



## Szkolenie - Rozwój kompetencji menedżerskich

Numer usługi 2025/08/26/163876/2963746

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

178,57 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

ACTIV Justyna  
Grabowska

★★★★★ 5,0 / 5

31 ocen

📍 Elbląg / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 22.09.2025 do 07.10.2025

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla osób, które zarządzają zespołem. Kierowników i menedżerów przedsiębiorstwa, którym podlega zespół pracowników i którzy zarządzają pracą zespołową. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                   |
| Maksymalna liczba uczestników   | 5                                                                                                                                                                                                   |
| Data zakończenia rekrutacji     | 19-09-2025                                                                                                                                                                                          |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                         |
| Liczba godzin usługi            | 28                                                                                                                                                                                                  |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna                                                                                                                                                                  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik po odbyciu szkolenia będzie potrafił zarządzać zespołem podległych pracowników. Uczestnik będzie potrafił budować zespół podległych pracowników i przekazywać wiedzę i rozwijać umiejętności dotyczące zarządzania zespołami pracowników oraz rozwijać umiejętności umożliwiające efektywne pełnienie funkcji menedżerskich.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                              | Metoda walidacji                    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Uczestnik charakteryzuje sylwetkę skutecznego lidera.                  | Wskazuje kluczowe cechy poszczególnych stylów komunikacji menedżerskiej oraz analizuje ich konsekwencje w zespole | Test teoretyczny                    |
| Uczestnik charakteryzuje potrzeby i oczekiwania członków zespołu       | Rozróżnia różne oczekiwania i role w zespole.                                                                     | Test teoretyczny                    |
| Uczestnik rozpoznaje techniki motywowania i angażowania pracowników    | Wskazuje przykłady narzędzi motywacyjnych adekwatnych do sytuacji                                                 | Test teoretyczny                    |
| Uczestnik opisuje zasady skutecznej komunikacji i współpracy w zespole | Wymienia kluczowe elementy efektywnej komunikacji i współpracy                                                    | Test teoretyczny                    |
| Uczestnik rozwiązuje konflikty i trudne sytuacje w zespole             | Stosuje strategie rozwiązywania problemów                                                                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik buduje autorytet i wspiera atmosferę współpracy              | Stosuje techniki wspierające integrację i efektywność zespołu                                                     | Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Tytuł szkolenia: "Szkolenie - Rozwój kompetencji menedżerskich"

Szkolenie jest skierowane do każdej osoby zainteresowanej, brak wymagań dotyczących warunków przyjęcia Uczestników na szkolenie.

Program szkolenia:

Komunikacja nastawiona na współpracę w zespole:

-porozumiewanie się nastawione na współpracę: warunki i zasady (efektywne porozumiewanie się w zespole, formy oraz treści komunikatów, pozytywne wzorce porozumiewania się w grupie)

- koordynowanie współpracy poprzez odpowiednie udzielenie informacji zwrotnej (formy przekazywania informacji zwrotnych, bariery we współpracy, narzędzia udzielania informacji zwrotnych, sposób przekazywania informacji trudnych lub niewygodnych, kształcenie umiejętności oddzielania informacji od oceny)

- rozwiązywanie konfliktów, sytuacji trudnych w grupie (inteligencja emocjonalna w rozwiązywaniu problemów, kształtowanie umiejętności zarządzania emocjami podczas sytuacji konfliktowych oraz trudnych w relacji manager – pracownik, identyfikowanie przyczyn konfliktu)

- długofalowa i efektywna praca zespołu (jak wprowadzić zasady organizacyjne w zespole, określenie oczekiwań warunków współpracy w grupie, efektywność współpracy w procesie porozumiewania się zespołu)

Zasady sprawnego funkcjonowania zespołu:

- jak być menadżerem w zespole (style kierowania zespołem, diagnoza własnych preferencji, zespół i jego rozwój, system zasad sprzyjających dobrej współpracy i zaufanie w zespole)

- budowanie atmosfery współpracy (sposoby zgranego, współpracującego zespołu, dobór zadań do indywidualnych predyspozycji członków zespołu, poszukiwanie pozytywnych cech poszczególnych członków zespołu, motywowanie pracowników)

- organizacja pracy w zespole (planowanie pracy, stawianie celów, etapowanie zadań oraz ich egzekwowanie)

1 godzina szkolenia = 60 minut, przerwy wliczane są w czas trwania szkolenia

Szkolenie obejmuje 18, h teorii, 8 h praktyki, 2h walidacji.

W części teoretycznej uczestnicy poznają style komunikacji menedżera i ich znaczenie dla współpracy w zespole, zasady dostosowywania sposobu komunikowania się do potrzeb pracowników, techniki motywowania i angażowania zespołu, metody rozwiązywania konfliktów, budowania autorytetu i efektywnej współpracy, a także podstawy planowania i organizacji pracy zespołu. Wiedza przekazywana jest w formie wykładów.

W ramach części praktycznej Uczestnicy będą stosować zdobytą wiedzę w scenariuszach i symulacjach menedżerskich. Będą prowadzić rozmowy i ćwiczenia dotyczące motywowania i angażowania zespołu, udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej, rozwiązywania konfliktów i trudnych sytuacji, planowania pracy zespołu, przydzielania zadań zgodnie z kompetencjami pracowników oraz monitorowania realizacji celów i zadań. Ćwiczenia prowadzone są w formie scenariuszy i symulacji, uczestnicy pracują w parach lub małych grupach, rotując role. Osoba prowadząca ćwiczenie stosuje poznane techniki, natomiast obserwatorzy skupiają się na notowaniu przebiegu ćwiczenia i przykładów skutecznych zachowań, które będą omawiane w podsumowaniu.

Po każdej sesji trener podsumowuje dobre praktyki i wskazuje elementy wymagające poprawy, a następnie następuje zmiana ról, aby każdy uczestnik miał możliwość zarówno prowadzenia ćwiczeń, jak i obserwacji.

**Walidacja obejmuje trzy elementy.**

Walidacja obejmuje kilka form sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się Uczestnika. Walidator rozpocznie proces od wyjaśnienia zasad walidacji.

Następnie uczestnik przystąpi do testu teoretycznego, który będzie składał się z 20 pytań: 15 zamkniętych i 5 otwartych. Test teoretyczny sprawdza wiedzę uczestnika w zakresie stylów komunikacji menedżera, sposobu komunikowania się w zespole, identyfikowania ról i oczekiwań członków zespołu, technik motywowania, efektywnej komunikacji i współpracy, rozwiązywania konfliktów, planowania pracy zespołu oraz budowania autorytetu i atmosfery współpracy.

Obserwacja w warunkach symulowanych pozwala walidatorowi ocenić praktyczne umiejętności Uczestnika podczas prowadzenia rozmów i ćwiczeń menedżerskich, natomiast pozostali uczestnicy w tym czasie przygotowują własne scenariusze lub analizują działania prezentującego i aktywnie uczestniczą w podsumowaniu. Każdy uczestnik przygotowuje i przedstawia krótką symulację zarządzania zespołem przed grupą i walidatorem, podczas gdy pozostali pełnią rolę obserwatorów – notują, analizują zastosowane techniki i zadają pytania po prezentacji.

Celem walidacji jest sprawdzenie poziomu nabycia wiedzy i kompetencji menedżerskich oraz umiejętności ich praktycznego zastosowania w zarządzaniu zespołem.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

| Przedmiot / temat zajęć                                                                 | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 29</b> Styl komunikacji menedżera – wprowadzenie                                 | Justyna Grabowska | 22-09-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>2 z 29</b> Przerwa kawowa                                                            | Justyna Grabowska | 22-09-2025            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>3 z 29</b> Wpływ sposobu komunikowania na współpracę w zespole                       | Justyna Grabowska | 22-09-2025            | 10:15               | 12:00               | 01:45         |
| <b>4 z 29</b> Dostosowanie stylu komunikacji do potrzeb zespołu i pracowników           | Justyna Grabowska | 22-09-2025            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>5 z 29</b> Przerwa kawowa                                                            | Justyna Grabowska | 22-09-2025            | 13:00               | 13:15               | 00:15         |
| <b>6 z 29</b> Analiza ról w zespole i oczekiwań pracowników                             | Justyna Grabowska | 22-09-2025            | 13:15               | 14:30               | 01:15         |
| <b>7 z 29</b> Techniki motywowania i angażowania pracowników                            | Justyna Grabowska | 22-09-2025            | 14:30               | 15:15               | 00:45         |
| <b>8 z 29</b> Komunikacja wspierająca współpracę i rozwiązywanie problemów              | Justyna Grabowska | 22-09-2025            | 15:15               | 16:00               | 00:45         |
| <b>9 z 29</b> Najważniejsze cechy i funkcje lidera / menagera według Servant leadership | Justyna Grabowska | 23-09-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                    | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>10 z 29</b> Przerwa kawowa                                                              | Justyna Grabowska | 23-09-2025            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>11 z 29</b> Zmiana roli z kolegi na lidera – wyzwania i strategie                       | Justyna Grabowska | 23-09-2025            | 10:15               | 11:00               | 00:45         |
| <b>12 z 29</b> Budowanie autorytetu w zespole                                              | Justyna Grabowska | 23-09-2025            | 11:00               | 13:00               | 02:00         |
| <b>13 z 29</b> Przerwa kawowa                                                              | Justyna Grabowska | 23-09-2025            | 13:00               | 13:15               | 00:15         |
| <b>14 z 29</b> Najczęściej popełniane błędy menedżera i sposoby ich unikania               | Justyna Grabowska | 23-09-2025            | 13:15               | 14:00               | 00:45         |
| <b>15 z 29</b> Efektywna komunikacja w zespole: jasność, zwięzłość, dopasowanie            | Justyna Grabowska | 23-09-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <b>16 z 29</b> Precyzyjny obieg informacji w zespole                                       | Justyna Grabowska | 23-09-2025            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>17 z 29</b> Współpraca w zespole: zasady, komunikaty i pozytywne wzorce                 | Justyna Grabowska | 06-10-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>18 z 29</b> Przerwa kawowa                                                              | Justyna Grabowska | 06-10-2025            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>19 z 29</b> Koordynowanie współpracy poprzez odpowiednie udzielenie informacji zwrotnej | Justyna Grabowska | 06-10-2025            | 10:15               | 11:00               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                              | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>20 z 29</b><br>Rozwiązywanie konfliktów, sytuacji trudnych w grupie               | Justyna Grabowska | 06-10-2025            | 11:00               | 13:00               | 02:00         |
| <b>21 z 29</b> Przerwa kawowa                                                        | Justyna Grabowska | 06-10-2025            | 13:00               | 13:15               | 00:15         |
| <b>22 z 29</b><br>Długofalowa i efektywna praca zespołowa                            | Justyna Grabowska | 06-10-2025            | 13:15               | 16:00               | 02:45         |
| <b>23 z 29</b> Jak być menadżerem w zespole - przywództwo i rola menedżera w zespole | Justyna Grabowska | 07-10-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>24 z 29</b> Przerwa kawowa                                                        | Justyna Grabowska | 07-10-2025            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>25 z 29</b><br>Budowanie atmosfery współpracy cz. 1                               | Justyna Grabowska | 07-10-2025            | 10:15               | 11:00               | 00:45         |
| <b>26 z 29</b><br>Budowanie atmosfery współpracy cz. 2                               | Justyna Grabowska | 07-10-2025            | 11:00               | 13:00               | 02:00         |
| <b>27 z 29</b> Przerwa kawowa                                                        | Justyna Grabowska | 07-10-2025            | 13:00               | 13:15               | 00:15         |
| <b>28 z 29</b><br>Organizacja pracy w zespole                                        | Justyna Grabowska | 07-10-2025            | 13:15               | 14:00               | 00:45         |
| <b>29 z 29</b> Walidacja                                                             | -                 | 07-10-2025            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 178,57 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 178,57 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Justyna Grabowska

Trener z 18-letnim doświadczeniem zawodowym. Praktyczne doświadczenie w pracy zespołowej. Posiada uprawnienia konsultanta MAXIDISC (kurs ukończony w 2020r), ukończyła studia podyplomowe na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi (2023-2024r) oraz Trening Umiejętności Społecznych (2023-2024r), certyfikowany trener komunikacji interpersonalnej VCC (2024r). Doświadczenie dotyczące weryfikacji wiedzy i umiejętności w obszarze kompetencji menedżerskich na przełomie ostatnich 5 lat. Posiada bogate doświadczenie w branży zarządzania zasobami ludzkimi oraz team building. Wieloletnie doświadczenie w pracy nad różnorodnymi projektami, w których opracowywała strategie komunikacyjne MŚP. Posiada ukończony kurs walidatora MYPS. W ostatnich 5 latach przeprowadziła walidacje 20 szkoleń z zakresu budowania kompetencji menedżerskich. Udokumentowane doświadczenie w zakresie stosowania metodyki Walidacji MYPS. Walidator i egzaminator szkoleń na terenie całej Polski.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały drukowane, prezentacja

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikami szkolenia może być każda osoba zainteresowana rozwijaniem kompetencji w zakresie budowania kompetencji menedżerskich, zwłaszcza osoby, które zarządzają zespołem pracowników.

Brak specjalnych wymagań dotyczących Uczestników

### Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce

przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych.

## Adres

ul. Rawska 19

82-300 Elbląg

woj. warmińsko-mazurskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Justyna Grabowska**

**E-mail** [activmj@gmail.com](mailto:activmj@gmail.com)

**Telefon** (+48) 604 946 652