



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
361 ocen

Media relations – jak budować relacje z dziennikarzami

Numer usługi 2025/08/27/10940/2965157

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 16.10.2025 do 16.10.2025

1 660,50 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

207,56 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / PR

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- Osoby pracujące w agencjach PR-owych – zarówno początkujących, jak i z wieloletnim doświadczeniem
- Osób odpowiedzialnych za komunikację i PR w firmach
- Osób odpowiedzialnych za komunikację ekspertów

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

14-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Media relations – jak budować relacje z dziennikarzami" przygotowuje uczestników do skutecznego budowania relacji PR-owców z dziennikarzami poprzez wykorzystywanie kluczowych strategii sukcesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie budowania relacji PR-owych z dziennikarzami	• identyfikuje zasady budowania relacji z dziennikarzami • definiuje strategię sukcesu • charakteryzuje rolę i znaczenie zachowań w budowaniu wizerunku	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy narzędzia i metody wspierające komunikację z dziennikarzami	• buduje świadomy przekaz • stosuje zasady inicjowania kontaktów z dziennikarzami • wykorzystuje mowę ciała i zasad właściwego zachowania w relacjach zawodowych • dopasowuje przekaz do rodzaju mediów • charakteryzuje się świadomością wpływu jakości przygotowywanych wystąpień na osiągnięte wyniki	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Jak skutecznie budować relacje PR-owców z dziennikarzami? 3 strategię sukcesu
2. Zasady inicjowania kontaktów z dziennikarzami i tworzenia bazy mediów

3. Zarządzanie celami komunikacyjnymi klientów vs. cele komunikacji dziennikarskiej
4. Strategia komunikacji a strategia treści w projekcie. Case study
5. Informacje prasowe – jak skutecznie operować i planować komunikację dotarcia
6. Warsztat praktyczny: redagowanie informacji prasowych i planowanie ich dystrybucji
7. Zarządzanie kryzysami wizerunkowymi
8. Najlepsze praktyki w komunikacji z redakcjami i dziennikarzami

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **8 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Jak skutecznie budować relacje PR-owców z dziennikarzami? 3 strategie sukcesu. Zasady inicjowania kontaktów z dziennikarzami i tworzenia bazy mediów	Katarzyna Buszkowska	16-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 9 Przerwa	Katarzyna Buszkowska	16-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 9 Zarządzanie celami komunikacyjnymi klientów vs. cele komunikacji dziennikarskiej. Strategia komunikacji a strategia treści w projekcie. Case study	Katarzyna Buszkowska	16-10-2025	10:45	12:00	01:15
4 z 9 Przerwa	Katarzyna Buszkowska	16-10-2025	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 9 Informacje prasowe – jak skutecznie operować i planować komunikację dotarcia	Katarzyna Buszkowska	16-10-2025	12:45	14:00	01:15
6 z 9 Przerwa	Katarzyna Buszkowska	16-10-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 9 Warsztat praktyczny: redagowanie informacji prasowych i planowanie ich dystrybucji. Zarządzanie kryzysami wizerunkowymi	Katarzyna Buszkowska	16-10-2025	14:15	15:00	00:45
8 z 9 Najlepsze praktyki w komunikacji z redakcjami i dziennikarzami	Katarzyna Buszkowska	16-10-2025	15:00	15:30	00:30
9 z 9 Walidacja usługi	-	16-10-2025	15:30	16:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 660,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	207,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Buszkowska

Dziennikarka, wykładowczyni, trenerka EY Academy of Business. Szkoli w zakresie komunikacji, skutecznego wykorzystania mediów społecznościowych oraz budowania eksperckiego wizerunku i komunikacji na LinkedIn. Przez ponad 20 lat związana z mediami i dziennikarstwem informacyjnym. Była dziennikarką agencyjną, wydawcą w telewizji, zarządzała ponad 200-osobowym zespołem jako redaktor naczelna Polskiej Agencji Prasowej oraz kilkudziesięcioosobowym zespołem Radia Zet jako szefowa Działu Informacji. Od kilku lat prowadzi zajęcia na Uniwersytecie Warszawskim oraz na studiach podyplomowych w Instytucie Badań Literackich PAN. Zawodowo zajmuje się także obsługą mediów społecznościowych menedżerów i ekspertów. Posiada doktorat z literatury i prowadzi blog o książkach Literackigps.pl. Przykładowe projekty: Dziennikarka agencyjna i wydawca w telewizji. Zarządzała ponad 200-osobowym zespołem jako redaktor naczelna Polskiej Agencji Prasowej oraz kilkudziesięcioosobowym zespołem Radia Zet jako szefowa Działu Informacji. Obsługiwała media społecznościowe menedżerów i ekspertów. Wspiera menedżerów oraz firmy w budowaniu kultury organizacji i zaangażowania zespołów, prowadząc projekt Leadership Library.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Zuzanna Stępień

E-mail zuzanna.stepien@pl.ey.com

Telefon (+48) 510 201 314