



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

176 ocen

BDO i gospodarka odpadami dla początkujących: obowiązki przedsiębiorstw krok po kroku - forma zdalna

Numer usługi 2025/08/25/54658/2958170

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 10.09.2025 do 10.09.2025

553,50 PLN brutto

450,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Wszyscy przedsiębiorcy, instytucje, urzędy emitujące zanieczyszczenia do powietrza, np. z samochodów, kotłowni, instalacji technologicznych, kosiarki, agregaty itd. itp.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

08-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi wymaganiami prawnymi w zakresie gospodarki odpadami oraz obsługi systemu BDO. Uczestnicy nauczą się, jak prawidłowo zarejestrować firmę w BDO, prowadzić ewidencję, wystawiać dokumenty i sporządzać sprawozdania. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje obowiązki ewidencyjne	Uczestnik potrafi wskazać podstawowe obowiązki ewidencyjne przedsiębiorstw w systemie BDO oraz poprawnie je opisać w odniesieniu do własnej działalności.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje na czym polega rejestracja przemieszczania odpadów za pośrednictwem strony BDO	Uczestnik potrafi krok po kroku opisać proces rejestracji przemieszczania odpadów w systemie BDO oraz wskazać niezbędne dane wymagane do prawidłowego wypełnienia karty przekazania odpadów.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje różnice mas między przekazującym a przejmującym odpad	Uczestnik wyjaśnia, skąd mogą wynikać różnice w masach odpadów między podmiotem przekazującym a przejmującym oraz potrafi wskazać, jak prawidłowo je udokumentować w systemie BDO.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady prowadzenia ewidencji odpadowej	Uczestnik potrafi opisać zasady prowadzenia ewidencji odpadowej, wskazać wymagane dokumenty i dane oraz prawidłowo rozróżnić obowiązki podmiotów w systemie BDO.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- **Praca na platformie BDO**Dostęp do BDO
 - Pełnomocnictwo dla użytkowników BDO
 - Wymagania infrastrukturalne BDO
 - Role użytkowników
 - Obowiązki ewidencyjne a wsparcie ze strony BDO
- **Rejestracja przemieszczania odpadów za pośrednictwem strony BDO**Rodzaje Kart Przekazania Odpadów
 - Przemieszczenia odpadów między miejscami prowadzenia działalności
 - Generowanie kart przekazania odpadów
 - Odrzucanie kart przekazania odpadów
 - Potwierdzanie przejęcia odpadów
 - Różnice mas między Przekazującym a Przejmującym odpad - jak sobie radzić
 - Rozwiązywanie najczęściej pojawiających się problemów
- **Ewidencja odpadów z wykorzystaniem platformy BDO**Zasady prowadzenia ewidencji odpadowej
 - Rejestracja wytworzenia odpadów
 - Współpraca z podmiotami zwolnionymi z ewidencji
 - Rejestracja utraty statusu odpadu – nowe obowiązki od 01.01.2022
 - Rozwiązywanie najczęściej pojawiających się problemów
- **Pozostałe obowiązki przedsiębiorstw gospodarki odpadami** Kierunki zmian w przepisach odpadowych
 - Obowiązki przedsiębiorcy
 - Odpowiedzialność zarządzających

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Praca na platformie BDO, Dostęp do BDO, Pełnomocnictwo dla użytkowników BDO	Izabela Wołosiak	10-09-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 6 Przerwa	Izabela Wołosiak	10-09-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Rejestracja przemieszczania odpadów za pośrednictwem strony BDO Rodzaje Kart Przekazania Odpadów Przemieszczenia odpadów między miejscami prowadzenia działalności	Izabela Wołosiak	10-09-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 6 Przerwa	Izabela Wołosiak	10-09-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 6 Ewidencja odpadów z wykorzystaniem platformy BDO Zasady prowadzenia ewidencji odpadowej Rejestracja wytworzenia odpadów	Izabela Wołosiak	10-09-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	10-09-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Wołosiak

Od 2006 r. związana z gospodarką odpadami. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego i studiów MBA Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menadżerów. Ekspert w zakresie konsultingu odpadowego, zarządzania procesami i kontrolingu. Na co dzień zajmuje się doradztwem w kwestiach optymalizacji procesów zarządzania odpadami w przedsiębiorstwie oraz wdrażania systemów informatycznych i innych narzędzi do zarządzania obszarem szeroko pojętej ochrony środowiska w przedsiębiorstwie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216