



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

183 oceny

BDO i gospodarka odpadami dla zaawansowanych - forma zdalna

Numer usługi 2025/08/25/54658/2958236

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 27.10.2025 do 27.10.2025

553,50 PLN brutto

450,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Wszyscy przedsiębiorcy, instytucje, urzędy emitujące zanieczyszczenia do powietrza, np. z samochodów, kotłowni, instalacji technologicznych, kosiarki, agregaty itd. itp.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

24-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie obsługi systemu BDO oraz zarządzania gospodarką odpadami w przedsiębiorstwach. Szkolenie pozwala opanować bardziej złożone obowiązki ewidencyjne, sprawozdawcze i dokumentacyjne, w tym korekty sprawozdań, kontrolę danych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje informacje ogólne dotyczące pracy z platformą BDO	Uczestnik potrafi wskazać podstawowe funkcje i moduły platformy BDO, zna strukturę systemu oraz rozumie ogólne zasady korzystania z platformy w kontekście ewidencji i sprawozdawczości odpadów.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje potwierdzenie przyjęcia odpadu z inną masą niż wskazana na karcie przekazania odpadu	Uczestnik potrafi wskazać, jak postępować w sytuacji, gdy masa odpadu przyjęta przez odbiorcę różni się od masy wskazanej na Karcie Przekazania Odpadów (KPO), oraz potrafi prawidłowo udokumentować taką różnicę w systemie BDO.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje rejestrację zanieczyszczenia	Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest rejestracja zanieczyszczenia w systemie BDO, kiedy należy ją stosować, jakie dane należy wprowadzić oraz jakie obowiązki wynikają z prawidłowego zgłoszenia zanieczyszczenia.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady prowadzenia ewidencji odpadowej na bieżąco – przypadki szczególne	Uczestnik potrafi wyjaśnić zasady prowadzenia bieżącej ewidencji odpadów w systemie BDO, w tym identyfikować i prawidłowo dokumentować przypadki szczególne, takie jak odpady nietypowe, korekty masy czy sytuacje wymagające dodatkowej dokumentacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Informacje ogólne dotyczące pracy z platformą BDO
 - Zasady dostępu do konta w BDO
 - Role użytkowników
 - Pełnomocnictwo
- Warsztaty z prowadzenia ewidencji odpadowej za pośrednictwem BDO obejmujące następujące przypadki:
 - Odrzucanie kart przekazania odpadów
 - Potwierdzenie przyjęcia odpadu z inną masą niż wskazana na karcie przekazania odpadu
 - Jak postępować w przypadku różnicy mas
 - Jak rejestrować zanieczyszczenia
 - Jak postępować w przypadku błędnych kart przekazania odpadów o statusie potwierdzenie przyjęcia
 - Zasady prowadzenia ewidencji odpadowej na bieżąco – przypadki szczególne
 - Ewidencja odpadów wytworzonych w ramach świadczenia usług i obiektów liniowych
 - Przyjmowanie i przekazywanie odpadów podmiotom zwolnionym z obowiązku ewidencji odpadowej
 - Dokumenty potwierdzające wpisy do BDO
 - Odpady komunalne i inne niż komunalne
- Pozostałe obowiązki przedsiębiorstw w zakresie ewidencji odpadowej
- Odpowiedzialność zarządzających

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Informacje ogólne dotyczące pracy z platformą BDO Zasady dostępu do konta w BDO Role użytkowników	Izabela Wołosiaś	27-10-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 6 Przerwa	Izabela Wołosiaś	27-10-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Warsztaty z prowadzenia ewidencji odpadowej za pośrednictwem BDO obejmujące następujące przypadki: Odrzucanie kart przekazania odpadów	Izabela Wołosiak	27-10-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 6 Przerwa	Izabela Wołosiak	27-10-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 6 Potwierdzenie przyjęcia odpadu z inną masą niż wskazana na karcie przekazania odpadu	Izabela Wołosiak	27-10-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	27-10-2025	15:00	15:30	00:30

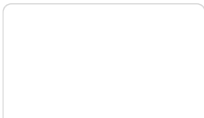
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Izabela Wołosiak



Od 2006 r. związana z gospodarką odpadami. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego i studiów MBA Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menadżerów. Ekspert w zakresie konsultingu odpadowego, zarządzania procesami i kontrolingu. Na co dzień zajmuje się doradztwem w kwestiach optymalizacji procesów zarządzania odpadami w przedsiębiorstwie oraz wdrażania systemów informatycznych i innych narzędzi do zarządzania obszarem szeroko pojętej ochrony środowiska w przedsiębiorstwie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216