



EMAT HRC Elżbieta
Matysiak

★★★★★ 5,0 / 5

1 829 ocen

"Szkolenie: Różnice pokoleniowe i kulturowe - Jak zarządzać, komunikować i współpracować?"

Numer usługi 2025/08/27/12005/2965641

📍 Wolsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.09.2025 do 19.09.2025

3 247,20 PLN brutto

2 640,00 PLN netto

202,95 PLN brutto/h

165,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pragnących skuteczniej komunikować się i współpracować z przedstawicielami różnych pokoleń oraz kultur w środowisku zawodowym

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

15-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia z zakresu "Różnic pokoleniowych i kulturowych - Jak zarządzać, komunikować i współpracować?" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności oraz przygotowanie do efektywnego samodzielnego komunikowania się między różnymi pokoleniami i kulturami z uwzględnieniem zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik/Uczestniczka: - Opracowuje charakterystykę pokoleń Baby Boomers, X, Y, Z w kontekście ich wartości, motywacji i stylów pracy. - Identyfikuje czynniki wpływające na różnice międzypokoleniowe i kulturowe w miejscu pracy. - Opisuje zasady zarządzania zespołem zróżnicowanym pokoleniowo, kulturowo i osobowościowo.	Uczestnik/Uczestniczka: - Opracowuje profil pokoleniowy w oparciu o podane opisy i studium przypadku. - Identyfikuje źródła różnic pokoleniowych i kulturowych w analizowanym zespole. - Opisuje modele zarządzania dopasowane do zespołów wielopokoleniowych i wielokulturowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik/Uczestniczka: - Dopasowuje styl komunikacji i zarządzania do potrzeb przedstawicieli różnych pokoleń i kultur. - Omawia sposoby reagowania na sytuacje konfliktowe wynikające z różnic międzypokoleniowych i kulturowych. - Posługuje się narzędziami wspierającymi współpracę w zespołach różnorodnych.	Uczestnik/Uczestniczka: - Dopasowuje styl komunikacji do przedstawionych scenariuszy pokoleniowych i kulturowych. - Omawia rozwiązania sytuacji konfliktowych w zespole międzypokoleniowym i międzykulturowym. - Posługuje się narzędziem „mapa różnorodności” podczas ćwiczenia praktycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik/Uczestniczka: - Opracowuje zasady współpracy w zespole opartym na różnorodności. - Omawia rolę lidera w budowaniu szacunku i zaangażowania w zespole wielopokoleniowym. - Posługuje się językiem sprzyjającym budowaniu zrozumienia i współpracy w zróżnicowanych grupach.	Uczestnik/Uczestniczka: - Opracowuje propozycję zasad współpracy w zespole różnorodnym. - Omawia swoje podejście do roli lidera w kontekście zarządzania różnorodnością. - Posługuje się językiem włączającym podczas dyskusji grupowej i ćwiczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – Zrozumienie pokoleń oraz kultur i podstawy zarządzania różnorodnością

Blok 1: Wprowadzenie do tematu pokoleń

- Skąd biorą się różnice międzypokoleniowe i kulturowe?
- Kim są Baby Boomers, Iksey, Igrek i Zety?
- Jacy są Baby Boomers, Iksey, Igrek i Zety?
- Analiza SWOT każdego z pokoleń.

Blok 2: Co nas dzieli, co nas łączy?

- Różnice w stylu życia, celach, motywacji i komunikacji.
- Wspólne wartości – jak budować na tym, co łączy?
- Zrozumienie możliwości i wartości charakterystycznych dla danego pokolenia.

Blok 3: Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym – część I

- Style zarządzania oczekiwane przez pokolenia X, Y, Z.
- Motywatory pokoleniowe: BB, X, Y, Z.
- Kontrola, monitoring i egzekwowanie – jak odbierają to różne generacje?

Blok 4: Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym – część II

- Feedback i ocena pracownicza a różnice pokoleniowe.
- Rola doceniania w rozwoju pokolenia Y i Z.
- Jak poszczególne pokolenia reagują na krytykę?

DZIEŃ 2 – Komunikacja, konflikty i rozwój zespołów różnorodnych

Blok 5: Skuteczna komunikacja między pokoleniami i kulturami

- Z czego wynikają różnice komunikacyjne?
- Preferencje komunikacyjne różnych pokoleń.
- Jak porozumieć się z każdym pokoleniem? Elementy wspólne i różnice.
- Dostosowanie przekazu – budowanie „mostów” pokoleniowych.

Blok 6: Zarządzanie konfliktami międzypokoleniowymi i kulturowymi

- Czy konflikt pokoleń jest nieunikniony?
- Źródła konfliktów w zróżnicowanych zespołach.
- Co frustruje i demotywuje poszczególne generacje?
- Jak zapobiegać i reagować na konflikty?

Blok 7: Rozwój kompetencji menedżerskich

- Budowanie autorytetu i komunikowanie wartości.
- Kodeks zespołu i expose lidera.
- Szef jako źródło zasad.
- Elastyczność i otwartość na zmiany.

Blok 8: Osobowość i różnorodność jako atut

- Typy osobowości w zespole i ich potrzeby: Pragmatyk, Ekstrawertyk, Wrażliwiec, Analityk.
- Indywidualne podejście menedżera.
- Mapa różnorodności zespołu.
- Siła współpracy – uczmy się od siebie nawzajem.

Walidacja usługi szkoleniowej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie).

Metody weryfikacji obecności: lista obecności podpisywana przez uczestników w każdym dniu usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Wprowadzenie do tematu pokoleń i kulturowości.	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 20 Skąd biorą się różnice międzypokolenio we i międzykulturowe ?	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 20 Kim są Baby Boomers, Ikisy, Igreci i Zety?	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	10:30	11:15	00:45
4 z 20 Przerwa	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	11:15	11:30	00:15
5 z 20 Jacy są Baby Boomers, Ikisy, Igreci i Zety?	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	11:30	12:15	00:45
6 z 20 Analiza SWOT każdego z pokoleń.	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	12:15	13:00	00:45
7 z 20 Różnice w stylu życia, celach, motywacji i komunikacji.	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	13:00	13:45	00:45
8 z 20 Przerwa.	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	13:45	14:15	00:30
9 z 20 Wspólne wartości – jak budować na tym, co łączy?	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	14:15	15:00	00:45
10 z 20 Style zarządzania oczekiwane przez pokolenia X, Y, Z.	Elżbieta Matysiak	18-09-2025	15:00	15:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 20 Motywatory pokoleniowe: BB, X, Y, Z.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	09:00	09:45	00:45
12 z 20 Kontrola, monitoring i egzekwowanie – odbiór przez generacje.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	09:45	10:30	00:45
13 z 20 Feedback i ocena a różnice pokoleniowe i kulturowe.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	10:30	11:15	00:45
14 z 20 Przerwa.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	11:15	11:30	00:15
15 z 20 Docenianie i krytyka w Y i Z.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	11:30	12:15	00:45
16 z 20 Komunikacja – różnice i preferencje.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	12:15	13:00	00:45
17 z 20 Zarządzanie konfliktami – źródła i reakcje.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	13:00	13:45	00:45
18 z 20 Przerwa.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	13:45	14:15	00:30
19 z 20 Rozwój menedżerski – autorytet i zasady.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	14:15	15:00	00:45
20 z 20 Osobowość i różnorodność jako atut.	Elżbieta Matysiak	19-09-2025	15:00	15:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 247,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 640,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Matysiak

Właścicielka firmy EMAT HRC od ponad 22 lat posiada bogate dośw. zarówno w obszarze HR jak i wprowadzeniu własnej działalności. Mgr psychologii. Zarządzanie zespołem trenerów, projektowanie programów szkol. Jej wiedza i doświadczenie są fundamentem, na którym opiera się jej rola jako trenera. Dośw. zawod. i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat: regularnie szkoli z obszarów zmian wewnętrznych w organizacji, procesów, w zakresie budowania skutecznych zespołów, motywowania pracowników i rozwijania liderów na różnych poziomach organizacji. Posiada umiejętności przekazywania wiedzy w jasny i przystępny sposób, co jest kluczowe w nauczaniu kompetencji miękkich, takich jak komunikacja interpersonalna, negocjacje czy rozw. konfliktów. Promuje ciągły rozwój, zarówno w sferze profesjonalnej, jak i osobistej, pomagając uczestnikom w identyfikacji ich mocnych stron i obszarów do rozwoju. 120h dośw. w wprowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 2 latach. Elżbieta wykorzystuje mieszankę teoretycznych podstaw i praktycznych ćwiczeń, aby u-cy mogli nie tylko zdobyć wiedzę, ale także nauczyć się, jak stosować ją w praktyce. Szkolenia często zawierają studia przypadków, symulacje, warsztaty i sesje feedbacku. Jako trener, cieszy się uznaniem za swoje indywidualne podejście do każdego u-ka, zdolność inspirowania i motywowania, a także za skuteczność w przekazywaniu wiedzy i umiejętności praktycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe i piśmiennicze.

Informacje dodatkowe:

Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Usługodawca zapewnia realizację usługi uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami - zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.

Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa.

cd. w informacjach dodatkowych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć = 45 min

Przerwy kawowe są zaplanowane i dostosowane do potrzeb uczestników. Ich czas może ulec zmianie.

Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzyma odpowiednie zaśw./certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny usługi w BUR.

Warunkiem uzyskania zaśw./certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Istnieje możliwość zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1983).

Adres

ul. Dąbrowskiego 1
64-200 Wolsztyn
woj. wielkopolskie

Zajęcia realizowane będą w siedzibie wykonawcy lub zamawiającego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Barbara Piwała-Janecka

E-mail b.janecka@emat.com.pl

Telefon (+48) 513 465 197