



Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/08/28/180138/2967903

4 700,00 PLN brutto

4 700,00 PLN netto

146,88 PLN brutto/h

146,88 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

744 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 15.09.2025 do 18.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Przedsiębiorcy • Pracownicy firm w których realizowane są procesy • Kierownicy operacyjni • Pracownicy działu zarządzania jakością • Specjaliści ds. optymalizacji procesów • Pracownicy firm którzy mają przyswoić procesy w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	14-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i optymalizować kluczowe procesy, co pozwoli na zwiększenie efektywności operacyjnej, redukcję kosztów oraz poprawę

jakości produktów i usług. Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie wdrażania narzędzi i metod zarządzania procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik charakteryzuje terminologię i kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami, takie jak proces, procedura, mapowanie procesów, optymalizacja procesów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje metody analizy procesów w przedsiębiorstwie	Uczestnik definiuje różne metody analizy procesów, w tym analizę SWOT, diagramy Ishikawy, diagramy przepływu, analizę wartości dodanej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje optymalizację procesów biznesowych	Uczestnik projektuje optymalizację wybranego procesu biznesowego, definiując kroki do poprawy efektywności oraz przedstawiając propozycje zmian	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje efektywność procesów	Uczestnik monitoruje wybrany proces, opisując zastosowane metody pomiaru efektywności oraz interpretując wyniki monitoringu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia decyzje związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik uzasadnia decyzje dotyczące zarządzania procesami, podając argumenty oparte na analizie danych oraz przemyślane propozycje działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych	Uczestnik nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych, charakteryzując metody nadzoru oraz oceniając skuteczność wdrożonych działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania procesami

1. Wprowadzenie do zarządzania procesami – definicje i podstawowe pojęcia
2. Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne
3. Modelowanie procesów biznesowych – wprowadzenie do notacji BPMN
4. Analiza i ocena procesów – metody i techniki
5. Dyskusja moderowana: przykłady procesów w różnych branżach

Dzień 2: Optymalizacja procesów

1. Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma
2. Narzędzia Lean – 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)
3. Narzędzia Six Sigma – DMAIC, CTQ (Critical to Quality)
4. Case study – analiza przykładowego procesu (omówienie przez trenera)
5. Podsumowanie metod optymalizacji procesów i ich zastosowania w praktyce

Dzień 3: Zarządzanie zmianą w procesach

1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą – modele i strategie
2. Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian
3. Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą
4. Studium przypadku – wdrożenie zmian w procesach biznesowych (analiza przez trenera)
5. Dyskusja podsumowująca: bariery i czynniki sukcesu w zmianach procesowych

Dzień 4: Monitorowanie, doskonalenie i ryzyko

1. Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami
2. Narzędzia monitorowania procesów – dashboardy, raporty
3. Metody ciągłego doskonalenia – PDCA, Kaizen
4. Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych + metody zarządzania ryzykiem
5. Podsumowanie szkolenia: forum pytań i odpowiedzi
6. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Wprowadzenie do zarządzania procesami – definicje i podstawowe pojęcia	Dominik Hamera	15-09-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 29 Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne	Dominik Hamera	15-09-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 29 Przerwa	Dominik Hamera	15-09-2025	10:00	10:30	00:30
4 z 29 Modelowanie procesów biznesowych – wprowadzenie do notacji BPMN	Dominik Hamera	15-09-2025	10:30	11:30	01:00
5 z 29 Analiza i ocena procesów – metody i techniki	Dominik Hamera	15-09-2025	11:30	13:00	01:30
6 z 29 Przerwa	Dominik Hamera	15-09-2025	13:00	13:30	00:30
7 z 29 Dyskusja moderowana: przykłady procesów w różnych branżach	Dominik Hamera	15-09-2025	13:30	15:00	01:30
8 z 29 Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma	Dominik Hamera	16-09-2025	08:00	09:00	01:00
9 z 29 Narzędzia Lean – 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)	Dominik Hamera	16-09-2025	09:00	10:00	01:00
10 z 29 Przerwa	Dominik Hamera	16-09-2025	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 29 Narzędzia Six Sigma – DMAIC, CTQ (Critical to Quality)	Dominik Hamera	16-09-2025	10:30	11:30	01:00
12 z 29 Case study – analiza przykładowego procesu (omówienie przez trenera)	Dominik Hamera	16-09-2025	11:30	13:00	01:30
13 z 29 Przerwa	Dominik Hamera	16-09-2025	13:00	13:30	00:30
14 z 29 Podsumowanie metod optymalizacji procesów i ich zastosowania w praktyce	Dominik Hamera	16-09-2025	13:30	15:00	01:30
15 z 29 Wprowadzenie do zarządzania zmianą – modele i strategię	Dominik Hamera	17-09-2025	08:00	09:00	01:00
16 z 29 Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian	Dominik Hamera	17-09-2025	09:00	10:00	01:00
17 z 29 Przerwa	Dominik Hamera	17-09-2025	10:00	10:30	00:30
18 z 29 Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą	Dominik Hamera	17-09-2025	10:30	11:30	01:00
19 z 29 Studium przypadku – wdrożenie zmian w procesach biznesowych (analiza przez trenera)	Dominik Hamera	17-09-2025	11:30	13:00	01:30
20 z 29 Przerwa	Dominik Hamera	17-09-2025	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 29 Dyskusja podsumowująca: bariery i czynniki sukcesu w zmianach procesowych	Dominik Hamera	17-09-2025	13:30	15:00	01:30
22 z 29 Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami	Dominik Hamera	18-09-2025	08:00	09:00	01:00
23 z 29 Narzędzia monitorowania procesów – dashboardy, raporty	Dominik Hamera	18-09-2025	09:00	10:00	01:00
24 z 29 Przerwa	Dominik Hamera	18-09-2025	10:00	10:30	00:30
25 z 29 Metody ciągłego doskonalenia – PDCA, Kaizen	Dominik Hamera	18-09-2025	10:30	11:30	01:00
26 z 29 Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych + metody zarządzania ryzykiem	Dominik Hamera	18-09-2025	11:30	13:00	01:30
27 z 29 Przerwa	Dominik Hamera	18-09-2025	13:00	13:30	00:30
28 z 29 Podsumowanie szkolenia: forum pytań i odpowiedzi	Dominik Hamera	18-09-2025	13:30	14:15	00:45
29 z 29 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja	Dominik Hamera	18-09-2025	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dominik Hamera

Jestem doświadczonym szkoleniowcem i doradcą biznesowym z 10-letnim stażem, specjalizującym się w pozyskiwaniu funduszy (ponad 200 mln zł dla klientów) oraz kompleksowym wsparciu w zarządzaniu, motywacji i optymalizacji procesów organizacyjnych. Absolwent AWF Warszawa (kierunek: Wychowanie Fizyczne, specjalność: Menedżer), łączę wiedzę akademicką z praktyką biznesową, prowadząc szkolenia z zakresu tworzenia dokumentów unijnych, automotywacji, radzenia sobie ze stresem oraz skutecznego zarządzania dla właścicieli firm, kadry kierowniczej i sektora MŚP. Z ponad 2000 godzin szkoleń i 3000 przeszkolonych osób, oferuję spersonalizowane rozwiązania, które przekładają się na mierzalne sukcesy – od pozyskania finansowania po wzrost efektywności zespołów. Moja misja? Przekazywać wiedzę, która napędza rozwój zarówno firm, jak i ich zespołów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie przekazany każdemu uczestnikowi przed szkoleniem.

Informacje dodatkowe

Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, kamera, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



Dominik Hamera

E-mail office@hameracapital.eu

Telefon (+48) 888 677 422