



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 627 ocen

Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? Warsztaty praktyczne pod kątem aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych

Numer usługi 2025/08/25/8282/2958698

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.05.2026 do 19.05.2026

1 783,50 PLN brutto
1 450,00 PLN netto
111,47 PLN brutto/h
90,63 PLN netto/h
100,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o firmach i przedsiębiorstwach:

- będących Wykonawcami zamówień publicznych,
- zamierzających zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji z zakresu zamówień publicznych. Szkolenie jest kompendium aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Zamówień Publicznych i pozwala pracownikom firm i przedsiębiorstw na prawidłowe

działanie w obszarze przetargów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy w systemie zamówień publicznych:

- pojęcie Wykonawcy
- pojęcie oferty
- uprawnienia do reprezentacji podmiotów
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- osoby fizyczne jako Wykonawcy

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji
- warunki udziału w postępowaniu i sposoby ich potwierdzania
- preferencje unijne dla wykonawców i produktów unijnych (zasady dostępności zamówień publicznych dla wykonawców spoza UE)
- dokumenty i oświadczenia jakich może żądać Zamawiający - przykłady
- certyfikacja wykonawców
- Jednolity Europejski Dokument Zamówień - ćwiczenia
- podwykonawstwo w zamówieniach publicznych
- poleganie na zasobach innych podmiotów - zasady i dokumentowanie

3. Wyjaśnianie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) - uprawnienia Wykonawców:

- formułowanie zapytań do SWZ
- obowiązki Zamawiającego w zakresie wyjaśniania treści SWZ

4. Termin związania ofertą:

- terminy istotne dla Wykonawcy
- zasady przedłużania terminu związania ofertą
- skutki upływu terminu związania ofertą

5. Uzupełnianie oświadczeń i dokumentów:

- zakres i zasady uzupełniania
- wykluczenie Wykonawcy z postępowania
- wadium i przesłanki jego zatrzymania - jak uniknąć utraty wadium

Dzień II

6. Udostępnianie dokumentacji postępowania Wykonawcom:

- zasady udostępniania dokumentacji
- zasada jawności postępowania
- forma i środki komunikacji elektronicznej
- komunikacja z Wykonawcą w toku postępowania

7. Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki nieistotnie wpływające na treść oferty:

- pojęcie oczywistej omyłki pisarskiej
- pojęcie oczywistej omyłki rachunkowej
- inne omyłki - przykłady wraz z aktualnym orzecznictwem KIO

8. Odrzucenie oferty:

- przesłanki odrzucenia oferty
- wykluczenie Wykonawcy z postępowania

9. Środki ochrony prawnej:

- możliwość korekty błędów w toku postępowania
- odwołanie - przesłanki wniesienia

- terminy wnoszenia środków ochrony prawnej
- skarga do sądu

10. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- umowy w sprawie zamówień publicznych a Kodeks cywilny
- formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- dopuszczalne zmiany treści umowy

11. Podsumowanie kluczowych informacji dla Wykonawców wynikających z aktualnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Indywidualne zapytania uczestników szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? 2-dniowe warsztaty praktyczne pod kątem aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych	Ekspert SEMPER	18-05-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? 2-dniowe warsztaty praktyczne pod kątem aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych	Ekspert SEMPER	19-05-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 783,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentację przetargową oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
 - materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
 - materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
 - dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
 - konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Piekary 5/A
61-823 Poznań
woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060