



MICHALAK  
KATARZYNA  
GERMANIA

★★★★★ 4,8 / 5  
181 ocen

**Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B2 (metoda komunikatywna). Usługa adresowana również do uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.**

Numer usługi 2025/08/27/166241/2965222

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 63 h

📅 20.02.2026 do 11.08.2026

**6 300,00 PLN** brutto

6 300,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                              |
| Identyfikatory projektów        | Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe                                                                                                             |
| Grupa docelowa usługi           | Osoby dorosłe, które opanowały język angielski na poziomie B1 i chcą skutecznie podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 13-02-2026                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                    |
| Liczba godzin usługi            | 63                                                                                                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                              |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do posługiwania się językiem angielskim na poziomie średniozaawansowanym wyższym B2 (CEFR) w życiu codziennym i zawodowym

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Kursant swobodnie komunikuje się językiem angielskim na poziomie B2 w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych wypowiedziach na tematy konkretne i abstrakcyjne. Prowadzi dyskusje. | Płynnie prowadzi normalną rozmowę na temat życia codziennego i pracy, wypowiada się w sposób precyzyjny odpowiedni do sytuacji i kontekstu na tematy związane z podróżami, spontanicznie reaguje komunikacyjnie podczas rozmowy na temat związany z własnym stylem życia. | Wywiad ustrukturyzowany |
| Formułuje przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśnia swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.                                                | Kursant poprawnie formułuje dłuższą, złożoną wypowiedź ustną na temat mediów społecznościowych, wyraża swoją opinię, argumentuje.                                                                                                                                         | Wywiad ustrukturyzowany |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Kursant wypowiada się swobodnie na temat sztucznej inteligencji, analizuje wady i zalety.                                                                                                                                                                                 | Wywiad ustrukturyzowany |
| Używa poprawnie w zdaniach struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B2.                                                                                                                                                     | Kursant posługuje się poprawnie słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie B2 i prawidłowo je wykorzystuje w zdaniach.                                                                                                                                | Wywiad ustrukturyzowany |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Głównym celem** kursu jest osiągnięcie płynności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych.

**Komunikacyjna metoda nauczania:** Skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z pracą i życiem osobistym. Wykorzystuje technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, projekty typu case study, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę. Metoda komunikacyjna oznacza równoległe doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem i pisanie. Jednak głównym celem jest rozwijanie umiejętności komunikacji przez kursanta, tak, by był w stanie używać języka obcego odpowiednio do sytuacji i kontekstu.

1. **Hobby i zainteresowania:** Porozmawiaj o swoim ulubionym hobby, np. czytasz książki, gotujesz, czy uprawiasz sport.
2. **Ulubiona muzyka i książka:** Jaki jest twój ulubiony rodzaj muzyki i dlaczego? Jaka książkę możesz polecić?
3. **Rodzina i przyjaciele:** Porozmawiaj o swojej rodzinie, relacjach z przyjaciółmi, czy wspólnych aktywnościach. święta i uroczystości;
4. **Życie codzienne:** Czynności życia codziennego, przebieg dnia, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, styl życia, konflikty i problemy;
5. **Podróże:** Czy często podróżujesz? Dokąd najchętniej? Podziel się swoimi doświadczeniami. Na lotnisku. W hotelu. Na dworcu. Podróż marzeń.
6. **Miejsce zamieszkania:** Opisz swoje najbliższe otoczenie. Czy jesteś zadowolony ze swojego miejsca zamieszkania? Jakie widzisz problemy? Gdzie chciałbyś mieszkać? Dlaczego?
7. **Praca i kariera:** Opowiedz o swoim zawodzie, planach zawodowych, czy wyzwaniach w pracy.
8. **Zakupy i usługi:** Rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacje.
9. **Zdrowie, choroba i styl życia:** Porozmawiaj o zdrowym stylu życia, ćwiczeniach, diecie i relaksie, wizytach u lekarza. Jaki styl życia prowadzisz?
10. **Jedzenie:** Przygotowywanie posiłków, w restauracji. Przepisy kulinarne. Jakie są Twoje nawyki żywieniowe?
11. **Zwiedzanie:** Orientacja w mieście. Zabytki. Zapytaj o drogę i udziel informacji. Opisz zabytki.
12. **Media społecznościowe:** Jak wpływają na twoje życie? Z jakich korzystasz? Wady i zalety.
13. **Nauka i technika:** Ludzie nauki, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii. Jakie widzisz szanse i zagrożenia z tym związane?
14. **Świat przyrody:** Pogoda i klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe.
15. **Państwo i społeczeństwo:** Opisz interesujące Cię wydarzenia i zjawiska społeczne, jakie są największe problemy współczesnego świata?
16. **Struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B2.**

**Wiedza** - struktury leksykalno-gramatyczne wymagane na poziomie B2

**Umiejętności** - czytanie, słuchanie ze zrozumieniem, formułowanie wypowiedzi ustnej

**Kompetencje społeczne** - radzenie sobie w jęz. angielskim z rozmówcą w większości sytuacji komunikacyjnych

Godzina szkoleniowa to 45 minut. 63 godziny szkoleniowe to 47 godzin zegarowych i 15 minut. Brak przerw. Wszystkie godziny szkoleniowe stanowią praktyczną naukę języka.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 300,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 300,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 100,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe (teksty, ćwiczenia itp.) przygotowane przez osobę prowadzącą są zawarte w cenie usługi.

### Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący. Obowiązuje podpisanie umowy.

Szkolenie odbywa się w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Na ostatnich zajęciach będzie przeprowadzona walidacja.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie jest realizowane w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Podpisano umowę z WUP Szczecin.

## Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łączna internetowego prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

# Kontakt



**KATARZYNA MICHALAK**

**E-mail** [germania@germania.com.pl](mailto:germania@germania.com.pl)

**Telefon** (+48) 601 911 980