



MICHALAK
KATARZYNA
GERMANIA

★★★★★ 4,8 / 5
73 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego z elementami języka biznesu na poziomie B1+ (metoda komunikatywna)

Numer usługi 2025/08/26/166241/2963655

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 23.09.2025 do 16.03.2026

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które opanowały język angielski na poziomie B1 i chcą skutecznie podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1+ (CEFR) w życiu codziennym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant swobodnie komunikuje się w języku angielskim na poziomie B1+ w większości sytuacji komunikacyjnych typowych dla pracy, czasu wolnego, podróży itp. Prowadzi rozmowy na znane mu tematy powiązane z życiem codziennym i zawodowym. Używa struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B1+.	Prowadzi konwersację ze swoim rozmówcą na typowe tematy dotyczące rodziny, pracy, czasu wolnego, podróży. Formułuje pytania i odpowiada na pytania biorąc czynny udział w rozmowie. Posługuje się słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie B1+ i prawidłowo je wykorzystuje w zdaniach.	Wywiad ustrukturyzowany
Opisuje swoje doświadczenia, marzenia, wydarzenia ze swojego otoczenia.	Formułuje kilkuzdaniową wypowiedź ustną na tematy dotyczące życia codziennego i zawodowego, wyraża swoją opinię na temat mediów społecznościowych i sztucznej inteligencji, podsumowuje wady i zalety. Opisuje bieżące wydarzenia społeczne.	Wywiad ustrukturyzowany
Porozumiewa się ze współpracownikami i klientami w zakresie swoich obowiązków w pracy.	Przeprowadza rozmowę telefoniczną omawiając szczegóły i termin spotkania w sprawie pracy. Prowadzi symulowaną rozmowę kwalifikacyjną. Przedstawia swoje mocne strony.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest prowadzony **metodą komunikatywną**, która oswaja z użyciem angielskiego oraz pozwala na szybkie zapamiętywanie struktur leksykalno-gramatycznych oraz przełamuje barierę językową. Głównym celem kursu jest wypracowanie pewności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się językiem w sytuacjach codziennych i zawodowych. Kurs skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych

sytuacjach związanych z życiem osobistym i zawodowym. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę.

Program ramowy

- 1. **Hobby i zainteresowania:** Porozmawiaj o swoim ulubionym hobby, np. czytasz książki, gotujesz, czy uprawiasz sport.
- 2. **Rodzina i przyjaciele:** Porozmawiaj o swojej rodzinie, relacjach z przyjaciółmi, czy wspólnych aktywnościach. Święta rodzinne.
- 3. **Podróże:** Czy często podróżujesz? Dokąd najchętniej? Podziel się swoimi doświadczeniami. Na lotnisku. W hotelu. Orientacja w mieście.
- 4. **Praca i kariera:** Opowiedz o swoim zawodzie, planach zawodowych, czy wyzwaniach w pracy. Komunikacja w zespole. Umowa o pracę.
- 5. **Zakupy i usługi:** Rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja
- 6. **Zdrowie, choroba i styl życia:** Porozmawiaj o zdrowym stylu życia, ćwiczeniach, diecie i relaksie, wizytach u lekarza. Jaki styl życia prowadzisz?
- 7. **Media społecznościowe:** Jak wpływają na twoje życie? Wady i zalety.
- 8. **Nauka i technika:** Ludzie nauki, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii. Jakie widzisz szanse i zagrożenia z tym związane? Konwersacje.
- 9. **Państwo i społeczeństwo:** Opisz interesujące Cię wydarzenia i zjawiska społeczne, jakie są największe problemy współczesnego świata? Konwersacje.
- 10. **Struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1+.**

Wiedza - struktury leksykalno-gramatyczne wymagane na poziomie B1+

Umiejętności - czytanie, słuchanie ze zrozumieniem, formułowanie wypowiedzi ustnej

Kompetencje społeczne - radzenie sobie w jęz. angielskim z rozmówcą w większości sytuacji komunikacyjnych

Godzina szkoleniowa to 45 minut. 50 godzin szkoleniowych to 37,5 godzin zegarowych. Brak przerw. Wszystkie godziny szkoleniowe stanowią praktyczną naukę języka.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego. Rodzina i przyjaciele. Przebieg dnia - konwersacje.	Elżbieta Wójcik	23-09-2025	18:00	19:30	01:30
2 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1+ - ćwiczenia praktyczne.	Elżbieta Wójcik	30-09-2025	18:00	19:30	01:30
3 z 25 Hobby i spędzanie czasu wolnego. Sport. Ulubiona muzyka i książka. Wyrażanie opinii.	Elżbieta Wójcik	07-10-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1+ - ćwiczenia praktyczne.	Elżbieta Wójcik	14-10-2025	18:00	19:30	01:30
5 z 25 Podróże. Na lotnisku. W pociągu. Słownictwo, role-play, case study, konwersacje.	Elżbieta Wójcik	21-10-2025	18:00	19:30	01:30
6 z 25 Orientacja w mieście i zwiedzanie. Dialogi.	Elżbieta Wójcik	28-10-2025	18:00	19:30	01:30
7 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1+ - ćwiczenia praktyczne.	Elżbieta Wójcik	04-11-2025	18:00	19:30	01:30
8 z 25 Zakupy spożywcze, gotowanie. W restauracji i kawiarni. Dialogi.	Elżbieta Wójcik	11-11-2025	18:00	19:30	01:30
9 z 25 Zdrowie i styl życia. U lekarza. Słownictwo, role-play, case study, konwersacje.	Elżbieta Wójcik	18-11-2025	18:00	19:30	01:30
10 z 25 Zakupy i usługi. Reklamacje. Kupowanie przez internet - za i przeciw. Role-play, konwersacje.	Elżbieta Wójcik	25-11-2025	18:00	19:30	01:30
11 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1+ - ćwiczenia praktyczne.	Elżbieta Wójcik	02-12-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 25 Media społecznościowe . Wyrażanie opinii, uczuć, emocji.	Elżbieta Wójcik	09-12-2025	18:00	19:30	01:30
13 z 25 Świat przyrody - pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobrazy. Klęski żywiołowe. Konwersacje.	Elżbieta Wójcik	16-12-2025	18:00	19:30	01:30
14 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1+ - ćwiczenia praktyczne.	Elżbieta Wójcik	23-12-2025	18:00	19:30	01:30
15 z 25 W pracy. Opis swoich obowiązków i miejsca pracy - konwersacje.	Elżbieta Wójcik	30-12-2025	18:00	19:30	01:30
16 z 25 Przygotowywanie i prowadzenie prezentacji oraz telekonferencji. Telefonowanie. Role-play.	Elżbieta Wójcik	13-01-2026	18:00	19:30	01:30
17 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1+ - ćwiczenia praktyczne.	Elżbieta Wójcik	20-01-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 25 Efektywna komunikacja w zespole z koleżankami/kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie. Wyrażanie opinii i poglądów. Case study, role-play.	Elżbieta Wójcik	27-01-2026	18:00	19:30	01:30
19 z 25 Warunki zatrudnienia. Rozmowa kwalifikacyjna. Case study.	Elżbieta Wójcik	03-02-2026	18:00	19:30	01:30
20 z 25 Państwo i społeczeństwo: Opisz interesujące Cię wydarzenia i zjawiska społeczne, jakie są największe problemy współczesnego świata? Konwersacje.	Elżbieta Wójcik	10-02-2026	18:00	19:30	01:30
21 z 25 Powtórzenie struktur gramatycznych i słownictwa z omówionego zakresu materiału - ćwiczenia praktyczne.	Elżbieta Wójcik	10-02-2026	18:00	19:30	01:30
22 z 25 Weryfikacja efektów uczenia się, walidacja.	-	16-02-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 25 Nauka i technika: Ludzie nauki, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii. Jakie widzisz szanse i zagrożenia z tym związane? Konwersacje.	Elżbieta Wójcik	17-02-2026	18:00	19:30	01:30
24 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1+ - ćwiczenia praktyczne.	Elżbieta Wójcik	24-02-2026	18:00	19:30	01:30
25 z 25 Plany na przyszłość związane z pracą, rodziną i przyjaciółmi. Konwersacje.	Elżbieta Wójcik	03-03-2026	18:00	19:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Wójcik

Ukończyłam filologię angielską. Specjalizuję się w nauczaniu języka biznesu. Moje zajęcia charakteryzują się praktycznym podejściem, komunikacyjną metodą nauczania oraz dostosowaniem materiałów do indywidualnych potrzeb uczniów. Zawsze angażuję się w prowadzenie zajęć i motywuję moich uczniów do osiągania najlepszych wyników. Prowadzę liczne szkolenia językowe w BUR. Mam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały szkoleniowe (ćwiczenia, teksty, prezentacje) udostępniane przez osobę prowadzącą .

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Obowiązuje podpisanie umowy.

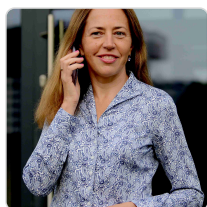
Szkolenie odbywa się w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Na ostatnich zajęciach będzie przeprowadzona walidacja.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łącza internetowego prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

Kontakt



Katarzyna Michalak

E-mail germania@germania.com.pl

Telefon (+48) 601 911 980