



CENTRUM
TECHNOLOGII
INFORMATYCZNEJ
ZYGMUNT WILDER

★★★★☆ 4,4 / 5

590 ocen

Szkolenie z obsługi systemu COMARCH ERP OPTIMA – moduł handel

Numer usługi 2025/08/28/17458/2967193

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 24.10.2025 do 24.10.2025

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

62,50 PLN brutto/h

62,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie z obsługi systemu Comarch ERP Optima – moduł handel adresowane jest do:

1. Pracownicy działów handlowych (sprzedażowych i zakupowych);
2. Pracownicy działów logistyki i magazynów;
3. Specjaliści ds. obsługi klienta;
4. Księgowi i pracownicy działów finansowych;
5. Administratorzy systemu ERP;
6. Kadra kierownicza działów sprzedaży i logistyki;
7. Pracownicy biur rachunkowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

17-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności obsługi modułu Handel w systemie Comarch ERP Optima, umożliwiających kompleksowe zarządzanie procesami sprzedaży, zakupów, gospodarki magazynowej oraz dokumentacji handlowej.

Uczestnicy nauczą się prawidłowego wystawiania dokumentów sprzedaży i zakupu, zarządzania kartotekami towarów i kontrahentów, ewidencji stanów magazynowych, a także korzystania z narzędzi wspomagających procesy handlowe i analiz sprzedaży.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna strukturę i funkcjonalność modułu Handel.	- prawidłowo identyfikuje elementy menu i funkcje modułu.	Test teoretyczny
Obsługuje kartoteki kontrahentów i towarów/usług.	- potrafi utworzyć nową kartotekę kontrahenta oraz nowy towar/usługę i uzupełnić dane.	Test teoretyczny
Wystawia dokumenty handlowe: faktury, korekty, paragony.	- poprawnie wystawia faktury sprzedaży, faktury zakupu, faktury korygującej i paragonu.	Test teoretyczny
Obsługuje dokumenty magazynowe (PZ, WZ, MM, RW, PW).	- wystawia dokumenty magazynowe dla wskazanych operacji.	Test teoretyczny
Zna proces obsługi zamówień.	- wprowadza zamówienia od odbiorcy i zamówienia do dostawcy, przekształca do dokumentów handlowych.	Test teoretyczny
Ewidencjonuje i kontroluje stany magazynowe.	- potrafi wygenerować raport stanów magazynowych; - analiza braków towarów.	Test teoretyczny
Tworzy raporty sprzedaży, zakupów, stanów magazynowych.	- potrafi wygenerować raport sprzedaży za określony okres; - potrafi zrobić zestawienia zakupów i raportu stanów magazynowych.	Test teoretyczny
Zna mechanizmy rozliczeń dokumentów handlowych z płatnościami.	- rozlicza faktury z płatnością; - potrafi wprowadzić zapłaty gotówkowe i przelewu; - potrafi wygenerować potwierdzenia salda.	Test teoretyczny
Potrafi wykorzystać funkcje automatyzujące.	- potrafi użyć funkcji seryjnego wystawiania dokumentów, automatyczne tworzenie dokumentów powiązanych (np. WZ do faktury).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie z Modułu Comarch Optima Handel/ Handel Plus

Konfiguracja programu

- Założenie i konfiguracja bazy danych (pieczęć firmy)
- Operatorzy w programie
- Import danych z innej bazy
- Kopia bezpieczeństwa

Ogólne

- Operacje na listach w Optimie (filtracja, sortowanie, grupowanie wyszukiwanie, kolumny)
- Kartoteka kontrahentów
- Kartoteka pracowników
- Kartoteka towarowa
- Historia towaru
- Magazyny

Handel

- Bilans Otwarcia magazynu
- Zamówienia u dostawcy
- Faktura zakupu
- Przyjęcie zewnętrzne
- Rezerwacja odbiorcy
- Faktura zaliczkowa
- Faktura proforma
- Faktura sprzedaży/paragon
- Wydanie zewnętrzne
- Przyjęcie wewnętrzne
- Rozchód wewnętrzny
- Przesunięcie międzymagazynowe
- Inwentaryzacja
- Łatwa sprzedaż
- Łatwe zakupy
- Wydruki dokumentów w Optimie
- Generator raportów

Handel Plus

- Przyjmowanie i ocechowanie konkretnych partii dostawy
- Wydania towaru ze wskazaniem na dostawy
- Wystawianie dokumentów na towary pochodzące z różnych magazynów
- Opisy towarów i grup w języku angielskim i niemieckim

Szkolenie trwa 8 godzin zegarowych.

Przewidziane są krótkie przerwy ustalane z wykładowcą a uczestnikiem, które wliczone są do czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Handel / Handel Plus	Artur Kozłowski	24-10-2025	08:00	15:30	07:30
2 z 2 Walidacja - test sprawdzający	-	24-10-2025	15:30	16:00	00:30

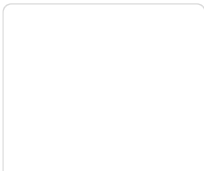
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	62,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Kozłowski



Wieloletni praktyk / wdrożeniowiec posiadający kwalifikacje i doświadczenie zawodowe z Comarch ERP Optima. Doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanej usługi zdobył w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Certyfikat wydany przez Centrum Technologii Informatycznej.

Warunki techniczne

Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE), Głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo.

Kontakt



Zygmunt Wilder

E-mail biuro@cti.org.pl

Telefon (+48) 606 362 900