12:00	01:30
20 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	13-11-2025	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	17-11-2025	10:30	12:00	01:30
22 z 23 Kurs języka angielskiego - poziom B2	Monika Ślanda	20-11-2025	10:30	11:15	00:45
23 z 23 Walidacja wiedzy i umiejętności uczestnika szkolenia	-	24-11-2025	16:30	18:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Ślanda

Wykształcenie wyższe - filologia angielska - tytuł licencjata uzyskany w 2014 roku.
Posiada dziesięcioletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w prywatnych szkołach językowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik w formie online, notes oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami.

Do dyspozycji uczestnika będą również wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie języka angielskiego na poziomie B2 jest posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym B1. W celu weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego zostanie przeprowadzony test poziomujący, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi.

Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę min. 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych min. 4 dni przed terminem rozpoczęcia.

Informacje dodatkowe

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyraża na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi swoje potrzeby.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM - Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej - każdorazowo tożsamy dla wszystkich zajęć w różnych dniach.

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:

- Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
- Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Monika Mazur

E-mail monika.mazur@britishschool.pl

Telefon (+48) 692 652 488