



QMSSolutions
Aneta Gaik

Brak ocen dla tego dostawcy

Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (ISO 9001:2015 i ISO14001:2015)

Numer usługi 2025/08/26/159760/2963640

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 14.11.2025 do 14.11.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

625,00 PLN brutto/h

625,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	– Przyszli i obecni Pełnomocnicy ds. jakości i środowiska – Menedżerowie odpowiedzialni za systemy zarządzania – Specjaliści ds. jakości, środowiska – Audytorzy wewnętrzni systemów zarządzania – Osoby przygotowujące się do integracji systemów zarządzania
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	07-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do pełnienia roli Pełnomocnika Zintegrowanego Systemu Zarządzania przez przekazanie wiedzy praktycznej na temat wymagań obu standardów, ich integracji, podobieństw i różnic, zadań Pełnomocnika oraz najlepszych praktyk nadzorowania i doskonalenia systemów zarządzania w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia, uczestnicy będą: 1. Wiedza: Rozumieć: Cel i korzyści wdrażania i utrzymania zintegrowanego systemu zarządzania (ZSZ) jakością i środowiskiem (ISO 9001 i ISO 14001). Struktury i wymagania norm ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015. Powiązania między wymaganiami norm ISO 9001 i ISO 14001. Terminologię związaną z ZSZ (np. polityka, cele, proces, dokumentacja, aspekty środowiskowe, oddziaływanie na środowisko). Kluczowe elementy ZSZ, w tym kontekst organizacji, przywództwo, planowanie, wsparcie, działanie, ocena efektów działania i doskonalenie (dla obu norm). Proces wdrażania, utrzymania i doskonalenia ZSZ. Metody analizy ryzyka i szans oraz oceny aspektów środowiskowych. Zasady audytowania ZSZ (wewnętrzne i zewnętrzne). Odpowiedzialności i zadania Pełnomocnika ZSZ. Zasady komunikacji w zakresie ZSZ. Metody doskonalenia procesów. Wymagania prawne i inne dotyczące ochrony środowiska. Znać: Proces certyfikacji ZSZ. Sposoby interpretacji wymagań norm ISO 9001 i ISO 14001 z punktu widzenia ZSZ. Dokumentację ZSZ (np. polityka, cele, procedury, instrukcje) i sposoby jej zarządzania. Dobre praktyki w zakresie zarządzania jakością i środowiskiem. Sposoby identyfikacji niezgodności i ich przyczyn. Procedury dotyczące audytów wewnętrznych. Sposoby komunikacji wyników audytów. Sposoby doskonalenia ZSZ w oparciu o wyniki audytów i analiz. Wytyczne dotyczące audytowania (np. ISO 19011). Kroki postępowania w przypadku incydentów środowiskowych. Zasady zarządzania zasobami (ludzkimi, finansowymi, materialnymi) w kontekście ZSZ.	Kryteria Weryfikacji Wiedzy Uczestników Szkolenia: 1. Wiedza: Kryteria: Uczestnik potrafi zdefiniować cele i korzyści wdrażania ZSZ. Uczestnik potrafi wymienić i omówić główne elementy norm ISO 9001 i ISO 14001. Uczestnik potrafi wyjaśnić powiązania między wymaganiami ISO 9001 i ISO 14001. Uczestnik potrafi zdefiniować kluczowe pojęcia związane z ZSZ. Uczestnik potrafi wyjaśnić zasady identyfikacji aspektów środowiskowych i oceny ich wpływu. Uczestnik potrafi omówić proces wdrażania, utrzymania i doskonalenia ZSZ. Uczestnik potrafi omówić etapy audytu wewnętrznego. Uczestnik potrafi wyjaśnić, jakie są obowiązki Pełnomocnika ZSZ. Co Uczestnik Powinien Zrobić/Powiedzieć/Pokazać Trenerowi: Powiedzieć: Poprawne definicje pojęć, omówienie procesów, zacytować fragmenty norm, omówić obowiązki Pełnomocnika. Zrobić: Odpowiadać na pytania testowe i quizy, brać aktywny udział w dyskusjach, wykazywać zrozumienie pojęć na podstawie analizy przypadków. Pokazać: Prezentować zrozumienie na podstawie wykonywania zadań, testów i ćwiczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Umiejętności: Potrafić: Interpretować wymagania norm ISO 9001 i ISO 14001 w kontekście ZSZ. Opracowywać i aktualizować politykę i cele ZSZ. Identyfikować i oceniać aspekty środowiskowe i ich oddziaływania. Oceniać zgodność z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami. Planować, wdrażać i utrzymywać ZSZ. Koordynować i nadzorować procesy związane z ZSZ. Przeprowadzać audyty wewnętrzne ZSZ. Zarządzać dokumentacją ZSZ. Analizować dane i identyfikować obszary do doskonalenia. Podejmować działania korygujące i zapobiegawcze. Komunikować się efektywnie z różnymi grupami interesariuszy. Szkolić pracowników w zakresie ZSZ. Zarządzać ryzykiem i szansami. Zarządzać incydentami środowiskowymi. Posiadać: Umiejętność planowania i organizacji. Umiejętność analizy i rozwiązywania problemów. Umiejętność efektywnej komunikacji. Umiejętność pracy zespołowej i budowania relacji. Umiejętność podejmowania decyzji. Umiejętność zarządzania czasem. Umiejętność prowadzenia audytów. Umiejętność wdrażania zmian i doskonalenia. Umiejętność motywowania i angażowania pracowników. Umiejętność wykorzystywania narzędzi informatycznych do zarządzania ZSZ.	2. Umiejętności: Kryteria: Uczestnik potrafi zinterpretować wymagania norm ISO 9001 i ISO 14001 w kontekście ZSZ. Uczestnik potrafi opracować politykę i cele ZSZ. Uczestnik potrafi przeprowadzić analizę aspektów środowiskowych. Uczestnik potrafi zaplanować audyt wewnętrzny ZSZ. Uczestnik potrafi przygotować listę kontrolną do audytu. Uczestnik potrafi przeprowadzić symulację audytu. Uczestnik potrafi zidentyfikować niezgodności i określić ich przyczyny. Uczestnik potrafi przygotować raport z audytu. Uczestnik potrafi koordynować proces wdrażania i utrzymania ZSZ. Uczestnik potrafi skutecznie komunikować się w sprawach ZSZ. Co Uczestnik Powinien Zrobić/Powiedzieć/Pokazać Trenerowi: Powiedzieć: Uzasadnić swoje decyzje, opisać procesy, omówić wyniki analiz, zadawać pytania. Zrobić: Wziąć udział w ćwiczeniach praktycznych (np. analiza przypadku, symulacja audytu, opracowanie dokumentacji, analiza aspektów środowiskowych). Pokazać: Opracowane dokumenty ZSZ, wyniki analiz, raporty z audytu, przykłady komunikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3. Kompetencje Społeczne: Rozwijać: Świadomość znaczenia ZSZ dla sukcesu organizacji. Odpowiedzialność za ochronę środowiska i jakość produktów/usług. Umiejętność budowania relacji z różnymi grupami interesariuszy. Umiejętność efektywnej komunikacji. Umiejętność zachowania obiektywizmu i niezależności. Kreatywność w identyfikowaniu obszarów do doskonalenia. Odpowiedzialność za rzetelne i wiarygodne prowadzenie ZSZ. Umiejętność adaptacji do zmieniających się warunków. Etyczne podejście do zarządzania. Umiejętność krytycznej oceny i analizy danych. Umiejętność pracy w warunkach stresu. Umiejętność przywództwa i motywowania. Umiejętność negocjacji.	3. Kompetencje Społeczne: Kryteria: Uczestnik wykazuje zrozumienie znaczenia ZSZ dla sukcesu organizacji. Uczestnik potrafi efektywnie współpracować w grupowych ćwiczeniach. Uczestnik potrafi jasno i zrozumiale komunikować się na tematy związane z ZSZ. Uczestnik przejawia obiektywną postawę i dba o niezależność. Uczestnik wykazuje odpowiedzialność za wdrażanie i utrzymanie ZSZ. Uczestnik jest otwarty na nowe wyzwania i doskonalenie. Uczestnik wykazuje etyczne podejście do zarządzania. Uczestnik potrafi zarządzać ryzykiem i szansami. Co Uczestnik Powinien Zrobić/Powiedzieć/Pokazać Trenerowi: Powiedzieć: Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach, wyrażać swoje opinie, zadawać pytania. Zrobić: Współpracować w grupie, brać aktywny udział w ćwiczeniach, prezentować wyniki pracy zespołowej. Pokazać: Zaangażowanie w trakcie szkolenia, dbałość o rzetelność wykonywanych zadań, szacunek dla innych uczestników, chęć uczenia się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie do zintegrowanych systemów zarządzania

- Definicja systemu zarządzania i podstawowe pojęcia
- Korzyści z integracji systemów zarządzania
- Przegląd standardów ISO 9001:2015 i ISO14001:2015
- Wspólne elementy obu standardów (struktura HLS)
- Cykl PDCA
- Zarządzanie procesami, mapy i cele procesów
- Wyzwania i najczęstsze błędy przy integracji

Rola i kompetencje Pełnomocnika zintegrowanego systemu

- Zadania i odpowiedzialności Pełnomocnika ISO 9001 i ISO 14001
- Kompetencje wymagane od Pełnomocnika
- Relacje z kierownictwem i pozostałymi pracownikami
- Obowiązki wynikające z przepisów i regulacji prawnych

Analiza kontekstu organizacji w podejściu zintegrowanym

- Identyfikacja czynników wewnętrznych i zewnętrznych
- Analiza potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych
- Określanie zakresu zintegrowanego systemu zarządzania
- Mapowanie procesów dla jakości i środowiska

Przywództwo i zaangażowanie kierownictwa

- Wymagania dotyczące zaangażowania kierownictwa w obu standardach
- Polityka jakości i polityka bezpieczeństwa informacji
- Role, odpowiedzialności i uprawnienia w systemie jakości i środowiska
- Wyznaczanie celów i planowanie działań

Planowanie w zintegrowanym systemie zarządzania

- Zarządzanie ryzykiem i szansami w kontekście jakości i środowiska
- Zarządzanie zmianą w systemie zintegrowanym

Wsparcie – zasoby, kompetencje, świadomość

- Określanie i rozwijanie kompetencji pracowników
- Budowanie świadomości jakości i środowiska
- Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna
- Zarządzanie informacją udokumentowaną

Działania operacyjne – integracja procesów

- Planowanie i nadzór nad świadczeniem usług/produkcją
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w procesach operacyjnych

- Kontrola procesów, produktów i usług dostarczanych z zewnątrz

Ocena funkcjonowania – monitoring i pomiar

- Monitorowanie, pomiar, analiza i ocena w systemie zintegrowanym
- Satysfakcja klienta w systemie jakością i środowiska
- Audyty wewnętrzne systemów zintegrowanych
- Przegląd zarządzania dla systemów zintegrowanych

Doskonalenie – niezgodności i działania korygujące

- Identyfikacja i zarządzanie niezgodnościami
- Działania korygujące i zapobiegawcze
- Ciągłe doskonalenie systemów zintegrowanych
- Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa vs. niezgodnościami jakości – różnice

Przygotowanie do certyfikacji i audytów zewnętrznych

Praktyczne aspekty funkcji Pełnomocnika

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	625,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	625,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji PDF, wydanie e-certyfikatu w formie elektronicznej.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zakwalifikowanie się do programu oraz podpisanie umowy z operatorem i otrzymanie nr ID wsparcia.

Warunki techniczne

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. przed szkoleniem uczestnik otrzymuje linki, które pozwolą dołączyć do szkolenia w aplikacji TEAMS
 2. sprzęt - komputer z łączem internetowym;
 3. minimalne wymagania systemowe - macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym lub Windows XP lub nowszy;
 4. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE);
 5. wymagania urządzeń audio/wideo
 - głośniki i mikrofon (wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth)
 - kamera internetowa lub kamera internetowa HD (wbudowana lub podłączana na USB lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo);
1. zalecane przeglądarki - Microsoft Edge 38.14393.0.0 lub wyższa lub Google Chrome 53.0.2785 lub wyższa;

Okres ważności linku rozpoczyna się na 15 min. przed rozpoczęciem spotkania online i trwa do 15 min. ponad ramowy czas spotkania.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Ryszard Budniok

E-mail qmssolutions24@gmail.com

Telefon (+48) 600 831 005