



AKADEMIA
PRZEDSIĘBIORCY
WEC SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

5 ocen

KSeF, VAT i Faktura: Nowy Porządek Dokumentalny. Kto ogarnia, ten zyskuje!

Numer usługi 2025/08/27/174043/2966198

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 12.09.2025 do 12.09.2025

799,50 PLN brutto

650,00 PLN netto

199,88 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników działów księgowości, finansów, sprzedaży oraz właścicieli firm, którzy są odpowiedzialni za procesy fakturowania, rozliczenia VAT lub przygotowanie organizacji do wdrożenia KSeF. Wymagana jest podstawowa znajomość zasad fakturowania i przepisów podatkowych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie dostarcza kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), który od 1 stycznia 2026 r. stanie się obowiązkowy dla większości przedsiębiorców. Uczestnicy poznają

kluczowe zmiany w zakresie fakturowania, nowe obowiązki formalne, konsekwencje podatkowe oraz zasady wystawiania i korygowania faktur w systemie itd.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Uczestnik szkolenia: • zna zasady działania KSeF i obowiązki wynikające z jego wdrożenia, • rozumie różnice między datą wystawienia a przesłania faktury i ich wpływ na rozliczenia, • zna nowe wymagania dotyczące danych na fakturach, w tym GTIN, Incoterms, załączniki, • zna procedury wystawiania i korygowania faktur (w tym VAT RR) w KSeF, • zna skutki podatkowe związane z odbiorem i terminem faktury, • rozumie zasady nadawania uprawnień i dostępu w systemie KSeF.	Poprawne wskazanie zasad KSeF, nowych wymagań, procedur fakturowania, skutków podatkowych i zasad nadawania uprawnień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik szkolenia potrafi: • rozróżnić obowiązki fakturujące przed i po wejściu KSeF w życie, • poprawnie wystawiać faktury zgodnie z nowymi wymaganiami systemowymi, • przygotować firmę do przejścia na obowiązkowe fakturowanie elektroniczne, • stosować prawidłowe procedury korekty faktur oraz postępowania w przypadku błędów, • odczytać konsekwencje podatkowe wynikające z terminów odbioru faktur i ich typu, • obsłużyć procesy samofakturowania i wystawiania VAT RR zgodnie z nowymi zasadami.	Wybór właściwych działań przy wystawianiu, korygowaniu i odbiorze faktur, wdrożeniu obowiązków i obsłudze procesów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE Uczestnik szkolenia: • wykazuje gotowość do wdrożenia zmian procesowych i technologicznych związanych z KSeF, • podejmuje decyzje zgodne z przepisami i w interesie organizacji w kontekście fakturowania, • potrafi wdrożyć i egzekwować nowe standardy dokumentowania transakcji w firmie.	Podjęmowanie trafnych decyzji dotyczących wdrożenia KSeF, zmian procesowych i standardów dokumentowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Daty i obowiązki ewidencyjne

- Data wystawienia a data przesłania dokumentu w okresie przejściowym.
- Zwolnienia z obowiązku korzystania z KSeF dla określonych podatników i czynności.
- Znaczenie daty faktury dla rozliczeń VAT.

1. Nowe zasady wystawiania faktur

- Faktury dla osób fizycznych nieprowadzących działalności.
- Koniec możliwości wystawiania faktur z kasy fiskalnej od 1 sierpnia 2026 r.
- Zniesienie uproszczonych faktur oraz zmiany dotyczące paragonów z NIP.
- Samofakturowanie – zasady i procedura.
- Nowe wymagania co do załączników do faktur i danych dodatkowych (m.in. Incoterms, PKWiU, GTIN, akcyza).
- Obsługa duplikatów i anulowanie faktur.

1. Terminy i skutki podatkowe

- Terminy odliczenia VAT od faktur przesłanych i nieprzesłanych przez KSeF.
- Możliwość odliczenia VAT z paragonu z NIP.
- Wpływ sposobu odbioru faktury na rozliczenia w podatkach dochodowych.

1. Dostęp i uprawnienia w KSeF

- Rodzaje dostępów i sposób ich nadawania.
- Składanie zawiadomień ZAW-FA.
- Weryfikacja autoryzacji i korzystanie z dostępu anonimowego.

1. Obsługa faktur korygujących po zmianach

- Ujmowanie faktur korygujących "in minus" przez sprzedawcę i nabywcę – w zależności od miejsca i sposobu ich wystawienia (KSeF, poza KSeF, w trakcie awarii).

1. Faktury VAT RR – nowe procedury

- Możliwość wystawiania i przesyłania faktur VAT RR przez KSeF.
- Wymogi dotyczące oświadczeń rolnika ryczałtowego.
- Nowe elementy i informacje wymagane na fakturach VAT RR.
- Waluta faktury i sposób przeliczania kursu.
- Terminy i zasady wystawiania faktur korygujących VAT RR

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 1. Daty i obowiązki ewidencyjne	Iwona Maria Kmiecik-Obremska	12-09-2025	10:00	10:35	00:35
2 z 6 Nowe zasady wystawiania faktur	Iwona Maria Kmiecik-Obremska	12-09-2025	10:35	11:15	00:40
3 z 6 Terminy i skutki podatkowe	Iwona Maria Kmiecik-Obremska	12-09-2025	11:15	11:45	00:30
4 z 6 Dostęp i uprawnienia w KSeF	Iwona Maria Kmiecik-Obremska	12-09-2025	11:45	12:15	00:30
5 z 6 Obsługa faktur korygujących po zmianach	Iwona Maria Kmiecik-Obremska	12-09-2025	12:15	13:00	00:45
6 z 6 Faktury VAT RR – nowe procedury	Iwona Maria Kmiecik-Obremska	12-09-2025	13:00	14:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	799,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Maria Kmiecniak-Obremska

Specjalistka w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi, kadr, płac i księgowości, z ponad 20-letnim doświadczeniem. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego i Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Od 2013 r. prowadzi własną Kancelarię Rachunkową, świadczącą usługi księgowe i kadrowo-płacowe dla firm, w tym dużych placówek medycznych, takich jak Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska oraz Szpital im. H. Święcickiego w Poznaniu. Zarządzała kadrą i płacami dla setek pracowników, skutecznie działając w złożonych strukturach organizacyjnych. Kancelaria od 2023 r. trzykrotnie otrzymała tytuł Najlepszego Biura Rachunkowego w Wielkopolsce i Powiecie Szamotulskim.

Prowadzi szkolenia z zakresu HR i księgowości – m.in. zatrudniania obcokrajowców, zasad ZUS, Kodeksu pracy, PDOF czy rozliczeń dotacji. Dzięki znajomości systemów Płatnik, Symfonia Premium Forte i Optima dostosowuje programy do różnych poziomów uczestników. Członkini Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, certyfikowany księgowy bilansista i doradca podatkowy, uczestniczka konkursów branżowych, m.in. „Kadrowy Roku”.

Prywatnie pasjonuje się literaturą, historią, turystyką górską i tańcem. Interesuje ją psychologia zarządzania, szczególnie kierowanie zespołami i dobór kadr. Jej misją jest wspieranie ludzi i firm w osiągnięciu sukcesu zawodowego oraz dzielenie się wiedzą.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci skryptu pdf.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników działów księgowości, finansów, sprzedaży oraz właścicieli firm, którzy są odpowiedzialni za procesy fakturowania, rozliczenia VAT lub przygotowanie organizacji do wdrożenia KSeF. Wymagana jest podstawowa znajomość zasad fakturowania i przepisów podatkowych.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

1. Platforma komunikacyjna

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**. Jest to profesjonalne narzędzie do wideokonferencji, współpracy i wymiany plików, które umożliwia dostęp do prezentowanych treści, uczestnictwo w dyskusjach oraz współpracę na żywo.

2. Minimalne wymagania sprzętowe

Urządzenie uczestnika musi spełniać następujące wymagania:

- • **Komputer/laptop:**
 - Procesor: **minimum 1.6 GHz** lub wyższy
 - Pamięć RAM: **minimum 4 GB**
 - Karta graficzna: zgodna z **DirectX 9** lub nowsza
 - System operacyjny: **Windows 10 lub nowszy / macOS X 10.11 El Capitan** lub nowszy
- • **Tablet/smartfon:**
 - Android: wersja **6.0** lub nowsza
 - iOS: wersja **12.0** lub nowsza
 - Kamera internetowa i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne).

3. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego

- • **Prędkość pobierania:** minimum **1.2 Mbps**
- • **Prędkość wysyłania:** minimum **1.2 Mbps**
- • **Stale i stabilne połączenie internetowe** (preferowane jest połączenie kablowe lub Wi-Fi o stabilnym sygnale).

4. Niezbędne oprogramowanie

- • Aplikacja **Microsoft Teams**:
 - Użytkownicy komputerów mogą pobrać aplikację Teams z oficjalnej strony Microsoft lub korzystać z wersji przeglądarkowej (najlepiej w przeglądarce **Microsoft Edge, Google Chrome** lub **Safari**).
 - Użytkownicy urządzeń mobilnych powinni pobrać aplikację **Microsoft Teams** z odpowiednich sklepów (Google Play, App Store).
- • **Przeglądarka internetowa:** jeśli szkolenie odbywa się przez przeglądarkę, rekomendowane są najnowsze wersje przeglądarek Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari.

Kontakt



Anna Kieszek

E-mail anna.kieszek@wecfinanse.pl

Telefon (+48) 608 479 111