



Wyższa Szkoła
Języków Obcych im.
Samuela Bogumiła
Lindego z siedzibą
w Poznaniu

★★★★★ 4,6 / 5

124 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie C1 - 50h, PROJEKT: USŁUGI ROZWOJOWE DLA TWOJEGO BIZNESU

Numer usługi 2025/08/26/15932/2961708

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 13.10.2025 do 29.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs biznesowy na poziomie C1 kierujemy do osób, które pracują lub przygotowują się do pracy w firmach międzynarodowych lub zagranicznych, gdzie jednym z języków komunikacji biurowej jest język angielski. To także propozycja dla tych, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje językowe ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa biznesowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

- Celem kursu jest:
- rozwój znajomości jęz. angielskiego na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Opiskiem Kształcenia Językowego w zakresie języka specjalistycznego;
 - zapoznanie kursanta z terminologią dotyczącą szeroko rozumianego biznesu, w tym słownictwa z zakresu branży marketingowej i reklamy;
 - przygotowanie do porozumiewania się na tematy fachowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu zrozumienie trudnych, dłuższych wykładów, przemówień i innych złożonych form prezentacji zawodowych, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio.	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające mu na zrozumienie komunikatów np. z filmów dokumentalnych i dot. biznesu i wiadomości ze świata biznesu), komunikatów dotyczących prezentacji / autoprezentacji biznesowej, rozmów dot. pracy zawodowej, treści typowych dla zakresu specjalności zawodowej Kursanta. Kursant rozumie zarówno ogólny sens komunikatów, jak i niuanse takie jak związki frazeologiczne czy metafory.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu czytanie ze zrozumieniem szerokiego zakresu trudnych, dłuższych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio. Dostrzega subtelne różnice w stylach i znaczeniach, a także jest w stanie zrozumieć ironię i inne niestandardowe wykorzystania języka. Posiada również zdolność do szybkiego przyswajania informacji z tekstów, wyciągania wniosków oraz krytycznej analizy przeczytanych treści.	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia korespondencji biznesowej (np. e-mail).	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia istotnych informacji zawartych w materiałach autentycznych dot. swojej specjalizacji zawodowej np. w artykułach, magazynach, prasie codziennej, internecie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające na zrozumienie złożonych informacji przedstawionych graficznie (wykresy, grafy).	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające mu zrozumieć złożone informacje, w tym abstrakcyjne koncepty, które musi wyszukać w różnych częściach tekstu, w celu wykonania określonego zadania.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu płynne, spontaniczne wypowiadanie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania. Skutecznie i swobodnie potrafi posługiwać się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych i zawodowych. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów wypowiedzi ustne, sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami, wskaźnikami zespolenia tekstu. Wyraża się w sposób precyzyjny i dostosowany do okoliczności, używając odpowiednich środków stylistycznych do wyrażania opinii i przedstawiania argumentów.	Kursant prowadzi zaawansowane dyskusje, prezentując przekonujące argumenty oraz wyrażając subtelne różnice w opinii.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant tworzy złożone, spójne, spontaniczne i płynne wypowiedzi na temat własnych doświadczeń, planów, życia zawodowego. Wyraża i uzasadnia własne poglądy, a także opisuje i relacjonuje zdarzenia oraz streszcza w sposób jasny, logiczny i przekonujący przeczytany tekst.	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant dokonuje spójnej i przejrzystej prezentacji na dany temat, w tym w tematyce z zakresu jego specjalizacji zawodowej.	Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant swobodnie kontroluje styl oraz formę wypowiedzi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant wyjaśnia swój punkt widzenia podając argumenty za i przeciw oraz kończąc odpowiednią konkluzją posługując się słownictwem specjalistycznym oraz zaawansowanymi i złożonymi wyrażeniami, stosując zaawansowaną gramatykę i składnię. Wyraża swe emocje w sposób precyzyjny i wyważony. Stosuje zabiegi takie jak podtekst, ironia czy związki frazeologiczne.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu formułowanie jasnych, dobrze zbudowanych, szczegółowych, wypowiedzi pisemnych dotyczących złożonych problemów ,sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami, wskaźnikami zespolenia tekstu.	Kursant pisze spójne streszczenie artykułu na tematy związane ze swoją specjalizacją zawodową.	Test teoretyczny
	Kursant tworzy pisemny raport, analizę dot. jego specjalizacji zawodowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

ZAKRES TEMATYCZNY I LEKSYKALNY

dotyczy przede wszystkim:

- instrumentów i strategii marketingowych,
- zarządzania w marketingu,
- badań marketingowych,
- marketingu w internecie,
- zachowań nabywców,
- polityki produktu, cen i dystrybucji,
- cyklu życia produktu,
- rynku docelowego,
- analizy SWOT,
- promocji i prezentacji,
- aspektów prawnych reklamy.

ZAKRES GRAMATYCZNY

- powtórka trudniejszych problemów gramatycznych, jak np. zdania warunkowe mieszane, struktury z bezokolicznikiem i gerundium, itp.
- inwersja w wyrażeniach emfatycznych
- złożone formy czasownikowe i rzeczownikowe
- czasowniki modalne - niuanse znaczeniowe
- wyrażanie hipotezy - wish, if only, itp.
- różne rodzaje zdań złożonych
- identyfikacja i poprawianie własnych błędów

W trakcie realizacji usługi rozwojowej, przeprowadzana będzie weryfikacja postępów oraz ocena osiągnięcia efektów uczenia się.

Weryfikacja będzie prowadzona na podstawie:

- testów leksykalno-gramatycznych po zakończonej jednostce;
- testu końcowego;
- reagowania językowe;
- redagowania krótszych form użytkowych wg. kryterium poprawności morfosyntaktycznej, leksykalnej i ortograficznej, poprawności stylistycznej oraz struktury logicznej wypowiedzi;
- symulacji językowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Developing global professionals - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	13-10-2025	17:00	18:30	01:30
2 z 25 Establishing the profession worldwide - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	20-10-2025	17:00	18:30	01:30
3 z 25 International Financial Reporting Standards - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	27-10-2025	17:00	18:30	01:30
4 z 25 Annual financial statements - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	03-11-2025	17:00	18:30	01:30
5 z 25 Company performance - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	17-11-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 25 Accounting for banks - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	24-11-2025	17:00	18:30	01:30
7 z 25 Overseas investments - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	01-12-2025	17:00	18:30	01:30
8 z 25 Start-up capital - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	08-12-2025	17:00	18:30	01:30
9 z 25 Options trading - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	15-12-2025	17:00	18:30	01:30
10 z 25 Green accounting - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	12-01-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 25 Responsible investing - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	19-01-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 25 Corporate governance - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	26-01-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 25 Investment credit rating - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	02-02-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 25 Company insolvency - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	09-02-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 25 Banking - a risky business - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	16-02-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 25 Banking - a risky business - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	23-02-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 25 Scary audit jargon - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	02-03-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 25 Scary audit jargon - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	09-03-2026	17:00	18:30	01:30
19 z 25 Course summary - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	13-03-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 25 A clean report - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	16-03-2026	17:00	18:30	01:30
21 z 25 Course summary - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	20-03-2026	17:00	18:30	01:30
22 z 25 A clean report - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	23-03-2026	17:00	18:30	01:30
23 z 25 A clean report - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	30-03-2026	17:00	18:30	01:30
24 z 25 Course summary - rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia.	mgr Katarzyna Zabłocka	27-04-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 25 Walidacja/test końcowy	-	04-05-2026	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Katarzyna Zabłocka

Absolwentka Filologii Angielskiej na Uniwersytecie im A. Mickiewicza w Poznaniu; specjalizacja: metodyka nauczania języków obcych.

Ponad 15-letnie, nieprzerwane doświadczenie lektorskie w pracy zdobywała na wszystkich poziomach edukacji: szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, uczelnia wyższa (AWF Poznań, WSJO) oraz w prywatnych szkołach językowych, w których była także metodyczką i menadżerką.

Prowadzi kursy z języka ogólnego (General English) jak i kursy z języka specjalistycznego (English for

Specific Purposes) z zakresu języka używanego w biznesie, w środowisku akademickim, w fizjoterapii,

turystyce i sporcie. Prowadzi też kursy dla studentów Anglistyki WSJO z komunikacji i metodyki nauczania j. angielskiego oraz zajęcia: Negotiations, Human Resources na studiach podyplomowych Business English.

Jest autorką wielu kursów i szkoleń dla klientów korporacyjnych z tematyki biznesowej oraz dla pracowników uczelni wyższej z zakresu Academic English dla wykładowców i General English dla administracji uczelni.

W nauczaniu języka angielskiego stawia na komunikację - będącą podstawową funkcją języka. Jednak

zawsze dba o to, by wyposażyć swoich kursantów w odpowiednie narzędzia do usprawnienia tej komunikacji – gramatykę i słownictwo.

Poza pracą zawodową, jest pasjonatką sportów, podróży (dalekich i bliskich), fotografii i literatury reportażowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne będą dostarczane Uczestnikowi mailowo lub na miejscu, podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

1. Wypełnienie testu diagnostycznego z języka angielskiego.
2. Podpisanie umowy o naukę z Usługodawcą.

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć = 45 minut

Usługa zakończy się testem końcowym.

Przy teście stosuje się następującą skalę ocen:

OCENA	PRZEDZIAŁ PROCENTOWY
bardzo dobry	od 92% do 100%
dobry plus	od 82% do 91%
dobry	od 72% do 81%
dostateczny plus	od 62% do 71%
dostateczny	od 51% do 61%
niedostateczny	poniżej 51%

Adres

Poznań 17A

61-577 Poznań

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Kursy WSJO

E-mail kursy@wsjo.pl

Telefon (+48) 664 457 284