



Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

138 ocen

Kurs Excel - Graficzna prezentacja danych

Numer usługi 2025/08/28/7782/2967526

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 26.11.2025 do 26.11.2025

1 094,70 PLN brutto

890,00 PLN netto

136,84 PLN brutto/h

111,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa szkolenia to osoby z zakresu analizy danych, finansów, IT, marketingu, sprzedaży oraz menadżerowie, którzy chcą zdobyć zaawansowane umiejętności w pracy z danymi, raportowaniem i wizualizacją w Excelu. Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów: • Kierunek-Rozwój • Małopolski pociąg do kariery • Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie wizualizacji danych w programie Microsoft Excel. Uczestnicy nauczą się tworzyć przejrzyste, czytelne i estetyczne wykresy oraz graficzne elementy analizy danych, które wspierają proces podejmowania decyzji i ułatwiają prezentację informacji w raportach, zestawieniach i prezentacjach biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi tworzyć i modyfikować zaawansowane wykresy w Excelu, dopasowane do różnych potrzeb analitycznych i prezentacyjnych.	Uczestnik potrafi tworzyć wykresy 3D, wykresy kaskadowe, wykresy wodospadowe, wykresy z dwiema osiami oraz wykresy bąbelkowe. Uczestnik potrafi tworzyć wykresy łączone i dynamiczne, a także wykresy do wizualizacji przebiegu w czasie. Uczestnik potrafi dodawać etykiety, tytuły, linie trendu oraz inne elementy do wykresów, w tym tworzyć szablony wykresów. Uczestnik umie dynamicznie zmieniać dane na wykresach przy pomocy formantów (przyciski, listy rozwijane), stosując dynamiczne kolory i wykorzystując formuły.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi zastosować zaawansowane techniki formatowania warunkowego oraz tworzyć dynamiczne formaty liczb.	Uczestnik tworzy reguły formatowania warunkowego, w tym paski danych, skale kolorów i zestawy ikon, oraz stosuje formatowanie warunkowe w oparciu o formuły. Uczestnik potrafi wyróżniać komórki o wartościach najwyższych i najniższych, a także stosować reguły formatowania dla dat. Uczestnik tworzy dynamiczne formaty warunkowe, które automatycznie dostosowują się do zmian danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi skutecznie zarządzać danymi w tabelach i tabelach przestawnych, a także prezentować je za pomocą wykresów.	Uczestnik potrafi grupować dane w tabelach przestawnych, a także tworzyć wykresy przestawne oraz je formatować. Uczestnik potrafi korzystać z fragmentatorów i skal czasowych do kontrolowania wyświetlania danych na wykresach i tabelach przestawnych. Uczestnik potrafi tworzyć dynamiczne raporty, w których dane i wykresy są interaktywne, a użytkownik może je dostosowywać.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi dostosować prezentację danych w arkuszu, zarządzać widokiem skoroszytu oraz aplikować odpowiednie motywy i style.	Uczestnik potrafi ukrywać lub odkrywać linie siatki, pasek formuł oraz nagłówki, w zależności od wymagań prezentacji. Uczestnik skutecznie zarządza ochroną arkuszy, w tym ukrywaniem i odkrywaniem arkuszy, a także dostosowuje widoki skoroszytu do swoich potrzeb. Uczestnik używa motywów Excel, takich jak zestawy kolorów i czcionek, do spójnej prezentacji danych w arkuszu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Usługa jest prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

1. Praca z wykresami

- Tworzenie i modyfikacja wykresów
- Wykresy 3D
- Wykresy łączone/kombinowane
- Wykresy kaskadowe, mapa drzewa
- Wizualizacja danych na mapach
- Wykresy przebiegu w czasie
- Dodawanie etykiet, tytułów, linii trendu
- Formatowanie wykresów

- Tworzenie szablonów wykresów
- Wykresy z dwiema osiami
- Wykresy bąbelkowe
- Wykresy pokazujące wykonanie planu
- Wykres wodospadowy
- Interaktywne wykresy
- Wykorzystanie formantów (przyciski, listy rozwijane) do dynamicznej zmiany danych na wykresach
- Dynamiczne kolory na wykresach
- Wykorzystanie mechanizmu Tabela
- Wykorzystanie formuł do budowania dynamicznych wykresów
- Wykorzystanie nazw zdefiniowanych

2. Wykorzystanie elementów graficznych

- Kształty i ich związek z wartościami w komórkach
- Używanie kształtów na wykresach
- Używanie obrazów na wykresach

3. Formatowanie warunkowe i formaty liczb

- Reguły formatowania warunkowego
- Reguły pierwszych/ostatnich
- Paski danych, skale kolorów, zestawy ikon
- Formatowanie warunkowe dat
- Formatowanie warunkowe w oparciu o formuły
- Menadżer reguł formatowania warunkowego
- Formaty liczb
- Tworzenie dynamicznych formatów warunkowych
- Wyróżnianie komórek o wartościach najwyższych i najniższych

4. Formatowanie w tabelach oraz tabelach i wykresach przestawnych

- Wstęp do tworzenia tabel i tabel przestawnych
- Grupowanie danych
- Formatowanie tabel i tabel przestawnych
- Fragmentatory i skale czasu
- Tworzenie wykresów przestawnych opartych o tabele przestawne
- Wizualizacja danych w tabelach i wykresach przestawnych
- Style tabel, tabel przestawnych i wykresów przestawnych
- Tworzenie dynamicznych raportów
- Zaawansowane opcje filtrowania i sortowania
- Sterowanie wykresami przy użyciu fragmentatorów
- Filtrowanie na wykresach
- Sterowanie wykresami przy użyciu fragmentatorów

5. Prezentacja danych na arkuszu

- Ukrywanie/odkrywanie linii siatki, paska formuł, nagłówków
- Blokowanie arkuszy
- Arkusze ukryte, odkryte i bardzo ukryte
- Widoki skoroszytu
- Komentarze
- Motywy programu Excel
- Korzystanie z zestawów kolorów i czcionek

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	136,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Stajkowski

Trener Microsoft Excel.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną.
- Pliki w formie elektronicznej do ćwiczeń podczas szkolenia.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

Podstawowa umiejętność obsługi komputera.

Znajomość Excela na poziomie średnio zaawansowanym.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest z pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Pakiet Office co najmniej 2021/O365**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakiegokolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



Magdalena Wojciechowska

E-mail magdalena.wojciechowska@expose.pl

Telefon (+48) 570 403 396