



FACTORY TALENT

Piotr Nowaczek

★★★★★ 4,9 / 5

198 ocen

Nauczanie angielskiego w nowoczesnym wydaniu

Numer usługi 2025/08/26/56151/2962608

📍 Starachowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 01.10.2025 do 04.10.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Osoby dorosłe (18–45 lat), które chcą szybko i skutecznie podnieść swoje kompetencje językowe, korzystając z nowoczesnych narzędzi i metod.

Studenci oraz młodzi profesjonaliści, potrzebujący angielskiego do pracy, studiów zagranicznych, rozmów rekrutacyjnych czy podróży.

Pracownicy firm międzynarodowych i osoby planujące rozwój kariery w środowisku anglojęzycznym.

Osoby uczące się online, ceniące elastyczność, interaktywne aplikacje, multimedia i elementy sztucznej inteligencji w procesie nauki.

Klienci indywidualni i firmy, którym zależy na praktycznym podejściu – nacisku na konwersacje, realne sytuacje i komunikację zamiast tradycyjnej gramatyki.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

26

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych uczestników w czterech obszarach: słuchanie, czytanie, mówienie i pisanie, z wykorzystaniem nowoczesnych metod dydaktycznych oraz narzędzi cyfrowych.

Szkolenie umożliwia: doskonalenie komunikacji w języku angielskim w sytuacjach codziennych i zawodowych; systematyzowanie wiedzy i świadome planowanie procesu nauki; motywowanie do samodzielnej pracy i dalszego rozwoju językowego; tworzenie bardziej złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie rozmowy na tematy codzienne, proste prezentacje, polecenia, informacje z radia/TV, argumenty za i przeciw, ton i nastawienie mówiącego.	Rozumienie głównego sensu wypowiedzi i najważniejszych informacji w programach radiowych/telewizyjnych oraz w rozmowach na znane tematy, gdy mówi się wolno i wyraźnie.	Test teoretyczny
Rozumie informacje w listach, e-mailach, ogłoszeniach, krótkich tekstach fachowych; potrafi wyłować i porównać ważne informacje oraz argumenty.	Rozumienie tekstów zawierających najczęściej używane wyrażenia dotyczące życia codziennego i zawodowego, opisów wydarzeń i uczuć.	Test teoretyczny
Potrafi napisać list, e-mail, opis, zaproszenie, CV, zażalenie, krótką prezentację projektu, streścić tekst, przedstawić wydarzenia przeszłe/przyszłe.	Umiejętność tworzenia spójnych notatek, listów formalnych i nieformalnych, opisów doświadczeń i wydarzeń, wyrażania opinii na podstawie przeczytanych treści.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Potrafi prowadzić rozmowy o życiu codziennym, pracy, zainteresowaniach; opowiadać o doświadczeniach; przedstawiać prezentacje; wyrażać opinie i argumenty; brać udział w dyskusji.	Uczestniczenie w rozmowach na znane tematy, opisywanie wydarzeń i doświadczeń, uzasadnianie opinii i planów, relacjonowanie treści filmu, książki, wydarzenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

„Nauczanie angielskiego w nowoczesnym wydaniu”

Łączny czas trwania: 26 godzin dydaktycznych

Moduł 1. Wprowadzenie i diagnoza poziomu (2h)

- Przedstawienie celu i struktury kursu.
- Wstępna diagnoza umiejętności językowych uczestników.
- Zapoznanie z nowoczesnymi narzędziami wspierającymi naukę (aplikacje, platformy online, AI).
- **Forma pracy:** rozmowa wstępna, mini-test, ćwiczenia integracyjne.

Moduł 2. Rozumienie ze słuchu w praktyce (4h)

- Rozumienie rozmów codziennych i zawodowych.
- Odbiór prezentacji i krótkich wykładów.
- Ćwiczenia na rozpoznawanie tonu i nastawienia mówiącego.
- **Forma pracy:** praca z nagraniami audio/wideo, quizy online, dyskusje.

Moduł 3. Czytanie ze zrozumieniem (4h)

- Analiza krótkich artykułów, e-maili i ogłoszeń.
- Wylanianie kluczowych informacji i argumentów za/przeciw.
- Praca z tekstami popularnonaukowymi i zawodowymi.
- **Forma pracy:** ćwiczenia w parach, mapy myśli, zadania interaktywne.

Moduł 4. Komunikacja pisemna (5h)

- Pisanie e-maili formalnych i nieformalnych.
- Redagowanie krótkich opisów, zaproszeń, zażaleń.
- Tworzenie streszczeń oraz krótkich biogramów.
- Ćwiczenia z pisania prostych projektów.
- **Forma pracy:** zadania pisemne indywidualne, wspólna edycja w dokumentach online, feedback grupowy.

Moduł 5. Mówienie i interakcja (6h)

- Rozmowy w sytuacjach życia codziennego i zawodowego.
- Dyskusje na aktualne tematy.
- Prezentacje krótkich projektów i własnych doświadczeń.
- Ćwiczenia w wyrażaniu opinii, argumentowaniu i reagowaniu w dialogu.
- **Forma pracy:** odgrywanie ról, debaty, prezentacje indywidualne i grupowe.

Moduł 6. Kultura i cywilizacja krajów anglojęzycznych (3h)

- Wprowadzenie do zwyczajów i realiów życia codziennego.
- Kultura pracy i komunikacji w krajach anglojęzycznych.
- Różnice między językiem formalnym i nieformalnym.
- **Forma pracy:** praca z materiałami wideo, quiz kulturowy, dyskusja moderowana.

Moduł 7. Podsumowanie i ewaluacja (2h)

- Powtórzenie i utrwalenie zdobytych umiejętności.
- Prezentacje końcowe uczestników (mini-projekty).
- Ewaluacja i wskazówki do dalszej nauki (samokształcenie, aplikacje, podcasty, kursy online).
- **Forma pracy:** wywiad swobodny, prezentacje, informacja zwrotna od trenera.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 dzień 1	Marta Wójcik	01-10-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 5 dzień 2	Marta Wójcik	02-10-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 5 dzień 3	Marta Wójcik	03-10-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 5 dzień 4	Marta Wójcik	04-10-2025	09:00	14:45	05:45
5 z 5 walidacja	Marta Wójcik	04-10-2025	14:45	15:00	00:15

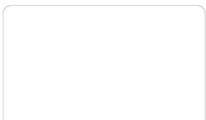
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Wójcik



Wykształcenie wyższe - filologia Angielska, tytuł: licencjat. Prowadzenie zajęć na kursach języka angielskiego od 2012 roku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt własny

Adres

ul. Aleja Niepodległości 63

27-200 Starachowice

woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Eliza Romańska

E-mail factory.szkolenia@gmail.com

Telefon (+48) 735 040 262